



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель

руководителя главного

управления культуры

администрации г. Красноярск

Н. Д. Верещак

« 02 »

02

2021 г.

АКТ № 1

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МАУ «Городской Дворец культуры «Кировский»
(ул. Кутузова, 91)

Директор: Семенюк Михаил Николаевич

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2021 № 12-ах
«О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела модернизации и сохранения памятников культуры Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела модернизации и сохранения памятников культуры Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая документарная проверка.

Проверка проводилась путем предоставления запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 28.01.2021 по 29.01.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Штатное расписание

Комиссии представлены штатные расписания МАУ «Городской Дворец культуры «Кировский» на 2021 год:

- № 1 - на 50,0 штатных единиц, утверждено приказом № 1-о от 11.01.2021;

- № 2 - на 11,0 штатных единиц, утверждено приказом № 1-о от 11.01.2021;

2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно приказу учреждения от 22.11.2019 № 52/1-0 «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда», ответственным лицом за охрану труда назначен специалист по охране труда А.В. Клименков.

3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучены 3 сотрудника:

- специалист по охране труда Клименков А.В. (удостоверение № ОТ 1911-11-38 от 21.11.2019). Срок следующего обучения сотрудника – до 21.11.2022;
- директор Семенюк М.Н. (удостоверение № ДООТ 1803-03-46 от 03.04.2018). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.04.2021.
- главный инженер Воробьев И.В. (удостоверение № ДООТ 1803-03-47 от 04.04.2018). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.04.2021.

4. Инструкции по охране труда

Комиссии представлен Перечень инструкций по охране труда на 41 инструкцию по охране труда по видам должностей (утв. директором 11.01.2021).

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции разработаны и утверждены директором учреждения: 03.09.2018, 12.11.2019, 11.01.2021. Срок пересмотра и актуализации инструкций – 1 раз в 5 лет.

5. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Представлены:

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ», начат 05.01.2004. Проводится инструктаж в соответствии с требованиями законодательства - 2 раза в год.

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 01.10.2002.

Журналы заполнены, прошиты, страницы пронумерованы.

