




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель  
руководителя главного  
управления культуры  
администрации г. Красноярска

  
Н. Д. Верещак  
« 05 » апреля 2022 г.

**АКТ № 3**

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны  
труда в МБУК «Музей «Мемориал Победы»  
(ул. Дудинская, 2А)  
Директор: Ивлева Татьяна Владимировна

На основании Приказа главного управления культуры от 03.12.2021 № 102-ах  
«О ведомственном контроле в 2022 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брежуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена плановая документарная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в период с 31.03.2022 по 01.04.2022, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

*1. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда*

Представлен приказ «О назначении ответственного лица за обеспечение охраны труда в МБУК «Музей «Мемориал Победы» от 10.09.2021 № 27/ОД, в

соответствие с которым директор учреждения Ивлева Т.В., назначен ответственным за организацию работы по охране труда. На период отсутствия Ивлевой Т.В., лицом, ответственным по охране труда назначен инженер по безопасности музейных предметов Толмачева Т.М.

## *2. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда*

В учреждении по охране труда обучено 3 сотрудника:

- Ивлева Т.В. – директора (удостоверение АДПО «Центр условий и охраны труда» № 99/ДО от 15.12.2020). Срок следующего обучения сотрудника – до 15.12.2023.

- Бахтина Т.А. – заведующая филиалом (ОСП) (удостоверение АДПО «Центр условий и охраны труда» № 96/ДО от 03.12.2020). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.12.2023.

- Русакова М.В. - заведующая филиалом (ОСП) (удостоверение АДПО «Центр условий и охраны труда» № 94/ДО от 25.11.2020). Срок следующего обучения сотрудника – до 25.11.2023.

В соответствие с п.2.3.2. постановления Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций» замещающий ответственного по охране труда специалист Толмачева Т.М. также должна пройти обучение по охране труда в обучающей организации.

## *3. Инструкции по охране труда*

Комиссии представлены 26 инструкций по охране труда.

Часть инструкций содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

В инструкциях №№ ИОТ-6, ИОТ-19, ИОТ-20, ИОТ-24 не содержится раздела «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н).

Инструкции утверждены директором в 2014г. и в 2016г. Инструкции устарели, актуализация (пересмотр) инструкций с периодичностью 1 раз в 5 лет не проводилась (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004).

Деятельность учреждения предусматривает проведение субботников силами сотрудников учреждения, инструкция по охране труда при работах на субботнике не представлена (п. 8.10 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда»).

#### *4. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда*

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа» от 25.04.2014. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте» от 01.06.2020. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

Инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 12 месяцев, что не соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» - не реже 1 раза в 6 месяцев).

#### *5. Журнал учёта инструкций по охране труда*

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 11.09.2009. Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнен.

#### *6. Программа вводного инструктажа*

Представлена Программа проведения вводного инструктажа в учреждении (утверждена директором 10.09.2021). Программа в большей части соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

Подробная информация по пунктам Программы не представлена.

#### *7. Журнал регистрации несчастных случаев*

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве», начат 11.09.2009. Журнал прошит, страницы не пронумерованы. Имеется 1 запись о произошедшем несчастном случае 06.03.2022.

#### *8. Наличие и оснащенность уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др.*

Комиссии представлен фотоотчет уголка по охране труда. Уголок с информацией расположен в общедоступном для сотрудников учреждения помещении – коридор-гардероб. Отдельный уголок по охране труда в учреждении не выделен. Информация по охране труда представлена на стенде совместно с иной информацией (по антитеррору, противодействию коррупции, пожарной безопасности) в виде размещения «Положения об охране труда». Данной информации недостаточно для информирования сотрудников.

При оснащении уголка информацией по охране труда следует использовать «Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда» утв. приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2021 № 894.

Также, следует продублировать данную информацию по охране труда и трудовых правах для сотрудников обособленных структурных подразделений.

#### *9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников*

В соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда в МБУК «Музей «Мемориал Победы» (отчет от 27.12.2017г.), в учреждении выявлены 1 и 2 классы (подклассы) условий труда рабочих мест сотрудников. Данные рабочие места не являются местами с вредными и (или) опасными условиями труда, а также без особых температурных условий и не связанных с загрязнениями. Средства индивидуальной защиты сотрудникам на указанных рабочих местах не предоставляются (ст. 221 ТК РФ).

В учреждении имеются средства коллективной защиты – мыло для рук в санузлах (в том числе в обособленных структурных подразделениях).

#### *10. Проведение специальной оценки условий труда*

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) рабочих мест в МБУК «Музей «Мемориал Победы» (в том числе и обособленные структурные подразделения) выполнена в 2017г. Организация, проводившая СОУТ – ООО «РосЭкоАудит». Проведена СОУТ 26-ти рабочих мест, на которых работает 28 сотрудников. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2-ой. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись.

В заключении эксперта № 1249 от 20.12.2017 г. указано, что рабочие места, на которых имеются вредные факторы воздействия не выявлены, и условия труда являются оптимальными или допустимыми.

#### *11. Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ*

Комиссии представлен Перечень инструкций по ОТ, действующих в учреждении. Данный перечень не утвержден директором, не представляется возможным оценить актуальность данного перечня.

#### *12. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.*

Комиссии представлен приказ «О создании комиссии по проверке знаний и требований по охране труда» от 30.12.2021 № 48-ОД. Комиссия в составе 4-х сотрудников: председатель (директор Ивлева Т.В.); члены комиссии: Бахтина Т.В.

(руководитель ОСП «Арт-галерея 13-А»), Русакова М.В. (руководитель ОСП «Музей художника Б.Я. Рязова»); секретарь Лаврикова Л.В. (специалист по учету музейных предметов).

Протокол заседания комиссии на проверку не представлено.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила**, МБУК «Музей «Мемориал Победы»:

- Запланировать обучение по охране труда Толмачевой Т.М. - специалиста, замещающего ответственного по охране труда в учреждении;
- Привести в соответствие нормам, указанным в п.3 настоящего акта, инструкции по охране труда;
- Провести инструктаж по охране труда на рабочем месте с сотрудниками учреждения, с записью в соответствующем журнале инструктажей (далее – инструктажи с периодичностью 1 раз в 6 месяцев);
- Запланировать проведение проверки знаний и требований охраны труда сотрудников учреждений, с оформлением соответствующего протокола;
- Представить приложение к Программе вводного инструктажа - подробную информацию по пунктам;
- Пронумеровать страницы журнала регистрации несчастных случаев;
- Утвердить директором актуальный перечень действующих в учреждении инструкций.

Комиссия **рекомендует**:

- Разработать инструкцию по охране труда при работах на субботнике, утвердить директором (перед началом каждого субботника – проводить целевой инструктаж всех сотрудников, с записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте»);
- Дооснастить уголок по охране труда в соответствии с рекомендациями, указанными в п. 8 настоящего акта. Предоставить фотофиксацию. Либо (при отсутствии уголка) организовать на общем портале учреждения размещение электронных сканированных документов для информирования сотрудников.

Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до **20.05.2022**.

Члены комиссии:

 Рыбаренко Е.В.  
 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен « 04 » 04 2022 г.

Директор МБУК «Музей «Мемориал Победы»

 Ивлева Т. В.