|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02/00/037 |  | Руководителю управления  архитектуры – главному архитектору города |
| (реестровый номер услуги) |  |  |
|  |  | (Ф.И.О. физического лица) |
|  |  | (место проживания) |
|  |  | (паспортные данные: серия, номер,  кем и когда выдан) |
|  |  | (либо наименование и ОГРН  юридического лица) |
|  |  | (фактический/юридический адрес) |
|  |  | в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (Ф.И.О. директора  либо представителя) |
|  |  |  |
| (дата документа,  проставляемая заявителем) |  | (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить документацию по планировке территории, проект внесения изменения в документацию по планировке территории (нужное подчеркнуть) в границах территории, расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о подготовке документации по планировке территории, проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (нужное подчеркнуть) принято на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления Услуги прошу направить (нужное отметить):

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте;

выдать на руки

выдать через МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения физического лица);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица либо юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя;

3) документация по планировке территории, выполненная в соответствии с техническим заданием, выполненным в соответствии с Требованиями к электронному виду документов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для юридических лиц)\*;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей)\*;

6) документы, подтверждающие основания для принятия решения о подготовке документации по планировке территории самостоятельно лицами, указанными в [пункте 1.1 части 1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=8DDDFCC24C32298A08457A02EFBA2488BBC972A82CC7D40A339B31889AD75FC3052E02A2CE671D84FCCBCA66FA301088356033781FD1aDz3E) Градостроительного кодекса Российской Федерации\*\*;

7) документ, подтверждающий согласование документации по планировке территории:

предусматривающей размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, – с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, за исключением случая, предусмотренного [частью 22](consultantplus://offline/ref=779BEAA411990911477F7D67195EF674467E61CE70AA97184CEBA011DC53D825B8C35BE76ECC193FF2422EF63905EC9D8BBD08C7ACAD43F0X6W0K) статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Феде-рации;

подготовленной в случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, – с органом местного самоуправления, уполномоченным на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.\*\*

\* Документы запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

\*\* Документы запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае их нахождения в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Всего приложений на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность для юридических лиц)

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер  заявления | Дата,  время принятия  заявления | Документы, удостоверяющие личность  заявителя, проверены.  Заявление принял | |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |