АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2018 г. N 399

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ

И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646,от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3) |

В соответствии с Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) составления, изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений на территории города Красноярска согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 19 июня 2018 г. N 399

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ФАСАДОВ

ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646,от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует составление, изменение и согласование паспорта фасадов зданий, строений на территории города Красноярска (далее - паспорт фасадов). Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства, здания, строения, являющиеся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, здания, строения, расположенные в границах территории режимных объектов, многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

2. Подготовка паспорта фасадов обеспечивается физическими и юридическими лицами, являющимися ответственными за благоустройство зданий, строений, указанных в пункте 1.3 Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 (далее - заинтересованные лица).

3. Паспорт фасадов подлежит согласованию с управлением архитектуры администрации города (далее - управление архитектуры).

4. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54.

5. Подготовка паспорта фасадов осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов (государственных стандартов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 (далее - Правила благоустройства), архитектурно-художественных регламентов, настоящего Порядка, а также раздела "Архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства.

II. ПОДГОТОВКА, ИЗМЕНЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПАСПОРТА ФАСАДОВ

6. Подготовка, изменение паспорта фасадов осуществляется заинтересованными лицами в виде буклета (альбома) формата A3 по [форме](#P163) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Текстовые материалы и цифровые отметки в паспорте фасада печатаются с использованием шрифта размером не менее 12.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

7. Паспорт фасадов включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) титульный лист;

2) ситуационный план, отображающий фактическое местонахождение здания, строения, выполненный в масштабе 1:2000 - 1:5000;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

3) пояснительную записку. Пояснительная записка содержит:

описание существующего облика и технического состояния здания, строения, описание окружающей застройки;

описание планируемого архитектурно-художественного облика, мероприятий для осуществления ремонта фасадов (реконструкции, реставрации), входных групп, рекламно-информационного оформления здания, строения, сроки проведения работ;

кадастровый номер (кадастровые номера) здания, строения либо кадастровые номера помещений, входящих в состав здания, строения;

(пп. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов. Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания, строения.

Фотофиксация каждого фасада здания, строения размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А3, соответствующий раздел выполняется на листе формата А2, А1, А;

(пп. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

5) фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада. В состав развертки включаются здания и сооружения, элементы улично-дорожной сети (при наличии), расположенные справа и слева от объекта. Развертка фиксируется фронтально, при необходимости кадры соединяются в общее изображение. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А3, соответствующий раздел выполняется на листе формата А2, А1, А.

В случае расположения здания, строения на перекрестке выполняются развертки по обеим улицам.

Не допускается использование для выполнения развертки фрагмента улицы интернет-источников, а также использование панорамной съемки, влекущее искажения изображения;

(пп. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

6) колористическое решение фасадов. Чертежи всех фасадов здания, строения выполняются в цвете в масштабе 1:100, для объектов высотной застройки допускается масштаб 1:200.

Колористическое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается. При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий, строений в цветах существующей покраски.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

Все элементы на чертежах фасада маркируются с указанием позиций в соответствии с ведомостью применяемых материалов.

В случае сложной конфигурации здания, строения на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада;

(пп. 6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

7) ведомость применяемых материалов;

(пп. 7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

8) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

На чертежах фасадов в масштабе 1:100 - 1:50 указываются места возможного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, показываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, в том числе - единая горизонтальная ось размещения информационных конструкций.

Все элементы маркируются в соответствии с графой 1 раздела "Перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" [приложения 1](#P163) к настоящему Порядку.

В случае однотипного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах многоквартирных жилых домов допускается выполнение схемы для фрагмента фасада с пояснениями принципов и условий размещения оборудования, элементов.

В отношении образовательных, культурно-досуговых, спортивных учреждений, многоквартирных жилых домов, не имеющих на первых этажах нежилых помещений, на фасадах которых не предполагается размещения иных информационных конструкций, кроме учрежденческих досок и информационных табличек, допускается выполнение схемы размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, совмещенной с колористическим решением фасадов;

(пп. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

9) компьютерный монтаж внешнего вида главного фасада с размещенными дополнительными элементами и устройствами. Данные материалы выполняются в соответствии с разделом "Схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" [приложения 1](#P163) к настоящему Порядку.

