




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель

руководителя главного  
управления культуры  
администрации г. Красноярск

 О.Н. Викулина  
« 28 » 09 2020 г.

АКТ № 8

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны  
труда в МАУДО «Детская школа искусств № 8»  
(ул. Батурина, 10А)  
Директор: Воронцова Людмила Михайловна

На основании Приказа главного управления культуры от 20.11.2019 № 124-  
од «О ведомственном контроле в 2020 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Викулиной Ольги Николаевны;
- начальника отдела модернизации и сохранения памятников культуры Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела модернизации и сохранения памятников культуры Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая документарная проверка.

Проверка проводилась путем предоставления запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 24.09.2020 по 25.09.2020, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

*1. Штатное расписание*

Комиссии представлены штатные расписания МАУДО «Детская школа искусств № 8»:

- 68,7 штатных единиц (бюджет), утверждено приказом руководителя от 01.09.2020 № 39-п;

- 58,19 штатных единиц (по приносящей доход деятельности), утверждено приказом руководителя от 01.09.2020 № 36-п.

## *2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда*

Согласно приказу учреждения от 01.10.2013 № 50-п «О назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда» ответственным лицом за организацию работы по соблюдению законодательства в области охраны труда назначена концертмейстер Михеева Елена Викторовна.

## *3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда*

В учреждении по охране труда обучены 2 сотрудника:

- директор Воронцова Л.М. (удостоверение № 44-17/ОТ-06-18 от 09.06.2018);

- концертмейстер Михеева Е.В. (удостоверение № № 44-18/ОТ-06-18 от 09.06.2018).

Срок следующего обучения сотрудников – до 09.06.2021.

## *4. Инструкции по охране труда*

Комиссии представлены 20 инструкций по охране труда по видам должностей, в соответствии с перечнем Журнала учета инструкций, штатным расписанием. Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

При проверке установлены следующие нарушения:

- Инструкции утверждены руководителем учреждения, согласованы с представителем работников, но не указаны даты утверждения. В Журнале учета инструкций указаны даты инструкций 2009, 2013 г.г. Периодичность пересмотра и актуализации инструкций составляет 1 раз в 5 лет. Таким образом, предоставленные инструкции устарели, требуют пересмотра и утверждения директором учреждения новой датой.

- Инструкции по охране труда № 20, № 17 содержат не все необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

- В числе предоставленных на проверку инструкций числится инструкция № 4 по охране труда для электрика, штатным расписанием не предусмотрена указанная должность.

- В числе предоставленных на проверку инструкций нет инструкции по охране труда для настройщика пианино и роялей, данная должность предусмотрена штатным расписанием.

#### *4. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда*

Представлены:

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ» от 10.01.2014;

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 10.01.2014.

Журналы прошиты, страницы пронумерованы.

При проверке установлены следующие нарушения:

- В соответствии с записями в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ», периодичность проведения инструктажа на рабочем месте с сотрудниками МАУДО «Детская школа искусств № 8» - 1 раз в год, что является нарушением требований проведения указанных инструктажей - 1 раз в 6 месяцев.

- Записи в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» с вновь принятыми сотрудниками ведутся не в полном объеме, информация заполнена не во всех столбцах, пропущены строки журнала.

#### *5. Журнал учёта инструкций по охране труда*

Представлен «Журнал учета инструкций по охране труда» от 31.08.2013 – 20 инструкций. Журнал прошит, страницы пронумерованы.

При проверке установлено следующее нарушение: записи в журнале вносятся не в полном объеме – отсутствует информация в столбцах 2,6 журнала.

#### *6. Программа вводного инструктажа*

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении - утверждена руководителем, согласована с представителем работников учреждения.

При проверке установлено следующее нарушение: Программа – без даты утверждения, т.е. нет возможности определить срок пересмотра и актуализации содержащейся информации.

#### *7. Журнал регистрации несчастных случаев*

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 10.01.2014. Журнал прошит, страницы пронумерованы.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила:**

МАУДО «Детская школа искусств № 8», в связи с планируемым принятием нового сотрудника на должность специалиста по охране труда, **в срок до 01.11.2020** предоставить в главное управление культуры отчет о выполнении следующих мероприятий:

- Пересмотр и актуализация всех инструкций по охране труда, по наименованиям должностей в соответствии со штатным расписанием, с разделами «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы»;
- Разработать инструкцию по охране труда для настройщика пианино и роялей;
- Проводить инструктаж по охране труда сотрудников с периодичностью 1 раз в 6 месяцев;
- Заполнить информацию во всех столбцах Журнала учета инструкций, Журнала вводного инструктажа по охране труда;
- Пересмотреть, с целью актуализации, Программу вводного инструктажа в учреждении, утвердить директором учреждения.

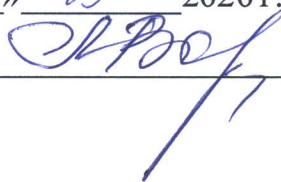
Члены комиссии:

 Рыбченко Е.В.

 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «28» 09 2020 г.

Директор МАУДО «ДШИ № 8»



Л.М. Воронцова