Приложение 1 к приказу

главного управления культуры

администрации города

Красноярска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

главного управления культуры администрации города Красноярска

1.Затраты на услуги связи

*1.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество**абонентских**номеров для**передачи**голосовой**информации,**используемых**для**междугородних**телефонных**соединений* | *Продолжительность**междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один**абонентский телефонный номер, минут* | *Средняя цена минуты разговора при**междугород них**телефонных соединениях, руб.* | *Количество месяцев предоставления услуги**междугородней**телефонной**связи* | *Норматив затрат в год*  |
| Руководитель управления  | 1 | 210 | 5,00 | 12 | 12 600 |

*1.2. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество**абонентских**номеров* | *Продолжительность внутризоновых**телефонных**соединении в**месяц, мин.* | *Цена**минуты**разговора,**руб.* | *Количество**месяцев**предоставления**услуги* | *Норматив затрат в год* |
| Все категории должностей работников | 23 | 100 | 1,50 | 12 | 41 400 |

2. Затраты на содержание имущества

*2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание*

*и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество,* *шт.* | *Цена технического обслуживания и ремонта одной рабочей станции в год, руб* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ремонт рабочих станций (моноблок/системный блок и монитор) | 21 | Не более 20 000 | Все категории должностей работников |

*2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание*

*и регламентно-профилактический ремонт оборудования*

*по обеспечению безопасности информации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Количество единиц оборудования, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.* |
| Серверное оборудование (сервер) | 2 | не более 100 000  |
| Криптографический шлюз  | 1 | не более 50 000 |

*2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание*

*и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и системы контроля доступа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Количество, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.* |
| АТС Samsung OfficeServ 7070 | 1 | Не более 20 000 |
| Система контроля доступа | 1 | Не более 10 000 |

*2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей*

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.* |
| Всего 3 шт. коммутаторов в локальной сети | Не более 10 000 |

*2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Количество, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.* |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | 21 | Не более 3 000на 1 единицу |
| Источник бесперебойного питания серверного оборудования | 2 | Не более 12 000 за 1 единицу |
| Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции | 1  | Не более 7 000 за 1 единицу |

*2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Количество, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу* |
| Принтер формата А4 | 11 | Не более 15 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | 4 | Не более 15 000 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | 2 | Не более 20 000 |
| Сканер | 1 | Не более 20 000 |

*2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Общее количество, шт.* | *Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт.* | *Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт.* | *Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.* |
| Картридж для принтеров | 24 | 12 | 12 | Не более 1 000 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | 8 | 4 | 4 | Не более 2 000 |
| Картридж для копировального аппарата | 4 | 2 | 2 | Не более 2 500 |
| Восстановление картриджа для принтера |  |  |  | Не более 1300 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

*3.1.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Предельная цена за 1 этап сопровождения, руб.* | *Количество этапов сопровождения* | *Норматив затрат* |
| Программный продукт 1С: «Бухгалтерская отчетность» | 1 367,73 | 29 час. | 39 664,00 |
| Обновление программного продукта «Гранд-Смета» на 2 рабочих места | 30 000,00 | 1 раз в год | 30 000,00 |
| Программное обеспечение VipNet Client 4.x (КС1) | 13500,00 | 1 раз | 13 500,00 |
| 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 1 рабочее место | 6 500,00 | 1 раз  | 6 500,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств

*4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций*

*(моноблок или системный блок и монитор)*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество оборудования, средств коммуникации, ед.* | *Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.* | *Срок**эксплуатации (лет)* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода ( в состав входит моноблок или системный блок и монитор) | Не более 1 комплекта на одного работника | 70 000 | 5 | Муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |

*4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество, шт.* | *Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.* | *Срок**эксплуатации (лет)* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 шт. на одну рабочую станцию | 6 500 | 5 | Все категории должностей работников |
| 2 | Принтер A4 | Не более 1 шт. на одну рабочую станцию | 50 000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати А4 | Не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 50 000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 3 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ) | Не более 1 шт. на одну рабочую станцию | 47 000 | 5 | Все категории должностей работников) |
| 4 | Копировальный аппарата (для формата А3) | Не более 2 шт.в управлении | 120 000 | 5 | Все категории должностей работников |

