



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 3-ах

Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2024 год

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярск от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2024 год», руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2024 год (далее - План) согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск, Никулину Татьяну Николаевну, начальника отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения.

3. Директорам муниципальных учреждений, деятельность которых координирует главное управление культуры администрации города Красноярск, обеспечить:

контроль за принятием до 19.01.2024 планов противодействия коррупции на 2024 год в муниципальных учреждениях, предусмотрев в них мероприятия, осуществляемые с учетом компетенции и поддержанием их в актуальном состоянии;

контроль за определением до 19.01.2024 работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесением необходимых изменений в их должностные инструкции;

контроль за ознакомлением до 26.01.2024 под роспись работников муниципальных учреждений с Планом, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2024 год, планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год;

контроль за исполнением Плана, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год;

сбор и обобщение информации об исполнении муниципальными учреждениями Плана и представление обобщенной в главное управление культуры администрации города по итогам полугодия до 05.07.2024, по итогам года до 13.01.2025, по пункту 34 Плана до 10.12.2024.

Обобщение информации производить по итогам полугодия, года.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления культуры



Н.Д. Верещак

Приложение к приказу  
главного управления культуры  
администрации города  
от 12.01.2024 № 3-ах

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярск на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение планов противодействия коррупции главного управления культуры администрации города, муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных учреждений)	до 29.01.2024	Никулина Т.Н.; Лыков Е.В.; директора учреждений
2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	Никулина Т.Н.; директора учреждений
3.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией города мер по противодействию коррупции	в течение года	Чурекова О.В.
4.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	Никулина Т.Н.
5.	Обеспечение участия муниципальных служащих главного управления культуры администрации города Красноярск (далее -	в течение года	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
	муниципальные служащие) в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478		
6.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Никулина Т.Н.
7.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Никулина Т.Н.
8.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения города Красноярск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	Никулина Т.Н.
9.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях	при поступлении заявления	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
	правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)		
10.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	Никулина Т.Н.
11.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	Никулина Т.Н.
12.	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Никулина Т.Н.
13.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	Никулина Т.Н.
14.	Обеспечение порядка предоставления руководителями	до 30.04.2024	Никулина Т.Н.

1	2	3	4
	муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей		
15.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города	в течение года	Никулина Т.Н.
16.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	в течение года	Никулина Т.Н.
17.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	Никулина Т.Н.
18.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	при поступлении информации	Никулина Т.Н.
19.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных	в течение года	Никулина Т.Н.; Льков Е.В.

1	2	3	4
	служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах		
20.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Никулина Т.Н.; Лыков Е.В.
21.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) органов администрации города, муниципальными служащими главного управления культуры администрации города	в течение года	Никулина Т.Н.
22.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений и предприятий	в течение года	Никулина Т.Н. директора учреждений
23.	Размещение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на официальном сайте администрации города	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Никулина Т.Н.; Лыков Е.В.
24.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в администрации города Красноярска	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	муниципальные служащие, разработчики проектов нормативных правовых актов

1	2	3	4
25.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	директора учреждений
26.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции органов администрации города, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений	в течение года	разработчики правовых актов
27.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Никулина Т.Н.; директора учреждений
28.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Никулина Т.Н.
29.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.
30.	Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению	I квартал 2024 года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.



1	2	3	4
	перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг		
31.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Рымаренко Е.В.; Баимов П.А.
32.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Каменская И.В.; директора учреждений
33.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Каменская И.В.; директора учреждений
34.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь - декабрь 2024 года	Никулина Т.Н.; директора учреждений
35.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Никулина Т.Н.; директора учреждений

1	2	3	4
36.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации города и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Чурекова О.В.
37.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных предприятий, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Никулина Т.Н.; директора учреждений
38.	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Никулина Т.Н.
39.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Никулина Т.Н.