

ПРИКАЗ

«18» января 2021 г.

№ 4

**Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год.**

Во исполнение Распоряжения администрации города Красноярска от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2021 год», в целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 15.01.2021 № 2-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год (далее – План) согласно приложению.
2. Обеспечить включение в План противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год мероприятий по противодействию коррупции.
3. Назначить ответственным лицом за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции начальника отдела кадров Хеникейн Наталью Анатольевну.
4. Исполнителям по мероприятиям Плана, представлять информацию ответственному лицу в сроки, указанными в сроки, указанными в Плане.
5. Руководителям подразделений обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции на 2021 год в МАУ «ДК 1 Мая».
6. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»
С приказом ознакомлен:


Н. А. Трухина


Н. А. Хеникейн

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая» от 18.01.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДК 1 Мая»
Н. В. Трухина

«18» 01 2021 год

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции во Дворце культуры, внесению необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников.	до 18.01.2021	Хеникейн Н. А.
2	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	до 19.01.2021	Бунин С. В.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАУ «ДК 1 Мая».	до 19.01.2021	Начальник отдела кадров
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями вносимыми в план противодействия коррупции.	в течение года	Юрисконсульт 2 категории
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Председатель Совета Трудового коллектива Бессараб Ю. А.



6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2021 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	ежеквартально	Администрация учреждения
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	В срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Администрация учреждения
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течение года	Юрисконсульт 2 категории
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	По результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений.	Администрация учреждения, юрисконсульт 2 категории



ДИРЕКТОР
ТРУХИНА Е.В.

10	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Хеникейн Н. А.
11	Обучение сотрудников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года.	Хеникейн Н. А.
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомления.	Меркулова О. А.
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителю нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления.	Меркулова О. А.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения.	Юрисконсульт 2 категории, администрация учреждения
15	Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждении и их оценке.	IV квартал 2021 года	Мельник Е. В.
16	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года.	Трухина Н. В.
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течение года.	Разработчики правовых актов.



КОПИЯ
 ДЕРЖА
 ДИРЕКТОР
 ТРУХИНА Н. В.
 ПОДПИСЬ

18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Мельник Е. В., Заурвейн С. С., Черняткин А. Б., Хеникейн Н. А., Трухина Н. В..
19	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В течение года.	Хеникейн Н. А.
20	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Администрация учреждения
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2020 года	Администрация учреждения
22	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения	до 30.04.2021	Руководитель учреждения
23	Вести контроль за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Администрация учреждения, юрисконсульт 2 категории
24	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей	В течение года	Администрация учреждения, руководители коллективов художественной самодеятельности



ГОЗОВ ВЕРКА
ДИРЕКТОР ТРУХИНА Н.В.
КОЗЛОВСКИЙ

ПРИКАЗ

«11» мая 2021 г.

№ 30

**О корректировке
Плана противодействия коррупции
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год.**

На основании выявленных замечаний по итогам мониторинга главного управления культуры администрации города Красноярска информации по противодействию коррупции, представленной муниципальными учреждениями культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести корректировку содержательной составляющей Плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год: соответствие мероприятий требованиям законодательства, специфики деятельности и компетенции.
2. Провести анализ информации, размещаемой на официальном сайте учреждения по линии антикоррупционной деятельности, её актуальность и своевременность.
3. В срок до 14.05.2021 скорректированный план утвердить и разместить на сайте учреждения.
3. Исполнение настоящего приказа возлагаю на ответственное лицо за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции начальника отдела кадров Хеникейн Наталью Анатольевну.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»




Н. В. Трухина

С приказом ознакомлен:

Хеникейн Н. А. Хеникейн

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая» от 11.05.2021 № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДК 1 Мая»
 Н. В. Трухина

« 12 »  2021 год

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников в муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры имени 1 Мая» ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников.	До 18.01.2021	Хеникейн Н. А.
2	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	До 19.01.2021	Хеникейн Н. А., Бунин С. В.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАУ «ДК 1 Мая».	До 19.01.2021	Хеникейн Н. А.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции.	В течение года	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в	ежеквартально	Хеникейн Н. А. Бессараб Ю. А.

	учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллектива		
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2021 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	Ежеквартально	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении.	В день появления публикации	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А. Мельник Е. В. Заурвейн С. С. Черняткин А. Б.
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течение года	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Один раз в полгода.	Меркулова О. А. .
10	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Хеникейн Н. А.
11	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При приеме (переводе) на работу на соответствующую должность.	Хеникейн Н. А. (начальник отдела кадров)

12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителю нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
15	Изучение удовлетворенности посетителей по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждении и их оценке на сайте учреждения.	IV квартал 2021 года	Бунин С. В.
16	Проведение информационно- консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями отделов и клубных формирований.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
17	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.	Исполнитель локального акта, Меркулова О. А.
18	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А., Меркулова О. А.
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении	В сроки, предусмотренные	Меркулова О. А.

	нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	
20	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
21	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения в главное управление культуры администрации города Красноярск.	До 30.04.2021	Трухина Н. В.
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2021 года	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В.
23	Ведение контроля за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Трухина Н. В. Меркулова О. А.
24	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы.	Постоянно.	Меркулова О. А.
25	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В. Зурвейн С. С., руководители коллективов художественной самодеятельности.
26	Проведение акций и кампаний, направленных на профилактику	В течение года.	Ряснова А. Л.

	правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи с известными людьми, пропагандирующим здоровый образ жизни.		
27	Проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в учреждении.	В течение года.	Бессараб Ю. А.
28	Исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения учреждения, положением о платных услугах, коллективным договором, регулирующих отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.	Постоянно.	Работники учреждения.

Начальник отдела
кадров

Н. А. Хеникейн

Н. А. Хеникейн

ПРИКАЗ

«08» октября 2021 г.

№ 53

**О корректировке
Плана противодействия коррупции
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год.**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации город Красноярск на 2021 год», писем главного управления культуры администрации города Красноярск от 05.10.2021 № 1212, 06.10.2021 № 1224,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Провести корректировку содержательной составляющей Плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год: соответствие мероприятий требованиям законодательства, специфики деятельности и компетенции.
2. Провести анализ информации, размещаемой на официальном сайте учреждения по линии антикоррупционной деятельности, её актуальность и своевременность.
3. В срок до 12.10.2021 скорректированный план утвердить и разместить на сайте учреждения.
3. Исполнение настоящего приказа возлагаю на ответственное лицо за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции начальника отдела кадров Хеникейн Наталью Анатольевну.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»

Н. В. Трухина

С приказом ознакомлен:

Н. А. Хеникейн

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДК 1 Мая»

Н. В. Трухина

«08» октября 2021 год

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников в муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры имени 1 Мая» ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников.	до 18.01.2021	Хеникейн Н. А.
2	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Хеникейн Н. А.
3	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	до 19.01.2021	Хеникейн Н. А., Бунин С. В.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия	В течение года.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.

	коррупции.		
5	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАУ «ДК 1 Мая».	до 19.01.2021	Хеникейн Н. А.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2021 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Хеникейн Н. А. Бессараб Ю. А.
8	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.	Постоянно.	Меркулова О. А.
9	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При приёме (переводе) на работу на соответствующую должность.	Хеникейн Н. А. (начальник отдела кадров)
10	Исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения учреждения, положением о платных услугах, коллективным договором, регулирующих отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.	Постоянно.	Работники учреждения. ⁴
11	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения в главное управление культуры администрации	до 30.04.2021	Трухина Н. В.

	города Красноярска.		
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителю нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
15	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течение года	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
16	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярска.	В месячный срок со дня вступления в силу судебного решения.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
17	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в	В день появления	Хеникейн Н. А.

	средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении.	публикации.	Меркулова О. А. Заурвейн С. С. Мельник Е. В. Черняткин А. Б.
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Меркулова О. А.
19	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами.	Постоянно.	Трухина Н. В.
20	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Один раз в полгода.	Меркулова О. А.
21	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	Ежеквартально.	Меркулова О. А.
22	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.	Исполнитель локального акта, Меркулова О. А.
23	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А., Меркулова О. А.

24	Ведение контроля за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Трухина Н. В. Меркулова О. А.
25	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Заурвейн С. С. Погорелов И. Г. Мельник Е. В.
26	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
27	Проведение акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений. Проведение культурно- досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в учреждении.	В течении года.	Бессараб Ю. А. Ряснова А. Л.
28	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2021 года	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В.
29	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В. Заурвейн С. С., руководители коллективов художественной самодеятельности.

Начальник отдела
кадров



Н. А. Хеникейн