




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярск

 Н. Д. Верещак
« 03 » ноября 2021 г.

АКТ № 9

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
(пр. Мир, 39)

Директор: Разнова Наталия Александровна

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2020 № 12-ах
«О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена плановая документарная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 01.11.2021 по 02.11.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня,

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Штатное расписание

Комиссии представлено штатное расписание МКУ «Техноцентр учреждений культуры» на период с 01 мая 2021 года, утверждено приказом по учреждению от 30.04.2021 № 8-од. Штат в количестве 96,25 единицы.

2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно представленному приказу от 31.07.2018 № 529-лс, Иконникова Е.Н. принята на должность ведущего специалиста по охране труда в МКУ «Техноцентр учреждений культуры».

3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучены три сотрудника:

- Разнова Н.А. – директор (удостоверение ООО УЦ МИР «Энергия» № ОТ-19-963 от 21.10.2019). Срок следующего обучения сотрудника – до 21.10.2022;
- Сырцова Т.Д. – руководитель административно-хозяйственной группы (удостоверение ООО УЦ МИР «Энергия» № ОТ-21-1394 от 25.06.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 25.06.2024;
- Иконникова Е.Н. – ведущий специалист по охране труда (удостоверение ООО УЦ МИР «Энергия» № ОТ-21-1395 от 25.06.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 25.06.2024.

4. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 20 инструкций по видам должностей, в соответствии с перечнем штатного расписания.

Инструкции утверждены директором Разновой Н.А. 13.10.2017, согласованы с представителем трудового коллектива Сырцовой Т.Д. 13.10.2017.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Срок следующей актуализации представленных инструкций – до 13.10.2022.

5. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлен один Журнал учета инструктажей по охране труда от 11.01.2021. Журнал прошит, пронумерован.

Периодичность проведения инструктажей на рабочем месте с сотрудниками соответствует требованиям п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» - 1 раз в 6 месяцев.

При проверке журнала выявлено, что записи инструктажей производятся в одном журнале для вновь принятых работников (вводный инструктаж) и для работников, принятых ранее (периодический, первичный на рабочем месте).

6. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 13.10.2017. Журнал прошит, пронумерован, заполнен.

7. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении (приказ от 06.10.2017 № 12-од).

Программа соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

8. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 12.10.2017. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Записей не содержит.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила:**

- Организовать работу по двум отдельным журналам для проведения вводного инструктажа и периодического инструктажа. Заполнение журнала в настоящее время ведется с нарушением. Рекомендуемые формы указанных журналов различны и содержат разные данные о факте проведения инструктажей.


Комиссия **рекомендует:**

- Дополнить титульные страницы инструкций по должностям порядковыми номерами, в соответствии с представленным Журналом учета инструкций по ОТ для работников;

- Разработать «Инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи» и «Инструкцию по охране труда при проведении субботников», с данными инструкциями ознакомить сотрудников.

Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до 22.11.2021.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «03» ноября 2021 г.

Директор МКУ «Техноцентр учреждений культуры»

 Разнова Н.А.