Заполнение данного раздела не требуется для зданий, строений, на фасадах и иных конструктивных элементах которых не предполагается размещение рекламных конструкций;

(пп. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

10) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, содержащий наименование дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств в соответствии с Правилами благоустройства, Архитектурно-художественным регламентом улиц, общественных пространств города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации города от 19.04.2018 N 268, и их краткое описание, в том числе габаритные размеры, материал изготовления, наличие подсветки (внешней, внутренней), цветовое решение, условия размещения;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

11) схему архитектурно-художественной подсветки с указанием типов осветительных приборов. При наличии действующей системы архитектурно-художественной подсветки выполняется фотофиксация здания, строения в вечернее время, указывается тип осветительного оборудования, цвет (теплый, холодный, нейтральный, желтый и т.д.) и характеристика светового потока (направленный, рассеянный, заливающий и т.д.); описание режима (режимов) работы светового оборудования.

В случае отсутствия системы архитектурно-художественной подсветки заполнение данного раздела не требуется.

Информация о приборах функционального наружного освещения, размещенных (предполагаемых к размещению) на фасаде и иных конструктивных элементах здания, указывается в разделах "Схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств", "Перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств" [приложения 1](#P163) к настоящему Порядку;

(пп. 11 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

12) лист регистрации изменений. Заполняется в случае внесения изменений в паспорт фасадов зданий, строений.

(пп. 12 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

8. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица на титульном листе.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

Каждый лист паспорта фасадов должен содержать сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

9. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях.

Состав и содержание паспорта фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасадов на бумажном носителе.

Паспорт фасадов на электронном носителе (CD-диске) представляется в виде файла в формате PDF. Наименование файла должно соответствовать адресу здания, строения, в отношении которого изготовлен паспорт фасадов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54, от 13.01.2020 N 3)

|  |
| --- |
| Абзац четвертый пункта 9 вступает в силу с 1 марта 2020 года (пункт 2 Постановления администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3). |

Предоставляемый на электронном носителе (CD-диске) файл в формате PDF с паспортом фасадов в электронном виде должен быть заверен электронной подписью разработчика паспорта фасадов.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3)

10. Для согласования заинтересованное лицо направляет в управление архитектуры следующие документы:

1) [заявление](#P657) о согласовании паспорта фасадов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт фасадов в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. В случае внесения изменений в паспорт фасадов также прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения в двух экземплярах;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

3) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

4) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя). В случае обращения представителя товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации предоставляется документ, подтверждающий выбор собственниками помещений в жилом доме такого способа управления общим имуществом в многоквартирном доме;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

5) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646;

6) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3.

11. В порядке межведомственного информационного взаимодействия управлением архитектуры в течение 5 рабочих дней с даты представления заявления о согласовании паспорта фасадов запрашиваются следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

Заинтересованное лицо вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасадов являются:

1) несоответствие паспорта фасадов [форме](#P163), установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) нарушение требований Правил благоустройства, архитектурно-художественных регламентов, настоящего Порядка;

(пп. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

3) непредставление документов, указанных в [пункте 10](#P106) настоящего Порядка;

4) обращение за согласованием паспорта фасадов лица, не являющегося ответственным за благоустройство зданий, строений, указанных в пункте 1.3 Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378;

(пп. 4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

5) наличие ранее поданного заявления о согласовании паспорта фасадов здания, строения, которое находится в процессе рассмотрения.

(пп. 5 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

13. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов, предусмотренных [пунктом 12](#P121) настоящего Порядка, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасадов в форме письма за подписью заместителя руководителя управления архитектуры, курирующего соответствующее направление деятельности. Мотивированное решение об отказе направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней с даты предоставления заявления о согласовании паспорта фасадов в управление архитектуры.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

Повторное направление паспорта фасадов на согласование в управление архитектуры допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

14. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов, предусмотренных [пунктом 12](#P121) настоящего Порядка, заместитель руководителя управления архитектуры, курирующий соответствующее направление деятельности, принимает решение о согласовании паспорта фасадов. В случае принятия такого решения на титульном листе паспорта фасадов проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере согласования, удостоверенная подписью уполномоченного лица.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

Решение о согласовании паспорта фасадов принимается в течение 20 рабочих дней с даты представления заявления о согласовании паспорта фасадов в управление архитектуры. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов возвращается заинтересованному лицу, второй экземпляр остается в управлении архитектуры.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

15. Реестр паспортов фасадов и изменений, внесенных в паспорта фасадов, размещается управлением архитектуры на официальном сайте муниципального образования города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты их согласования.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54)

16. Согласование изменений в паспорт фасадов осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования паспорта фасадов.

