

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»
МБУДО «ДХШ № 2»
ИНН/ КПП 2465040867/246501001
660112 г. Красноярск, пр. Metallургов, 10 «А», корп. 1, пом. 1.
E-mail: art.sch2@mail.ru сайт: www.artsch2.ru тел: 267-94-99

ПРИКАЗ

от 18 января 2024 г.

№ 07

Об утверждении Плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 № 13-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска, Приказа Главного управления культуры администрации города Красноярска от 12.01.2024 № 3-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на 2024 год.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Барбашеву Ксению Петровну заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Ознакомить работников учреждения до 26.01.2024 под роспись с «Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год».
4. Ознакомить работников учреждения до 26.01.2024 под роспись с «Планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2023 год».
5. Ознакомить работников учреждения до 26.01.2024 под роспись с «Планом противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на 2024 год».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1 «План противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на 2024 год»

Приложение №2 «Лист ознакомления с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год»

Приложение №3 «Лист ознакомления с Планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2024 год»

Приложение №4 «Лист ознакомления с Планом противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на 2024 год»

Директор



Е. Б. Федорова

С приказом ознакомлены:

Барбашева К. П.



План противодействия коррупции
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Детская художественная школа №2»
 на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|---|--------------------|-------------------|
| 1 | Размещение плана противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» на сайте учреждения | до 29.01.2024 | Погорельская Н.С. |
| 2 | Размещение информации о деятельности учреждения на информационном стенде | ежемесячно | Юрьева Н.В. |
| 3 | Проведение тематических педсоветов о противодействии коррупции, в целях формирования у преподавателей учреждения отрицательного отношения к коррупции | 2 раза в год | Федорова Е.Б. |
| 4 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками кадровых служб муниципального учреждения | в течение года | Федорова Е.Б. |
| 5 | Проведение общих собраний трудового коллектива по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | 2 раза в год | Федорова Е.Б. |
| 6 | Размещение телефона доверия на информационном стенде учреждения | постоянно | Юрьева Н.В. |
| 7 | Размещение телефона доверия на официальном сайте учреждения | постоянно | Погорельская Н.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|--|---------------------------------|----------------|
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних локальных актов учреждения и их проектов. | в течение года | Федорова Е.Б. |
| 9 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения. | в течение года | Федорова Е.Б. |
| 10 | Взаимодействие с Благотворительным фондом попечительства об образовании г. Красноярска в целях законного привлечения добровольных родительских пожертвований на развитие школы | постоянно | Юрьева Н.В. |
| 11 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | 1 раз в год | Федорова Е.Б. |
| 12 | Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных экзаменов | май-август | Барбашева К.П. |
| 13 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о получении дополнительного образования | ежемесячно | Федорова Е.Б. |
| 14 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | ежемесячно | Федорова Е.Б. |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами. | в сроки, предусмотренн ые | Федорова Е.Б. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|--|---|------------------------------------|
| | | Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемым по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты г. Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течении года, в том числе в сроки, установленные ФЗ. | Федорова Е.Б. |
| 17 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах. | В течение года | Федорова Е.Б. |
| 18 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в | В месячный срок со дня вступления в | Федорова Е.Б. Погорельская Н.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|--|------------------------|-------------------------------|
| | обращения факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. | силу судебного решения | |
| 19 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которого разработана Департаментом муниципального заказа г. Красноярска. | в течение года | Федорова Е.Б. |
| 20 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Ноябрь-декабрь | Барбашева К.П. Юрьева Н.В. |
| 21 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежемесячно | Федорова Е.Б. |
| 22 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города. | В течение года | Федорова Е.Б. |
| 23 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению. | ежеквартально | Федорова Е.Б. Юрьева Н.В. |
| 24 | Обеспечение безопасности функционирования учреждения. | в течение года | Федорова Е.Б. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|---|---|----------------|
| 25 | Проведение правовых викторин, тематических выставок в целях формирования правовой культуры учащихся. | в течение года | Барбашева К.П. |
| 26 | Проведение культурно-досуговых мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению преступности (встречи с юристами, участие в конференциях, тематические выставки) | в течение года в соответствии с планом мероприятий | Барбашева К.П. |

Директор



Е.Б.Федорова