




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярска

 Н. Д. Верещак
« 30 » 03 2021 г.

АКТ № 3

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МАУ «Дом кино»
(пр. Мира, 88)
Директор: Антропова Лариса Фазиловна

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2020 № 12-ах
«О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая документарная проверка.

Проведена выездная плановая проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в период с 25.03.2021 по 26.03.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Штатное расписание

Комиссии представлено штатное расписание МАУ «Дом кино» на период с 01.01. 2021 года, утверждено приказом по учреждению от 30.12.2020 № 55. Штат в количестве 50 единиц.

2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно представленному приказу учреждения от 26.10.2020 № 40 «О назначении ответственного лица за обеспечение условий и охраны труда в учреждении», функции возложены на главного инженера технического отдела Бочкарева П.Г., на период временного отсутствия Бочкарева П.Г., его функции исполняет заместитель директора по административно-хозяйственной части Колмакова Е.Л.

3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучены 3 сотрудника:

- директор Антропова Л.Ф. (удостоверение № ОТ 234Д-01 от 19.03.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 19.03.2024;
- главный инженер Бочкарев П.Г. (удостоверение № ОТ 234Д-02 от 19.03.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 19.03.2024;
- заместитель директора Колмакова Е.Л. (удостоверение № ОТ-130-007 от 01.06.2018). Срок следующего обучения сотрудника – до 01.06.2021.

Сотрудники обучены в Сибирской научно-производственной ассоциации «Промышленная безопасность».

4. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 18 инструкций по видам должностей, в соответствии с перечнем штатного расписания. Перечень инструкций - в наличии, утвержден руководителем учреждения 01.03.2021.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

5. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

На проверку представлены:

- «Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте». Журналы разделены на два по принципу разделения коллектива учреждения на два здания кинотеатров («Дом кино» – начат 01.03.2021, СДК «Мечта» - начат 01.02.2011). Страницы заполнены, пронумерованы, журналы прошиты.

- «Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда» - два журнала на два коллектива («Дом кино» – начат 01.05.2018, СДК «Мечта» - начат 02.03.2015). Страницы заполнены, пронумерованы, журналы прошиты.

При проверке журналов выявлено следующие замечания:

- «Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда» заполнены не в полном объеме (записи не во всех столбцах).

- Инструктаж сотрудников на рабочем месте проведен в августе 2020 г., соответственно следующий инструктаж должен быть проведен в феврале 2021 г. Инструктаж в феврале 2021 г. не зарегистрирован в журнале. Периодичность проведения инструктажей сотрудников в учреждении не соответствует требованиям п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» - 1 раз в 6 месяцев.

6. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 08.08.2016.

7. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении утверждена руководителем 01.03.2021.

Программа соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

8. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 01.01.2013. Журнал прошит, страницы пронумерованы.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила:**

- В срок до 02.04.2021 МАУ «Дом кино» представить в главное управление культуры отчет об устранении выявленных замечаний п. 5 настоящего Акта, привести «Журналы регистрации повторного инструктажа на рабочем месте» и «Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда» в соответствие

Рекомендовано: В связи с наличием у учреждения прилегающей территории (СДК «Мечта») и ежегодным проведением силами коллектива весенних и осенних субботников, разработать и утвердить руководителем «Инструкцию по охране труда при выполнении работ на субботнике». Инструкцию включить в Перечень инструкций. Перед проведением субботников - инструктировать сотрудников, принимающих в них участие.

Члены комиссии:

Рымаренко Рымаренко Е.В.

Брежунова Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «29» 03 2021 г.

Директор МАУ «Дом кино»

Антропова Антропова Л.Ф