



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

21.11.2022

№ 111-ах

О проведении проверок за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в 2023 году

Руководствуясь Положением о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск, утвержденным приказом руководителя главного управления культуры от 28.10.2019 № 112-од, статьями 58, 59 Устава города Красноярск,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск (далее - главное управление) на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить следующих муниципальных служащих отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления, уполномоченных на проведение проверки:

Никулина Татьяна Николаевна, начальник отдела;

Каргаполова Наталья Александровна, главный специалист.

(в ред. приказа главного управления культуры администрации города от 01.08.2023 № 89-ах)

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления культуры



Л.А. Сахарова



Приложение к приказу
руководителя главного
управления культуры от
21.11.2022 № 111-ах

ПЛАН

проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск на 2023 год

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Тема проверки, вид и форма	Ответственные за проведение проверки	Сроки проведения проверки
1.	МАУ «Красгорпарк», 660069, город Красноярск, им. Газеты Красноярский Рабочий пр-кт, д. 59а	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Курилина А.В. Сивагина О.В.	16.01.2023- 29.01.2023
2.	МАУДО «ДШИ № 8», 660077, город Красноярск, ул. Батурина, д. 10 «а»	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении;	Никулина Т.Н. Курилина А.В. Сивагина О.В.	13.02.2023- 26.02.2023

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Тема проверки, вид и форма	Ответственные за проведение проверки	Сроки проведения проверки
		плановая; документарная		
3.	МБУДО «ДМШ № 10», 660055, город Красноярск, ул. Быковского, д. 12, строение 1	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Курилина А.В. Сивагина О.В.	13.03.2023- 26.03.2023
4.	МБУДО «ДШИ № 13», 660119, город Красноярск, пр-кт 60 лет образования СССР, д. 12	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Курилина А.В. Сивагина О.В.	10.04.2023- 23.04.2023
5.	МАУ «ЦБС им. Горького», 660049, город Красноярск, ул. Перенсона, д. 23	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Курилина А.В. Сивагина О.В.	15.05.2023- 28.05.2023
6.	МБУДО «ДМШ № 1»,	Проверка деятельности муниципального учреждения по	Никулина Т.Н.	13.06.2023-

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Тема проверки, вид и форма	Ответственные за проведение проверки	Сроки проведения проверки
	660049, город Красноярск, ул. Сурикова, д. 19	организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Курилина А.В. Сивагина О.В.	25.06.2023
7.	МБУК Музей «Мемориал Победы», 660020, город Красноярск, Дудинская ул., д. 2а	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Каргаполова Н.А. <i>(в ред. приказа главного управления культуры администрации города от 01.08.2023 № 89-ах)</i>	11.09.2023- 24.09.2023
8.	МКУ «Техноцентр Учреждений Культуры», 660049, город Красноярск, пр-кт Мира, д. 39	Проверка деятельности муниципального учреждения по организации ведения кадровой работы, соблюдения трудового законодательства и организации документооборота. Организация работ по хранению и архивированию документов. Проверка мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении; плановая; документарная	Никулина Т.Н. Каргаполова Н.А. <i>(в ред. приказа главного управления культуры администрации города от 01.08.2023 № 89-ах)</i>	09.10.2023- 22.10.2023

Начальник отдела кадрово-правовой работы
и документационного обеспечения



Т.Н. Никулина