

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3 имени Б.Г. Кривошея»

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 01-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2024 год

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», приказом главного управления культуры администрации города Красноярска, статьями 58,59 Устава города Красноярска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2024 год, (далее - План) согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея», Мирук Елену Андреевну, специалиста по кадрам.

3. Ответственному Мирук Е.А. обеспечить поддержание плана противодействия коррупции на 2024 год в актуальном состоянии. Ознакомить до 19.01.2024 под роспись работников МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» с Планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2024 год, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год, планом противодействия коррупции в МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» на 2024 год;

Ответственному за работу по противодействию коррупции обеспечить сбор и обобщение информации об исполнении учреждением Плана и представление обобщенной информации в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 05.07.2024, по итогам года до 13.01.2025, по пункту 34 Плана до 10.12.2024

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Директор



Т.С. Романовская

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта)	до 29.01.2024	Мирук Е.А. Марсов А.А. Романовская Т.С.
2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в «ДШМ № 3 им. Б.Г. Кривошея» При направлении указанных обращений в надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
3	Ознакомление под роспись с планами противодействия коррупции на 2024 год работников школы, их правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции	до 26.01.2024	Мирук Е.А.
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» на 2023 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление	в течение года	Мирук Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	работников школы с изменениями, вносимыми в утвержденный план		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» на 2023 год на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях	по итогам полугодия, года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» на 2024 год. Сбор, обобщение и представление информации в главное управление администрации города Красноярска	до 05.07.2024 до 10.12.2024 до 13.01.2025	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о коррупционных проявлениях в «ДШМ № 3 им.Б.Г. Кривошея» и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Малюк Д.О. Романовская Т.С.
8	Обеспечение участия работников Школы, руководителя, представителей кадровых служб, ответственных за работу по противодействию коррупции в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года, при поступлении приглашений	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, их проектов в учреждении	в течение года	Романовская Т.С.
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального учреждения	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
11	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению	ежеквартально	Мирук Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте школы	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Марсов А.А.
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в муниципальном учреждении	в течение года	Романовская Т.С.
13	Обеспечение порядка регистрации поступившего работодателю уведомления о фактах обращений в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Мирук Е.А.
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления поступившего работодателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Мирук Е.А.
15	Предоставление директором Школы в главное управление культуры администрации г. Красноярска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Романовская Т.С.
16	Предоставление руководством школы уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.С.
17	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и	по факту обращения	Романовская Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
18	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
19	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Школе на интернет-сайте Школы, на родительских собраниях	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.Ю.
21	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024	Романовская Т.С.
22	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Школы	по факту обращения	Романовская Т.С.
23	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
		Федерации»	
24	Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Романовская Т.С. Марсов А.А.
25	Использование в работе при подготовке к размещению извещений об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Пшеничников А.С. Романовская Т.С. Свободина Е.В.
26	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Свободина Е.В. Мирук Е.А.
27	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
28	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
29	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайте МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
30	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

Директор



Т.С. Романовская