



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярска

Н. Д. Верещак
« 16 » 08 2022 г.

АКТ № 8

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МАУ «Дворец культуры «Свердловский»
(ул. Вавилова, 1В)
Директор: Гниденко Иван Дмитриевич

На основании Приказа главного управления культуры от 03.12.2021 № 102-ах
«О ведомственном контроле в 2022 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

Проведена плановая выездная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с предметом проверки и перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Документарная проверка проводилась в период с 23.08.2022 по 24.08.2022, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

На проверку представлен приказ от 01.03.2022г. № 01-ОТ «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий и охраны труда», в соответствие с которым, назначены 7 лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда в учреждении: заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий информационно-методическим отделом, начальник отдела кадров, заведующий отделом по культурно-досуговой работе, заведующий отделом по работе с детьми, заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В приказе нет информации о Ф.И.О. конкретных назначаемых ответственных лиц.

2. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучено 6 сотрудников:

- Морозенко М.И. – заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ограниченными возможностями здоровья (удостоверение № 003 от 11.03.2021, ООО «Безопасность труда и экология»). Срок следующего обучения сотрудника – до 11.03.2024.

- Горячкина Е.Н. – начальник отдела кадров (удостоверение № 002 от 11.03.2021, ООО «Безопасность труда и экология»). Срок следующего обучения сотрудника – до 11.03.2024.

- Марков С.А. – заместитель директора по основной деятельности (удостоверение № 001 от 11.03.2021, ООО «Безопасность труда и экология»). Срок следующего обучения сотрудника – до 11.03.2024.

- Гниденко И.Д. – директор (удостоверение № 15/ОТ от 17.08.2022, ООО «Безопасность АДК»). Срок следующего обучения сотрудника – до 17.08.2025.

- Зарипова И.А. – заместитель директора по АХР (удостоверение № 16/ОТ от 17.08.2022, ООО «Безопасность АДК»). Срок следующего обучения сотрудника – до 17.08.2025.

- Рахимова Н.И. – специалист по охране труда (удостоверение № 17/ОТ от 17.08.2022, ООО «Безопасность АДК»). Срок следующего обучения сотрудника – до 17.08.2025.

В соответствие с приказом, указанным в п.1 настоящего Акта, в учреждении назначено 7 лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда. На проверку представлено 6 удостоверений о прохождении обучения по охране труда. В связи с тем, что в приказе не указаны Ф.И.О. назначенных ответственных лиц, не представляется возможным проверить соблюдение требований законодательства об обучении ответственных лиц охране труда в специализированной организации.

3. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 22 инструкции по охране труда по видам профессий и при оказании первой доврачебной медицинской помощи, при проведении субботника.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором Гниденко И.Д. от 11.03.2022, согласованы с представителем коллектива работников Морозенко М.И. 11.03.2022.

Срок актуализации представленных инструкций – через 5 лет, либо при изменении законодательства или введении новых обязанностей сотрудников.

4. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа», начат 19.02.2008г. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Столбцы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте», начат 11.01.2016г. с записями об инструктажах технического персонала (водители, техник) с периодичностью 1 раз в 3 месяца. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Столбцы журнала заполнены.

Выявлено несоответствие заполнения Журнала: начат в 01.2016г., но записи об инструктажах ведутся не с даты начала журнала, а с 01.2020г., что не соответствует требованиям - 1 раз в 6 месяцев (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Также представлен приказ от 01.03.2022 № 02-ОТ «Об организации проведения инструктажей», в соответствии с которым, от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются работники, деятельность которых не связана с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием сырья и материалов. В приложении к данному приказу указаны должности, на которых деятельность работников осуществляется с использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, связана с хранением и применением сырья и материалов – инженер (электрик), механик, художник, осветитель, звукооператор. Данную группу лиц нельзя освобождать от прохождения первичного и периодического инструктажей.

5. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 09.01.2017. Журнал не прошит, страницы пронумерованы, столбцы заполнены.

6. Программа вводного инструктажа

Представлены две Программы проведения вводного инструктажа в учреждении: для освобожденных от первичного инструктажа работников

(утверждена директором 11.03.2022, в объеме 1,75 час.), для не освобожденных от первичного инструктажа работников (утверждена директором 11.03.2022, в объеме 1,5 час.). Программа составлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке требований охраны труда».

7. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве», начат 09.01.2017. Журнал не прошит, страницы пронумерованы. Записи о несчастных случаях отсутствуют.

8. Наличие и оснащенность уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др.

Представлена фотофиксация наличия в учреждении уголка с информацией по охране труда, расположенного в общедоступном для сотрудников месте – в холле входа в здание учреждения на отдельном стенде. В состав информации уголка входят: копии правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, политики в области охраны труда, перечень локальных нормативных документов, Приказ Минтруда России от 16.12.2020 N 914н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах", ФЗ о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ.

В обособленном подразделении «Клуб на Вавилова» по ул. Вавилова, 23 размещена информация по охране труда (уголок) на отдельном стенде, в общедоступном для сотрудников месте – тамбуре главного входа. В состав информации уголка входят: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, политика в области ОТ, памятки по охране труда и пожарной безопасности.