К заявлению о согласовании внесения изменений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

В случае обращения за согласованием внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения прилагается согласование собственников (представителей собственников), оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

17. На каждое здание, строение разрабатывается один паспорт фасадов.

(п. 17 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.10.2018 N 646)

18. По заявлению заинтересованного лица, собственника помещения в здании, строении управлением архитектуры выдается копия согласованного паспорта фасадов на электронном носителе (CD-диске) в виде файла в формате PDF, заверенная электронной подписью заместителя руководителя управления архитектуры, курирующего соответствующее направление деятельности.

(п. 18 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3)

Приложение 1

к Порядку

составления, изменения

и согласования паспорта

фасадов зданий,

строений на территории

города Красноярска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.02.2019 N 54) |

ФОРМА

ПАСПОРТА ФАСАДОВ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СОГЛАСОВАНО│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│(наименование юридического лица, │

│ФИО физического лица, ответственного │

│за благоустройство здания, строения) М.П.│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_│

│(подпись представителя юридического │

│ лица, физического лица) │

│М.П. │

│(при наличии) │

│ ПАСПОРТ ФАСАДОВ │

│ │

│Адрес: г. Красноярск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│

│дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, строение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается полный адрес здания, строения) │

│Год постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается по данным технической документации │

│ на здание, строение) │

│Автор архитектурного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается при наличии сведений) │

│Число этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается количество надземных этажей) │

│Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается при наличии) │

│Назначение: жилое, административное, образовательное, медицинское,│

│торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное,│

│промышленное, транспортное, иное (нужное подчеркнуть) │

│ │

│ Составлен по состоянию на│

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

│Разработан: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) │

│Выполнил: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (должность, Ф.И.О., подпись) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН │

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА │

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО │

│ СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ │

│ │

│ ГЛАВНЫЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО │

│ СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ │

│ │

│ БОКОВЫЕ ФАСАДЫ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО │

│ СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ │

│ │

│ ДВОРОВЫЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РАЗВЕРТКИ │

│ ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ С ГЛАВНОГО ФАСАДА │

│ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ │

│ │

│ ГЛАВНЫЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ │

│ │

│ БОКОВЫЕ ФАСАДЫ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ │

│ │

│ ДВОРОВЫЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ВЕДОМОСТЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ [<1>](#P606) │

│ │

│ ┌────┬────────────────┬────────┬─────────┬───────────┐ │

│ │ N │ Элемент фасада │ Эталон │ Вид │ Индекс по │ │

│ │п/п │ │ цвета │ отделки │ цветовой │ │

│ │ │ │ │ │палитре [<2>](#P607)│ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │1 │Цоколь │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │2 │Поле стены 1-го │ │ │ │ │

│ │ │этажа │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │3 │Поле стены 2-го │ │ │ │ │

│ │ │этажа │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │4 │Переплеты окон │ │ │ │ │

│ │ │1-го этажа │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │5 │Переплеты окон │ │ │ │ │

│ │ │2-го этажа и │ │ │ │ │

│ │ │выше │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │6 │Карнизы, пояски,│ │ │ │ │

│ │ │архитектурный │ │ │ │ │

│ │ │декор │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │7 │Ограждения │ │ │ │ │

│ │ │балконов │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │8 │Дверные полотна │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │9 │Козырьки │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │10 │Водосточные │ │ │ │ │

│ │ │трубы │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │11 │Ограждения │ │ │ │ │

│ │ │кровли │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │12 │Ступени крылец │ │ │ │ │