*4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество оборудования, средств коммуникации, ед.* | *Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.* | *Срок**эксплуатации (лет)* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ноутбуки, планшетные компьютеры. | Не более 1 единицы на одного работника | 60 000 | 5 | Руководитель главного управления культуры |

*4.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* *оборудования* | *Единицы измерения* | *Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год*  | *Срок* *эксплуатации,* *лет* | *Предельная цена приобретения одной единицы, руб.* |
| 1 | Серверное оборудование (сервер) | шт. | 1 | 5 | 500 000 |
| 2 | Коммуникационное оборудование | шт. | 3 | 5 | 50 000 |

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

*5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов*

| *Наименование* | *Количество оборудования, средств коммуникации, ед.* | *Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Монитор подключаемый к компьютеру | Не более 1 шт. на один системный блок | 26 000 | Все категории должностей работников |

*5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование запасных частей* | *Количество, шт.* | *Предельная цена за единицу,* *не более, руб.* |
| Блок питания | Не более 1 на одну рабочую станцию | 4 000 |
| Вентилятор для процессора | Не более 1 на одну рабочую станцию | 1 000 |
| Вентилятор для корпуса компьютера | Не более 1 на одну рабочую станцию | 500 |
| Жесткий диск | Не более 2 на одну рабочую станцию | 6 000 |
| Жесткий диск для сервера | Не более 4 на одну рабочую станцию | 25 000 |
| Клавиатура | Не более 1 на одну рабочую станцию | 1 500 |
| Компьютерные колонки | Не более 1 на одну рабочую станцию | 2 000 |
| Материнская плата | Не более 1 на одну рабочую станцию | 5 000 |
| Материнская плата для моноблок | Не более 1 на одну рабочую станцию | 20 000 |
| Материнская плата сервер | Не более 1 на одну рабочую станцию | 50 000 |
| Манипулятор «мышь» | Не более 1 на одну рабочую станцию | 1 000 |
| Оперативная память | Не более 2 на одну рабочую станцию | 3 000 |
| Процессор  | Не более 1 на одну рабочую станцию | 17 000 |
| Raid контроллер | Не более 1 на одну рабочую станцию | 30 000 |

*5.3. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации*

| *Наименование* | *Количество оборудования, средств коммуникации, шт.* | *Цена приобретения оборудования, не более, руб.* | *Должности работников* |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Флэш - накопители и карты памяти | Не более 1 шт. на одного работника | 600 | Все категории должностей работников |
| Оптические носители информации | Не более 25 шт. в год  | 2 000 | Все категории должностей работников |

*5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование расходного материала* | *Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт.* | *Количество расходных материалов в год, шт.* | *Максимальная стоимость одного картриджа не более, руб.* |
| Картридж для цветного лазерного принтера | 1 | не более 4 | 7 000 |
| Картридж для принтера  | 11 | не более 24 | 6 000 |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ) А4 | 4 | не более 12 | 6 500 |
| Картридж для Копировального аппарата А3 | 2 | не более 4 | 6 000 |

*5.5. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Ед. измер.* | *Количество, планируемое к приобретению, шт.* | *Фактическое количество рабочих станция, шт.* | *Периодичность* | *Цена за один аккумулятор не более , руб.* |
| Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч) | шт. | 1 на 1 рабочую станцию | 21 | 1 раз в 2 года | 2 000 |
| Аккумулятор для бесперебойного питания цифровой IP АТС Samsung OfficeServ 7070(12В-7,2А/ч) | шт. | 4 на 1 рабочую станцию | 1 | 1 раз в 2 года | 2 000 |
| Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч) для ГУК | шт. | 2 на 1 рабочую станцию | 1 | 1 раз в 2 года | 4 000 |
| Аккумулятор для ИБП (12В-9А/ч) | шт. | 4 на 1 рабочую станцию | 1 | 1 раз в 2 года | 2 500 |

6. Прочие затраты

*6.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *№ п/п* | *Наименование услуг* | *Средняя стоимость*  | *Продолжительность командирования* | *Количество командировок в год \** |
| 1 | Проезд, связанный с командированием работников | Не более 50 тыс. руб. в оба конца | 5 суток | 3 командировки  |
| 2 | Проживание, связанное с командированием работников | Не более 5 тыс. руб. в сутки |

*\*Примечание: наименование и количество услуг могут быть изменены. При этом, закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГУК. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города».*

