|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты бланка письма организации, если заявителем выступает юридическое лицо   | Главное управление культуры администрации города, адрес: пр-т Мира, 39, г. Красноярск, 660049 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя либо адрес

электронной почты заявителя для

направления ответа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении отчетной документации о выполнении работ

по сохранению объекта культурного наследия

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица) |
|  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Адрес (местонахождение) заявителя: |
|  |
| (район) |
|  |
| (город) |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  |
| Лицензия на осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия | Регистрационный номер | Дата выдачи |
|  |  |
|  |
| Сведения о разрешении (-ях) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Период действия разрешения |
|  |  |
|  |
| Почтовый адрес заявителя: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (индекс) |  | (район) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицевой счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Ответственный представитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
| Контактный телефон (включая код города) |  |
|  |
| Направляет для утверждения отчетную документацию о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия: |
|  |
| Наименование объекта культурного наследия: |
|  |
|  |
| расположенного по адресу: |
|  |
| (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) |
|  |
| Собственник/пользователь |  |
|  | (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица) |
| Почтовый адрес собственника/пользователя: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (индекс) |  | (район) |
|  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицевой счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
| Контактный телефон (включая код города) |  |
| Заказчик проведения работ |  |
|  | (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица) |
| Почтовый адрес заказчика проведения работ: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (индекс) |  | (район) |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицевой счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
| Контактный телефон (включая код города) |  |

Приложение:

Отчетная документация в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | научный отчет о выполненных работах | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опись исполнительной документации | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | альбом фотографических материалов | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опись рабочей документации | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опись актов на скрытые работы | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | копия журнала авторского надзора | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отчетная документация на электронном носителе | в 1 экз. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | М.П. | (Ф.И.О. полностью) |