│ ├────┼────────────────┼────────┼─────────┼───────────┤ │

│ │13 │Ограждения │ │ │ │ │

│ │ │крылец │ │ │ │ │

│ └────┴────────────────┴────────┴─────────┴───────────┘ │

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, │

│ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И УСТРОЙСТВ [<3>](#P608) │

│ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КОМПЬЮТЕРНЫЙ МОНТАЖ ВНЕШНЕГО ВИДА ГЛАВНОГО │

│ ФАСАДА С РАЗМЕЩЕННЫМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ │

│ ЭЛЕМЕНТАМИ И УСТРОЙСТВАМИ [<3>](#P608) │

│ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, │

│ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И УСТРОЙСТВ [<3>](#P608) │

│ │

│ ┌─────┬────────────────────┬─────────┬─────────────┬─────────────┐ │

│ │N п/п│Тип дополнительного │ Краткое │Расположение │ Номер листа │ │

│ │ │ оборудования, │описание │(фасад, этаж)│ паспорта │ │

│ │ │ дополнительного │ │ │ фасадов, │ │

│ │ │ элемента или │ │ │ содержащего │ │

│ │ │ устройства │ │ │ схему │ │

│ ├─────┼────────────────────┼─────────┼─────────────┼─────────────┤ │

│ │ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ │

│ ├─────┼────────────────────┼─────────┼─────────────┼─────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├─────┼────────────────────┼─────────┼─────────────┼─────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ └─────┴────────────────────┴─────────┴─────────────┴─────────────┘ │

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ │

│ С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ │

│ │

│ ГЛАВНЫЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ │

│ С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ │

│ │

│ ДВОРОВЫЕ ФАСАДЫ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ │

│ С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ │

│ │

│ БОКОВОЙ ФАСАД │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ │ ││

│ └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ │

│ │

│ ┌──────────────────┬────────────┬───────────────┬─────────────────────┐ │

│ │ Изменения │ Перечень │ Вид изменений │ Перечень изменений │ │

│ ├───────┬──────────┤ изменяемых │ [<4>](#P609) │ [<5>](#P610) │ │

│ │ N │ Дата │ листов │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ ├───────┼──────────┼────────────┼───────────────┼─────────────────────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ └───────┴──────────┴────────────┴───────────────┴─────────────────────┘ │

│ │

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │ Наименование юридического │ │

│ │ лица, Ф.И.О. физического │ │

│ │ лица, составившего паспорт │ │

│ │ фасадов здания, строения │ │

│ ├─────────┬──────┬────────────┤ │

│ │должность│Ф.И.О.│подпись/дата│ │

│ ├─────────┼──────┼────────────┤ │

│ │ │ лист │всего листов│ │

│ └─────────┴──────┴────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> При необходимости количество строк может быть уменьшено (увеличено) в зависимости от сложности архитектурного решения здания, строения (количества элементов).

<2> Заполняется с использованием международного классификатора цветов NCS (для окрашиваемых частей фасада), RAL (для металлических частей фасада, элементов кровли, водосточной системы). Эталон цвета должен точно соответствовать указанному индексу по цветовой палитре.

<3> Понятия и термины "дополнительное оборудование", "дополнительные элементы и устройства" используются в значении, установленном Правилами благоустройства территории города, утвержденными Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378.

<4> Вид изменений указывается в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 Правил благоустройства территории города, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378.

<5> В перечне изменений приводятся изменения с указанием позиций (конструктивные элементы фасада, облицовочные материалы, способы отделки, покраски фасада и его частей, изменения конструкции крыши, материалов и (или) цветов кровли, установка или демонтаж дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, нанесение граффити).

Приложение 2

к Порядку

составления, изменения

и согласования паспорта

фасадов зданий,

строений на территории

города Красноярска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.01.2020 N 3) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю управленияархитектуры администрациигорода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные: серия, номер,кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический/юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя либо представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер контактного телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо согласовании паспорта фасадов здания (строения)(внесения изменений в паспорт фасадов здания (строения)Прошу согласовать паспорт фасадов здания (строения) (внесение изменений в паспорт фасадов здания (строения), расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Назначение здания (строения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное) |

Приложения:

1) паспорт фасадов на \_\_\_\_ л. в 2 экз., CD-диск;

2) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается заинтересованное лицо);

3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

4) согласование собственников (представителей собственников) здания (строения), оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае внесения изменений в паспорт фасадов);

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) [<\*>](#P678);

6) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) [<\*>](#P678);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем [<\*>](#P678).

Решение о согласовании паспорта фасадов, либо решение об отказе в согласовании паспорта фасадов прошу выдать на руки, направить почтой, предоставить в электронной форме (необходимое подчеркнуть).

--------------------------------

<\*> Заинтересованное лицо вправе представить документы, указанные в [пунктах 5](#P673) - [7](#P675), по собственной инициативе.