*6.2. Затраты на содержание имущества*

*6.2.1. Нормативные затраты на содержание транспортных средств*

*6.2.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Марка, модель ТС* | *Год**изготовления транспортного средства* | *Мощность двигателя* | *Норматив затрат**(с учетом используемых запасных частей), руб.* |
| ГАЗ 2217 | 2008 | 124,00 | 70 000 |
| TOYOTA AVENSIS | 2007 | 147,00 | 70 000 |
| ГАЗ 322132 | 2002 | 96,00 | 70 000 |

*6.2.1.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Марка, модель ТС | Категория ТС | Мощность двигателя, л.с. | Базовая ставка | Значение коэффициента | Страховая премия, руб. |
| территории преимушественного использования ТС | наличия или отсутствия страховых выплат | количества лиц, допущенных к управлению ТС | сезонного использования ТС | краткосрочного страхования | мощности двигателя легкового автомобиля | применяемый при сипользовании ТС с прицепом | применяемый при грубых нарушениях условий страхования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ГАЗ 2217 | В | 124,00 | 2 573,00 | 1,80 | 1,0 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 11 671,13 |
| 9 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 2 573,00 | 1,80 | 1,0 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 11 671,13 |
| 2 | ГАЗ 322132 | В | 96,00 | 2 808,00 | 1,80 | 1,0 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 9 097,92 |

\*Примечание: количество услуг приобретение полюсов ОСАГО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка услуг на приобретение полюсов ОСАГО (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГУК.

*6.2.1.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание тахографа и изготовление карты водителя для тахографа СКЗИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Периодичность* | *Норматив затрат за единицу не более, руб.* |
| Изготовление карты водителя для тахографа СКЗИ | Не чаще 1 раза в 3 года для одного водителя | 4 500  |
| Изготовление карты предприятия для тахографа СКЗИ | Не чаще 1 раза в 3 года  | 4 500  |
| Калибровка тахографа СКЗИ | - При изменении регистрационного номера транспортного средства;- После ремонта тахографа, кабельного соединения и датчика;- После изменения значения характеристического коэффициента транспортного средства – w;- После изменения значения эффективной длины окружности ведущих колес транспортного средства или замены шин;- Если время UTC спешит или отстает;- После прохождения 2 лет с момента прошлого осмотра (24 месяца, 104 недели) | 4 000 |
| Замена блока СКЗИ |  - в связи со сменой регистрационных данных транспортного средства; - в связи с истечением срока эксплуатации блока СКЗИ не чаще 1 раза в 3 года | 25 000 |
| Бумага для тахографа (упаковка) | Один раз в квартал | 350 |

*6.2.1.4 Нормативные затраты на обучение (переобучение) по выпуску автомобильной техники*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Периодичность* | *Норматив затрат не более, руб.* |
| Профессиональная переподготовка по программе «Организация перевозок и управления на транспорте» с присвоением квалификации контролер - диспетчер автомобильного транспорта. | Не реже 1 раза в пять лет | 22 000 |

*6.2.1.5 Нормативные затраты на приобретение шин для автомобилей управления*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Марка,* *модель ТС* | *Сезон* | *Количество, планируемое к приобретению для сезона, шт.* | *Типоразмер* | *Периодичность* | *Норматив затрат для одного сезона не более, руб.* |
| ГАЗ 2217 | *(Лето/Зима)* | 4 | 215/65 R16 | 1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км. | 22 000 |
| TOYOTA AVENSIS | *(Лето/Зима)* | 4 | 205/55 R16 | 1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км. | 24 000 |
| ГАЗ 322132 | *(Лето/Зима)* | 6 | 185/65 R16 | 1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км. | 24 000 |

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

*7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией для ГУК* | *планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт.* | *цена 1 бланка не более, руб.* |
| Почетная грамота и диплом | 1 000 | 40,00 |
| Благодарственное письмо | 1 000 | 40,00 |
| Поздравительная открытка | 1 000 | 45,00 |
| Папка адресная | 200 | 200,00 |
| Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом | 80 | 150,00 |
| Рамка для диплома | 500 | 250,00 |

