

От «31» 01 2019 г. № 7

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» в 2019 году

| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5» | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| 1.2. | Представление в главное управление культуры администрации города Красноярска сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Руководитель учреждения |
| 1.3. | Представление в главное управление культуры администрации города Красноярска уведомлений об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Руководитель учреждения |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения, подведомственного главному управлению культуры администрации города Красноярска, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290 - 292 УК РФ) | по отдельному графику (ежеквартально) | Руководитель учреждения |
| | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у | по отдельному графику | Руководитель учреждения совместно с главным |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 1.5. | сотрудников учреждения, подведомственного главному управлению культуры администрации города Красноярск, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | (ежеквартально) | управлением культуры администрации города Красноярск |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении, подведомственному управлению культуры администрации города Красноярск | постоянно | Руководитель учреждения |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Красноярск, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Руководитель учреждения |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательного учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Красноярск, к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Красноярск, к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель учреждения |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | по отдельному графику | Руководитель учреждения совместно с главным управлением культуры администрации города Красноярск |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждений, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении | в порядке, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы</p> | <p>установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами</p> | <p>Инспектор по кадрам</p> |
| <p>2. Обеспечение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5», подведомственного управлению культуры администрации города Красноярск, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> | | | |
| 2.1. | <p>Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами</p> | <p>В течение года</p> | <p>Нач. хозяйственного отдела</p> |
| <p>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности управления культуры администрации города Красноярск</p> | | | |
| 3.1. | <p>Размещение на официальном сайте учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Красноярск, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении</p> | <p>ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> | <p>Руководитель учреждения</p> |
| 3.2. | <p>Обеспечение размещение на официальном сайте управления культуры администрации города Красноярск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в образовательном учреждении, подведомственном управлению культуры администрации города Красноярск, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p> | <p>ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> | <p>Отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления культуры администрации города Красноярск</p> |

Директор



И.Э. Дмитриева