



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярска

Н. Д. Верещак
« 04 » 02 2022 г.

АКТ № 1

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»
(ул. Ленина, 98)
И.о. директора: Квашнина Юлия Валерьевна

На основании Приказа главного управления культуры от 03.12.2021 № 102-ах
«О ведомственном контроле в 2022 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брежуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена плановая выездная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в присутствии и.о. директора учреждения Ю.В. Квашниной, старшего научного сотрудника Н.А. Терсковой, в период с 31.01.2022 по 01.02.2022, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно представленному приказу от 24.01.2022 № 5-орг «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда», Терскова Н.А., старший научный сотрудник, назначена лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова». Во время отсутствия Терсковой Н.А., обязанности выполнения работы по охране труда назначается Богданова Т.К., заместитель директора.

2. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучены 3 сотрудника:

- Терскова Н.А. – старший научный сотрудник (удостоверение ООО «ЦПР «Партнер» № 980/21 от 20.04.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 20.04.2024.

- Квашнина Ю.В. – и.о. директора (удостоверение АДПО «Центр условий и охраны труда» № 96/ДО-21 от 17.12.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 17.12.2024.

- Богданова Т.К. – заместитель директора (удостоверение АНО «Стратегия» № 200 от 02.05.2017). Срок следующего обучения сотрудника до 02.05.2020 истек.

Комиссии представлен диплом о профессиональной переподготовке Богдановой Т.К. – «специалист по охране труда» (диплом КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» № ПП 106023, регистрационный № 9447 от 25.11.2019, в количестве 256 часов).

3. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 17 инструкций.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором 24.01.2022 и согласованы с представителем работников учреждения Скалиш Н.Я. Срок актуализации представленных инструкций – до 24.01.2027.

4. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 11.10.2016. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда» от 24.01.2022. На момент проверки в журнале нет записей. Журнал не имеет общепринятую форму.

Предшествующий представленному журналу «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда» от 2019 г. не имеет общепринятую форму. Периодичность инструктажей сотрудников не соответствует требованиям п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» - 1 раз в 6 месяцев.

Указанные журналы не прошиты, не пронумерованы.

5. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 02.05.2017. Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнен.

6. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении (утверждена руководителем 24.01.2022). Программа соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б). Разделы Программы подробно расписаны.

7. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 02.05.2017. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Записей не содержит.

8. Наличие и оснащённость уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др.

В учреждении в кабинете главного хранителя размещен уголок с информацией по охране труда. В уголке представлены: Приказ руководителя учреждения о создании комиссии о проверке знаний по охране труда, информационные материалы о профилактике заболеваний (COVID, ВИЧ, Гепатит), инструкции по пожарной безопасности, по электробезопасности, при проведении массовых мероприятий. Уголок размещен в месте с высокой проходимостью сотрудников.

....

9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников

В соответствии со штатным расписанием в учреждении имеются следующие виды специальностей: директор, заместитель директора, документовед, кассир билетный, главный хранитель фондов, хранитель фондов, специалист по учету и хранению музейных предметов, смотритель музейный, заведующий отделом, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, экскурсовод, методист музейно-образовательной деятельности.

Выдача средств индивидуальной защиты для данных видов специальностей, не занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, не требуется.

По решению работодателя, в учреждении выдаются средства для мытья рук, одноразовые медицинские маски, полиэтиленовые перчатки. Выдача фиксируется в журнале учета от 06.04.2020 г., под роспись сотрудников, по мере необходимости.

10. Проведение специальной оценки условий труда

Комиссии представлен Отчет о проведении СОУТ 17-ти рабочих мест сотрудников, утвержденный руководителем учреждения 07.09.2018. Работы выполнены ООО «Серконс». По результатам Отчета, рабочих мест с вредными и опасными условиями труда не выявлено – 2 класс (допустимые условия труда).

Результат СОУТ доведен до сотрудников под роспись.

11. Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ

Комиссии представлен Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ, утвержден руководителем 24.01.2022.

12. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.

Комиссии представлен приказ « О создании комиссии для проверки знаний и требований охраны труда» от 24.01.2022 № 6-орг.

Комиссия в количестве 4-х членов: Ю.В. Квашнина – и.о. директора, Т.К. Богданова – заместитель директора, Н. А. Терскова – старший научный сотрудник, О.С. Семенова – секретарь комиссии, документовед.

На момент проверки, работа вновь созданной комиссии не проводилась, протоколов проведения проверки знаний не оформлялось.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия решила, МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»:

- Организовать ведение Журнала инструктажа сотрудников на рабочем месте по охране труда по форме, рекомендованной "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения". Строго соблюдать периодичность проведения инструктажей – не менее 1 раза в 6 месяцев;

- Журнал инструктажей прошить и пронумеровать;

При проведении инструктажа на рабочем месте, с вновь принятыми работниками проводить первичный инструктаж с организацией стажировки не менее 14 дней, с соответствующей записью в журнале;

- Запланировать обучение по охране труда члена комиссии по проверке знаний и требований охраны труда, заместителя директора Богдановой Т.К.

Комиссия рекомендует:


- В связи с наличием у учреждения своей прилегающей территории, и организацией периодических весенних и осенних субботников, разработать и утвердить руководителем «Инструкцию по охране труда при выполнении работ на субботнике». Инструкцию включить в Перечень инструкций. Перед проведением субботников - инструктировать сотрудников, принимающих в них участие, с соответствующей записью в журнале периодических инструктажей;

- Дополнить уголок по охране труда информацией о законах и иных нормативных правовых актах по охране труда, принятых на федеральном уровне и уровне Красноярского края, локальных нормативных актах учреждения (в соотв. с Постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда").

Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до 14.02.2022.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «03» 02 2022 г.

И.О. директора МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»

 Квашнина Ю.В.