*7.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование услуг* | *Цена., руб.* | *Количество водителей* | *количество рабочих дней в очередном финансовом году* | *поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, (отпуск, больничный лист).* | *Норматив затрат\* (гр.6=гр.2\*гр.3\*(гр.4/гр.5)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Проведение предрейсового осмотра | 60,00 | 3 | 247 | 1,1 | 40 418,18 |
| Проведение послерейсового осмотра | 60,00 | 1 | 247 | 1,1 | 13 472,72 |

*7.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория работника, подлежащего диспансеризации* | *Общее число муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, чел.* | *Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.* |
| Женщины старше 40 лет | 21 | 4 500 |
| Женщины до 40 лет | 3 500 |
| Мужчины старше 40 лет | 3 500 |
| Мужчины до 40 лет | 3 500 |

*7.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование услуги* | *Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год* | *Предельная цена за ед.,* *не более, руб.* |
| Вывоз и захоронение отходов  | 1 услуги  | 2 000 |
| Диагностический контроль автомобилей  | 2 услуги | 750 |
| 2 услуги | 1 100 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 50 шт. | 40 |
| Изготовление факсимилле | 1 услуга | 1 500 |
| Монтаж кондиционера | 2 услуги | 15 000 |
| Переплет документов для сдачи в архив | 100 томов  | 300 |
| Перетяжка мягкой мебели | 3 услуги | 15 000 |
| Передача электронной отчетности | 1 услуга | 4 200 |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 1 услуга | 15 000 |
| Техобслуживание и ремонт конди-ционеров | 5 услуг | 10 000 |
| Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники | 20 единиц | 600 |
| Шиномонтаж | 6 услуг | 2 000 |
| Заправка огнетушителей ОП-2 | 4 услуги | 250 |
| Заправка огнетушителей ОП-8 | 2 услуги | 500 |
| Ремонт офисных кресел | 4 услуги | 2 000 |

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

*8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов* | *Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт., 1 раз в 3 года( по требованию)* | *Цена не более, руб.* |
| Вентилятор напольный | 5 | 3 000 |
| Дрель сетевая  | 1 | 5 000 |
| Дрель-шуруповерт *(аккумуляторная)*  | 1 | 5 000 |
| Жалюзи  | На 1 окно | 5 500 |
| Кондиционер | в 1 помещение | 70 000 |
| Кофеварка | 1 | 25 000 |
| Кофемашина | 1 | 55 000 |
| Микроволновая печь | 2 | 6 000 |
| Набор инструментов для работ по обслуживанию здания | 1 | 6 500 |
| Пылесос | 1 | 5 000 |
| Телевизор | 1 | 35 000 |
| Чайник электрический | 5 | 3 000 |
| Телефонный аппарат | 5 | 4 000 |
| Холодильник | 1 | 20 000 |
| Часы настенные | 2 | 2 500 |
| Электрический обогреватель | 5 | 4 000 |
| IP телефонный аппарат для руководителя | 1 | 15 000 |
| IP телефонный аппарат для помощника руководителя | 1 | 15 000 |
| IP телефонный аппарат для сотрудников управления | 10 | 7 000 |

*8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели*

| *Наименование* | *Количество, шт.* | *Срок эксплуатации* | *Цена за единицу не более, руб.* |
| --- | --- | --- | --- |
| *Кабинет руководителя управления* |
| Стол руководителя | 1 | 7 | 20 000 |
| Брифинг-приставка | 1 | 7 | 15 000 |
| Стол-приставка | 1 | 7 | 15 000 |
| Тумба выкатная | 1 | 7 | 6 000 |
| Кресло руководителя | 1 | 7 | 20 000 |
| Тумба закрытая | 2 | 7 | 6 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |
| Мебель металлическая | 1 | 12 | 3 500 |
| Зеркало | 1 | 7 | 6 000 |
| Лампа настольная  | 1 | 5 | 6 000 |
| *Кабинеты муниципальных служащих* |
| Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 10 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 8 000 |
| Стул (и более, по мере необходимости) | 4 | 6 | 2 000 |
| Тумба | 2 | 6 | 6 000 |
| Стол компьютерный  | 1 | 6 | 6 000 |
| Кресло офисное | 1 | 6 | 7 000 |
| Зеркало | 1 | 6 | 3 000 |
| Лампа настольная (и более, по мере необходимости) | 4 | 5 | 4 000 |
| *Служебные помещения для хранения архива* |
| Стеллаж металлический для хранения документов | 6 | 10 | 20 000 |
| Стол письменный | 1 | 6 | 4 000 |
| Стул | 1 | 6 | 2 000 |
| Шкаф картотечный металлический | 5 | 10 | 15 000 |
| Сейф | 2 | 10 | 15 000 |
| Лампа настольная  | 1 | 5 | 4 000 |