9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников

В учреждении имеются сотрудники рабочих специальностей (водитель автомобиля, сторож-вахтер, инженер (электрик), звукооператор, механик, заведующий хозяйством). Комиссии представлены личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты на каждого сотрудника, по нормам, в соответствии с приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н.

В соответствии с результатами проведенных специальных оценок условий труда в МАУ «Дворец культуры «Свердловский» получены заключения экспертов, что в учреждении выявлен 2 класс (подкласс) условий труда рабочих мест сотрудников. Данные рабочие места не являются местами с вредными и (или) опасными условиями труда, а также без особых температурных условий и не связанных с загрязнениями.

В учреждении имеются средства коллективной защиты – мыло для рук в санузлах, обеззараживающие бактерицидные рециркуляторы воздуха в помещениях (фойе, зрительном зале, вахте №2, дискозале, КСЦ, аудитории; Вавилова,23) в кол-ве 10 штук, средства дезинфекции для рук на входных группах, примерных, гардеробах, аптечки медицинские (вахта №1,2, зрительный зал, фойе Вавилова, 23).

10. Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) рабочих мест в МАУ «Дворец культуры «Свердловский» выполнена:

- в октябре 2018г. Организация, проводившая СОУТ – ООО «Безопасность труда и экология». Проведена СОУТ 37-ми рабочих мест в обособленных помещениях клубов. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись;

- в феврале 2019г. Организация, проводившая СОУТ - ООО «Безопасность труда и экология». Проведена СОУТ 11-ти рабочих мест в обособленных помещениях клубов. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись;

- в апреле 2021г. Организация, проводившая СОУТ - ООО «Экспертиза». Проведена СОУТ 48-ми рабочих мест в обособленных помещениях клубов. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись.

В заключениях экспертов № 693/СОУТ от 09.10.2018 г., № 1104/СОУТ-ЗЭИ от 22.02.2019, № 198/СОУТ-ЗЭИ от 02.04.2021 указано, что рабочие места, на которых имеются вредные факторы воздействия не выявлены, и условия труда являются оптимальными или допустимыми.

11. Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ

Комиссии представлен Перечень инструкций по ОТ, действующих в учреждении. Данный перечень утвержден директором 11.03.2022 , в учреждении действует 22 инструкции.

12. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.

Комиссии представлен приказ «Об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий» от 01.03.2022 № 03-ОТ, в соответствие с которым создана комиссия в составе 3-х сотрудников: председателя (заместителя директора по АХЧ Зариповой И.А.) и членов комиссии (заместителя директора по работе со старшим поколением и людьми с

ограниченными возможностями здоровья Морозенко М.И., специалиста по охране труда Рахимовой Н.И.).

В 2022г. заседания комиссий проведены с 16.03. по 18.03., представлены 13-ть протоколов работы комиссии. Проверка требований знаний сотрудников учреждения, в т.ч. обособленных подразделений, проводилась по вопросам новой редакции раздела «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, правилам противопожарного режима в РФ, оказанию первой доврачебной помощи.

В протоколах заседаний комиссии выявлено несоответствие в части состава комиссии, согласно ссылки в преамбуле (приказ № 03-ОТ от 01.03.2022), в состав комиссии не входит директор учреждения Гниденко И.Д. и не является ее председателем.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, **комиссия решила**, МАУ «Дворец культуры «Свердловский»:

- привести в соответствие приказ о назначении ответственных лиц (п.1 Акта), указать Ф.И.О. конкретных сотрудников. Ознакомить данных сотрудников с приказом под роспись;
- предъявить журнал регистрации периодических инструктажей на рабочем месте до 01.2020;
- организовать проведение периодических инструктажей на рабочем месте (1 раз в 6 месяцев) с работниками, занимающими должности: инженер (электрик), механик, художник, осветитель, звукооператор;
- прошить страницы «Журнала учета инструкций по охране труда» и «Журнала регистрации несчастных случаев»;
- проводить заседания комиссии по проверке знаний требований по охране труда в составе, указанном в приказе «Об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий» от 01.03.2022 № 03-ОТ.

Комиссия рекомендует:

- для недопущения возникновения несчастных случаев в учреждении, в целях профилактики и закрепления безопасных навыков при осуществлении должностных обязанностей, навыков оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим, проводить с сотрудниками, освобожденными приказом от прохождения первичного инструктажа (административно-управленческий персонал, сотрудники отделов, сторожа-вахтеры, балетмейстеры, хормейстеры, аккомпаниаторы, администраторы, руководители кружков и др.) периодические инструктажи по охране труда 1 раз в 6 месяцев, в том числе, по разработанным в учреждении инструкциям по охране труда.
- при оснащении уголков информацией по охране труда - использовать «Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда» утв. приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2021 № 894.

Информацию об исполнении решений настоящего Акта направить в главное управление культуры в срок до **30.09.2022**.

Члены комиссии:

Рымаренко Рымаренко Е.В.
Брежунова Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «15» 08 2022 г.

Исполняющий обязанности
директора МАУ «Дворец культуры «Свердловский»

Заринова Заринова И.А.