9.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

*9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование бланочной продукции* | *планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.* | *цена 1 бланка не более, руб.* |
| Бланк Т-2 | 50 | 15 |
| Бланк Т-2ГС для ГУК | 50 | 30 |
| Бланк путевого листа | 1 000 | 5 |
| Конверт маркированный | 550 | 50 |
| Папка «Личное дело» | 100 | 300 |

*9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для одного сотрудника*

| *Наименование* | *Единицы измерения* | *Количество* | *Периодичность получения* | *Цена за единицу не более, руб.* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| Аккумулятор ААА 1000 мАч | шт. | 4 | 1 раз в 2 года | 350 |
| Батарейка LR6 алкалиновая АА | шт. | 12 | 1 раз в год | 90 |
| Батарейка LR03 алкалиновая ААА | шт. | 24 | 1 раз в год | 90 |
| Бумага для флипчартов | упак. | 2  | 1 раз в год | 1 000 |
| Булавки | упак. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| Блок для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 200 |
| Блок для записей в подставке | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 300 |
| Блок самоклеящиеся *(400 листов)* | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 200 |
| Блок самоклеящиеся *(100 листов)* | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 100 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 200 |
| Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал  | 300 |
| Бумага А3 | упак | 1 | 1 раз в год | 615 |
| Доска-планшет | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| Дырокол *(до 20 листов)* | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 700 |
| Дырокол *(до 40 листов)*  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 500 |
| Ежедневник *(датированный)* | шт. | 1 | 1 раз в год | 700 |
| Ежедневник *(не датированный)* | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| Зажим для бумаг *(19мм)* | упак. | 2 | 1 раз в год | 60 |
| Зажим для бумаг *(25мм)* | упак | 2 | 1 раз в год | 90 |
| Зажим для бумаг *(41мм)* | упак | 2 | 1 раз в год | 170 |
| Зажим для бумаг *(51мм)* | упак | 2 | 1 раз в год | 280 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | 200 |
| Закладки самоклеящихся *(пластиковые)*  | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 100 |
| Иглы для прошивки документов | упак. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100 |
| Карандаш чернографитный заточенный | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 30 |
| Календарь настенный трехблочный | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| Калька листовая А4 | упак | 2 | 1 раз в год | 2 100 |
| Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1 500 |
| Канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000 |
| Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| Клей-карандаш 8 г. | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 80 |
| Клей-карандаш 15 г | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 100 |
| Клей-карандаш 21 г | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 125 |
| Клей-карандаш 36 г | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| Клей моментальный | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 80 |
| Клейкая лента *(19 мм\*10м)* | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 50 |
| Клейкая лента *(50 мм\*66м)* | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100 |
| Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| Кнопки гвоздики силовые | упак. | 2 | 1 раз в год | 70 |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100 |
| Лавсановая нить | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| Линейка *(20 см.)* | шт. | 1 | 1 раз в год | 50 |
| Линейка *(30 см.)* | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) 3 отделения | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 500 |
| Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 70 |
| Набор маркеров для маркерных досок | упак. | 1 | 1 раз в полгода | 350 |
| Набор для магнито-маркерной доски | шт. | 1 | 1 раз в год | 400 |
| Набор магнитов для магнито-маркерной доски | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 100 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| Папка для конференций | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| Папка на 2-х кольцах | шт. | 10 | 1 раз в год | 150 |
| Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | 60 |
| Папка на резинках | шт. | 2 | 1 раз в год | 100 |
| Папка-конверт А4 с кнопкой | шт. | 5 | 1 раз в год | 30 |
| Папка с файлами *(20 шт)* | шт. | 5 | 1 раз в год | 200 |
| Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | 200 |
| Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 150 |
| Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 130 |
| Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 15 |
| Папка-файл с боковой перфорацией А4 *(100шт. в упаковке)* | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 300 |
| Папка архивная  | шт. | 20 | 1 раз в год | 80 |
| Папка адресная "На подпись" | шт. | 4 | 1 раз в 2 года | 1 000 |
| Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | 120 |
| Подставка для блока *(90 мм x 90 мм, пластик)* | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 50 |
| Подушка штемпельная сменная | шт. | 15 | 1 раз в год | 280 |
| Подвесные папки  | комплект | 3 | По требованию | 2 000 |
| Подставка-органайзер | шт. | 1 | По требованию | 250 |
| Ручка корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 150 |
| Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | 50 |
| Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 45 |
| Резинка стирательная (ластик) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 70 |
| Резинки для денег | упак. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| Салфетки для оргтехники | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| Скобы для степлера №10 | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 60 |
| Скобы для степлера №24/6 | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 80 |
| Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 25 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 25 |
| Скрепки *(28 мм. 100шт. в упаковке)* | упак. | 5 | 1 раз в квартал | 60 |
| Скрепки *(50 мм. 50шт. в упаковке)* | упак. | 5 | 1 раз в полгода | 120 |
| Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 160 |
| Степлер *(до 20 листов)* | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 600 |
| Степлер *(до 40листов)* | шт. | 1 | 1 раз в год | 1700 |
| Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в квартал | 15 |
| Стержни микрографические *(для механических карандашей)* | упак. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| Точилка механическая | шт. | 1 | по требованию | 800 |
| Текстовыделитель | Шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100 |
| Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в год | 120 |
| Шило канцелярское | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |

*\*Примечание: Наименование и количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

*9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров*

*и принадлежностей*

Нормы расхода материалов для уборки помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование расходных материалов* | *Норма выдачи в год на 1 м2* | *Необходимое количество в год* | *Цена за ед. не более, руб.* |
| 1 | Средство для отбеливания хлорное | 0,02 л | 5,5 л | 120 |
| 2 | Средство для мытья полов концентрированное | 0,05 л | 15 л | 500 |
| 3 | Полотно нетканое | 0,026 м | 7,5 м | 100 |
| 4 | Полотно вафельное | 0,03 м | 8 м | 100 |

Нормы расхода материалов для уборщиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование расходных материалов* | *Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.* | *Необходимое количество в год, шт.* | *Цена за ед. не более, руб.* |
| Швабра для мытья пола | 1 | 1 | 500 |
| Окномойка | 1 | 1 | 600 |
| Ведро пластиковое 10л | 1 | 2 | 400 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 2 | 450 |
| Салфетка для мытья окон | 4 | 8 | 150 |
| Набор салфеток вискозных | 4 | 8 | 150 |
| Набор салфеток микрофибра | 4 | 8 | 150 |
| Перчатки латексные | 25 | 50 | 120 |

Нормы расхода материалов для санузлов ГУК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование расходных материалов* | *Необходимое количество в год* | *Цена за ед.**не более, руб.* |
| Белизна 1л. | 16 шт. | 50 |
| Освежитель воздуха | 48 шт. | 150 |
| Туалетная бумага  | 1000 рулонов | 28 |
| Мыло туалетное | 48 шт. | 60 |
| Мыло жидкое (300 мл.) | 48 шт. | 100 |
| Мыло жидкое для диспенсера 5л. | 12 шт. | 400 |
| Мешки для мусора 30л | 140 рулонов | 100 |
| Средство для мытья стекол, зеркал | 6 | 150 |
| Средство чистящее универсальное 5л.  | 6 | 400 |
| Чистящий порошок | 12 | 100 |
| Средство для прочистки канализационных труб 750 мл. | 24 | 150 |
| Средство для очистки унитаза 750 мл | 48 | 150 |

Нормы расхода материалов для одного водителя ГУК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование расходных материалов* | *Норма выдачи, шт.* | *Необходимое количество в год, шт.* | *Цена за ед. не более, руб.* |
| Аптечка автомобильная | 1 шт. | 1 раз в 2 года | 450 |
| Компрессор автомобильный | 1 шт. | 1 раз в 5 лет | 4 000 |
| Масло моторное 4л. | 1шт. При проведении ТО | 4 шт. | 2 500 |
| Масло моторное 1л. | 1 шт. при доливке в межсервисном интервале | 4 шт. | 600 |
| Огнетушитель порошковый ОП-2 | Для легкового а/м – 1шт;Для автобуса -2 шт. | 1 раз в 2 года | 600 |
| Очиститель карбюратора *(аэрозоль)* | 1шт.  | 1 раз в год | 500 |
| Освежитель салона | 1шт. в квартал | 4 шт. | 200 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 шт. | 30 |
| Тосол А-40М 10 кг. | 1 шт. | 4 шт. | 1000 |
| Костюм мужской (куртка и брюки) | 1  | 1  | 1000 |
| Фильтр масляный  | 1 шт. при проведении ТО | 4 шт. | 500 |
| Фильтр воздушный | 1 шт. при проведении ТО | 4 шт. | 600 |
| Фильтр салонный | 1 шт. при проведении ТО | 4 шт. | 600 |
| Жидкость стеклоомывающая, 4л. | 1 шт. в месяц в зимнее время | 10 шт. | 400 |
| Жилет водителя светоотражающий | 1 шт. | 1 раз в 5 лет | 350 |
| Замша в тубусе | 1 шт. | 2 шт. | 150 |
| Щетки стеклоочистителя *(комплект)* | 2 шт. | 1 раз в 2 года | 2 000 |
| Щетка для мытья автомобиля с телескопической ручкой | 1 шт. | 1 раз в 2 года | 1 500 |
| Набор инструментов для работ по обслуживанию автомобиля | 1 шт. | 1 раз в 5 лет | 10 000 |

*\*Примечание: Наименование и количество материалов для водителей ГУК может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

Прочие расходы для ГУК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование расходных материалов* | *Единица измерения* | *Необходимое количество по заявке ответственных специалистов* | *Цена за ед. не более, руб.* |
| Аптечка для оказания первой медицинской помощи  | шт. | 1 | 1 000 |
| Выключатель двойной | шт. | 5 | 250 |
| Выключатель одинарный | шт. | 5 | 200 |
| Доводчик дверной | шт. | 2 | 1 500 |
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | шт. | 4 | 150 |
| Изолента | шт. | 4 | 100 |
| Кабель UTP 4 пары категории 5е, 300м. | шт. | 1 | 3 000 |
| Короба для сдачи дел в архив  | шт. | 100 | 400 |
| Коврик входной резиновый грязезащитный 100\*150 см | шт. | 1 | 7 000 |
| Коврик входной пластиковый грязезащитный 90\*1500 см | шт. | 1 | 10 000 |
| Коврик входной ворсовый 120\*150 см. | шт. | 2 | 2 000 |
| Лампа люминесцентная L36W/640 G13 | шт. | 10 | 60 |
| Лампа светодиодная 20Вт Е27 4000К 1000Лм  | шт. | 30 | 250 |
| Лампа светодиодная 20Вт Е14 4000К 1000Лм  | шт. | 30 | 200 |
| Люстра потолочная | шт. | 14 | 5 000 |
| Оснастка | шт. | 2 | 2 000 |
| Патч корд, 1м. | шт. | 15 | 150 |
| Патч корд, 3м. | шт. | 15 | 300 |
| Розетка двойная | шт. | 5 | 250 |
| Розетка одинарная | шт. | 5 | 200 |
| Светильник светодиодный  | шт. | 20 | 2 000 |
| Стремянка алюминевая *(7 ступеней)* | шт. | 1 | 7 000 |
| Стартер 65Вт 220В | шт. | 30 | 25 |
| Салфетки бумажные (100шт. в упаковке) | упак. | 12 | 50 |
| Таблички для кабинетов | шт. | 16 | 2500 |
| Удлинитель сетевой (5 розеток) | шт. | 10 | 1 000 |
| Удлинитель для ИБП (5розеток) | шт. | 10 | 600 |
| Халат женский из ткани | шт. | 3 | 800 |
| Штамп самонаборный  | шт. | 2 | 1 000 |
| Шпагат | кг | 1 | 350 |

*\*Примечание:Наименование и количество прочих расходов ГУК может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

*9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных*

*материалов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Марка автомобиля* | *Цена 1 литра, руб.* | *Норма расхода л/100 км* | *Кол-во дней использования* | *Средний пробег в день* |
| TOYOTA AVENSIS | 60 | 13,8 | 247 | 115 |
| ГАЗ-2217 | 60 | 16,9 | 222 | 100 |
| ГАЗ 322132 | 60 | 24,2 | 222 | 80 |

*\*Примечание: Количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств*