



ПРОЕКТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И ТУРИЗМУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)
ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений физической культуры, спорта и туризма» деятельность которого
координируется главным управлением по физической культуре, спорту и
туризму администрации города Красноярск

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярск от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск».

В связи с созданием муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры, спорта и туризма» постановлением администрации города от 10.11.2016 № 636 деятельность которого координируется главным управлением в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о главном управлении, утвержденным распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры, спорта и туризма» согласно Приложению.
2. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя главного управления - начальника отдела экономического планирования и реализации программ Козлову Е.Л.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании плана закупок на муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры, спорта и туризма» 2017 год.

Руководитель главного управления

В.А.Черноусов

1. Затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб.
8	500,00	12	48000

1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Норматив затрат, руб.
Руководитель	1	100	5,90	12	7080,00
Заместитель руководителя	1	50	5,90	12	3540,00
Руководитель группы	3	50	5,90	12	10620,00

1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризонавой связи

Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб.
8	50	1,50	12	7200,00

1.4. Нормативные затраты на оплату услуг интернет провайдера

Количество выделенных линий	Скорость доступа в интернет	тариф	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб.
1	До 10 Мбит/с	Без лимитный	12	Не более 50400,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.
Для всех категорий должностей	14	2000,00

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество единиц оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.
Сервер	1	Не более 10000,00

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.
Всего 1 автоматизированная телефонная станция	Не более 20000,00

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
Всего 8 локальных вычислительных сетей	Не более 500,00

2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	14	Не более 1000,00 на 1 единицу
Источник бесперебойного питания серверного оборудования	1	Не более 7000,00 за 1 единицу
Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции	1	Не более 20000,00 за 1 единицу

2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу
Принтер формата А4	1	Не более 3000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	5	Не более 5000,00
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	1	Не более 15000,00
Сканер	1	Не более 3000,00

2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджами для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Общее количество устройств, шт.	Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт.	Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.
Картридж для принтера	1	-	-	Не более 2000,00
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	5	-	-	Не более 2500,00
Картридж для копировального аппарата	1	-	-	Не более 4500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб./год		
Предельная цена на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб./месяц	Количество месяцев	Норматив затрат
1	2	3
23 000,00	12	276000,00

3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению программного обеспечения

Наименование	Предельная цена	Количество	Норматив затрат
1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (программная защита)	14 400,00	1	Не более 14400,00
1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	28 100,00	1	Не более 28100,00
1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 1 рабочее мест (программная защита)	6300,00	12 раб мест	Не более 69300,00
Лицензия на сервер MS SQL Server 2014 Standard Runtime для пользователей 1С:Предприятие 8	26 116,00	1	Не более 26 116,00
1С:Предприятие 8.2. Лицензия на сервер (x86-64) (программная защита)	86 400,00	1	Не более 86 400,00
Клиентский доступ на 1 рабочее место к MS SQL Server 2014 Runtime для 1С:Предприятие 8	13000,00	12 рабочих мест	Не более 156 000,00

3.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке

<i>Наименование</i>	<i>Предельная цена за 1 этап доработки, руб./час.</i>	<i>Количество этапов сопровождения</i>	<i>Норматив затрат, руб.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Программный продукт 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	2500,00	36 час.	90 000,00

Программный продукт 1С: «Зарплата и кадры образова- тельного учреждения»	2500,00	36 час.	90 000,00
--	---------	---------	-----------

3.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Наименование	Предельная цена за 1 этап сопровождения, руб./час.	Количество этапов сопровождения	Норматив затрат, руб.
Программный продукт 1С: «Бухгалтерская отчетность»	3400,00	12 мес..	40 800,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

3.2.1. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб.
Антивирусные программы для ПК	14	Не более 4000,00
Microsoft Office 2016	14	Не более 20000,00
Windows Server 2012 WS CAL Для государственных организаций	14	Не более 1600,00
Windows Server 2012 RDS CAL Для государственных организаций	14	Не более 5000,00
Windows Server 2012 Standart Для государственных организаций	1	Не более 42000,00
Лицензия удаленного доступа управления и администрирования	3	Не более 4000,00
Лицензия криптопровайдера эл.подписи и шифрования	11	Не более 3500,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Предельное/Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий должностей	14	54 000,00	5

4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	планируемых к приобретению	Цена приобретения одной единицы, руб.	Наименование орг.техники	Срок эксплуатации (лет)
Директор	1	Не более 25000,00	МФУ	5
Заместитель директора	1	Не более 25000,00	МФУ	5
Руководитель группы	1 3	Не более 35000,00	Копировальный аппарат	5
Ведущий бухгалтер		Не более 25000,00	МФУ	
Бухгалтер I категории	3	Не более 7000,00	принтер	
Экономист I категории				
Юрист	1	Не более 7000,00	принтер	5
Инженер электроник				

4.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена приобретения одной единицы, руб.
1	Сервер	шт.	1	5	200 000,00
2	Коммуникационное оборудование	шт.	1	5	100 000,00
3	Телефон	шт.	8	5	2 000,00
4	Факс	шт.	1	5	4 500,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Должность	Количество мониторов	Цена одного монитора, руб.	Срок эксплуатации, лет
Инженер электроник	1	24000	5

5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Блок питания моноблок	Не более 1 на одну рабочую станцию	5000,00
Блок питания сервер	Не более 1	20000,00
Оперативная память	Не более 1 на одну рабочую станцию	6000,00
Оперативная память сервер	Не более 4	10000,00
Жесткий диск	Не более 1 на одну рабочую станцию	6000,00
Жесткий диск для сервера	Не более 1 на одну рабочую станцию	16000,00
Материнская плата моноблок	Не более 1 на одну рабочую станцию	20000,00
Материнская плата сервер	Не более 1	50000,00

5.3. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш-накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Для всех категорий должностей	14	Не более 100,00	28	50,00

5.4. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	<i>планируемых к приобретению.</i>	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.
Картридж для принтера	24	8	6000,00
Картридж для многофункционального устройства А4	15	3	8000,00
Картридж для Копировального аппарата А3	2	2	9000,00

5.5. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Ед. измер.	Количество,	количество рабочих станция, шт.	Периодичность	Цена за единицу, руб.
Аккумулятор для источника бесперебойного питания	шт.	1 на 1 рабочую станцию	14	1 раз в 3 года	5000,0

6. Прочие затраты

6.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
200	50,00

6.2. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость за ед., руб.	расчетная потребность	Единицы измерения	Норматив затрат*
1.	Электроэнергия	5,60	28000,00	кВт	156800,00
2.	Теплоэнергия	1450,00	125	Гкал	218398,47
3.	Химически очищенная вода	4,83	347,4	Т	1677,94
4.	Холодное водоснабжение	15,34	800	М ³	12272,00
5.	Водоотведение	9,97	600	М ³	5982,00

6.3. Затраты на содержание имущества

6.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование услуг	Стоимость за ед., руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат*
Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	3800,00	12	45600,00

6.3.2. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуг	Цена за 1м ³	Количество м ³ твердых бытовых отходов в год	Норматив затрат, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	399,78	64,8	25905,48

6.3.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Наименование услуг	Стоимость техобслуживания и текущего ремонта оборудования	Количество	Норматив затрат, руб.
Обслуживание внутренних электрических сетей	1183,44	40 выключателей	47337,60
Обслуживание теплоузла	4700	12 мес	56400

6.3.4. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещения

Количество работ по дезинсекции помещения в год	Площадь дезинсекции, м ²	Цена за одну работу	Норматив затрат, руб.
12	316,9	1100,00	13200,00

6.3.5. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Количество приобретаемых подписок в год	Вид периодического издания	Цена годовой подписки, руб.
2	Журналы по бюджетному учету согласно направления деятельности учреждения	Не более 40000,00

Наименование периодических изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач учреждения. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

7.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

Наименование услуги	Стоимость 1 часа, руб.	Количество часов охраны в месяц	Количество месяцев оказания услуг	Норматив оказания услуги в год, руб.
Охрана помещений	12,82	400	12	61536,00
Тревожная кнопка	12,53	400	12	60130,00
Обслуживание технических средств охраны	0,9	400	12	4320,00

7.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Количество работ, услуг в год	Предельная цена за ед., не более, руб.
Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники	7 ед.	600,00
Демеркуризация ртутных и энергосберегающих ламп	100 шт.	20,00
Переплет документов для сдачи в архив	100 томов	150,00
Уничтожение документов	100 томов	120,00
Промывка и опрессовка систем отопления	90м труб	110,00
Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	733,9 кв.м.	210,00

Разработка паспортов здания и нормативов размещения отходов	2 услуги	35000,00
Обслуживание зарплатных карт	30 шт.	100,00
Проведение испытания электрооборудования	1 услуга	60000,00
Обучение ответственных за эксплуатацию электроустановок	3 человека	2500,00
Обслуживание узла учета тепловой энергии	1 узел	35000,00
Услуги обучающих семинаров	2 услуги	8000,00
Услуги абонентского ящика	1 услуга.	4000,00
Заправка огнетушителей	6 шт.	1000,00
Техобслуживание и ремонт кондиционеров	1 услуга	30000,00
Поверка контрольно-измерительных приборов	1 услуга	12000,00

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт., 1 раз в 3 года (по требованию)	Цена не более, руб.
Чайник электрический	3	3 000,00
Набор инструментов для работ по обслуживанию здания	1	6500,00
СВЧ печь	1	6000,00
Холодильник бытовой	1	25000,00
Часы настенные	4	3000,00
Жалюзи	На 1 окно	5000,00
Лампа настольная	14	4500,00
Вешалка напольная	3	3000,00
Вешалки плечики	14	150,00
Стремянка	1	4000,00
Графин	1	2000,00
Стаканы	2	500,00

Примечание:

Количество оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач учреждения. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по мере необходимости с учётом сроков полезного использования.

8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более, руб.
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	1	7	20000,00
2	Стол-приставка	1	7	15000,00
3	Тумба выкатная	1	7	6000,00
4	Кресло руководителя	1	7	20000,00
5	Кресло офисное	2	7	4000,00
6	Тумба закрытая	1	7	5000,00
7	Шкаф гардеробный	1	10	15000,00
8	Шкаф д/документов	2	10	20000,00
9	Зеркало	1	7	5000,00
Рабочее место сотрудников				
10	Шкаф д/документов	10	8	15000,00
11	Шкаф гардеробный	5	8	10000,00
12	Стул	14	8	2000,00
13	Тумба закрытая	2	8	4000,00
14	Сейф	1	12	25000,00
15	Стол компьютерный	1	6	4000,00
16	Тумба приставная	2	6	5000,00
17	Кресло офисное	1	6	6000,00
18	Стол письменный	1	6	6000,00
19	Стол-приставка	1	6	5000,00
20	Зеркало	3	7	3000,00
Служебные помещения для хранения архива				
26	Стеллаж металлический	10	10	3500,00
27	Стол письменный	1	6	4000,00

28	Стул	2	6	2000,00
29	Шкаф картотечный металличе- ский	5	10	15000,00
30	Сейф	2	10	15000,00

Примечание:

Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения по мере необходимости в соответствии со сроками полезного использования

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению первого заместителя Главы города, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения деятельности администрации города.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	65,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	140,00
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	94,00
4	Блок самоклеящийся для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	105,00
5	Дырокол 30л	шт.	1	1 раз в 3 года	650,00
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	500,00
7	Зажим для бумаг	упак.	6	1 раз в год	210,00
8	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	156,00
9	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	90,00
10	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	20,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
11	Клей ПВА 125г	шт.	1	1 раз в год	40,00
12	Клей-карандаш 15г	шт.	1	1 раз в квартал	60,00
13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	150,00
14	Корректор 20мл	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год	35,00
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год	15,00
18	Лупа просмотровая	шт.	2	1 раз в 3 года	200,00
19	штамп	шт.	2	1 раз в 5 лет	400,00
20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	120,00
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	900,00
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	80,00
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	150,00
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	840,00
25	Папка-конверт	шт.	2	1 раз в год	150,00
26	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	170,00
27	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	197,00
28	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	20,00
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	120,00
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	15,00
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	270,00
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	90,00
33	Короб архивный	шт.	40	1 раз в год	500,00
34	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	120,00
34	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	50,00
35	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	75,00
36	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	65,00
37	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	50,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
38	Скобы для мощного степлера	упак.	2	1 раз в полгода	180,00
39	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	16,00
40	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	30,00
41	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
42	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	75,00
43	Скрепки 25 -28мм	упак.	5	1 раз в квартал	51,00
44	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	85,00
45	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	90,00
46	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	350,00
47	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	90,00
48	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	50,00
49	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	2,00
50	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	200,00
51	Точилка	шт.	1	1 раз в год	50,00
52	Точилка механическая	шт.	2	1 раз в 3 года	800,00
53	Бумага А4	упак.	8	1 раз в квартал	300,0
54	Бумага А3	упак	2	1 раз в год	470,00
55	Тетрадь 96 стр.	шт.	5	1 раз в год	75,00
56	Папка с файлами (20 шт)	шт.	50	1 раз в год	95,00
57	Карандаш чернографитный	шт.	5	1 раз в год	20,00
58	Резинка стирательная	шт.	2	1 раз в год	35,00
59	Маркер перманентный	шт.	2	1 раз в полгода	80,00
60	текстмаркер	шт.	2	1 раз в полгода	80,00
61	Лотки горизонтальные для бумаг набор из 3 шт	шт.	2	1 раз в 3 года	800,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
62	Лотки вертикальные для бумаг набор из 3 шт	шт.	10	1 раз в 3 года	250,00
63	Подставка органайзер	шт.	14	1 раз в 3 года	180,00
64	Коврик –плдкладка настольный	шт.	14	1 раз в 3 года	1400,00
65	Кнопки гвоздики силовые	упак.	2	1 раз в год	150,00
66	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в год	180,00
67	Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в год	140,00
68	Нить для сшивки документов	шт.	1	1 раз в год	200,00
59	Шило для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	140,00
60	Дырокол 70л	шт.	1	1 раз в год	2500,00
61	Степлер мощный до 200л	шт.	1	1 раз в 3 года	3000,00

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач учреждения. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 м ²	Необходимое количество в год	Предельная цена за ед., руб.
1	Средство для отбеливания хлорное	0,04 л	29,0 л	120,0
2	Средство для мытья полов концентрированное	0,04 л	29,0 л	80,00
3	Чистящее средство крем	0,02 л	15,0 л	125,00
4	Полотно нетканое холстопробивное	0,18 м	132 м	50,00
5	Полотно вафельное	0,09 м	66 м	45,00

Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Швабра для мытья пола	1	2	600,00
Щётка для мытья окон "Стекломой"	1	2	300,00
Ведро пластиковое 10л	1	2	180,00
Ведро пластиковое 5л	1	2	100,00
Щетка для пола с совком	1	2	450,00
Салфетка для мытья окон	4	8	100,00
Набор салфеток вискозных	4	8	60,00
Набор салфеток микрофибра	4	8	150,00
Перчатки латексные	25	50	60,00
Мыло хозяйственное	8	16	30,00
Средство для мытья стекол, зеркал	6	12	100,00
Чистящий порошок	12	24	80,00
Мешки для мусора 30-50л	15	30	80,00
Перчатки резиновые	12	24	100,00
Средство чистящее "Даместос"	6	12	180,00
Полироль для мебели	2	4	200,00
Средство для мытья сантехники	12	24	70,00

Нормы расхода материалов для санузлов

Наименование расходных материалов	Необходимое количество в год, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Ершик напольный с подставкой пластиковый	3	70,00
Освежитель воздуха	24	100,00
Туалетная бумага	480	15,00
Мыло туалетное	12	30,00

Нормы расхода материалов

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Предельная цена за ед., руб.
Салфетки бумажные	упак	40	40,00

Мыло жидкое для диспенсера	л	48	180,00
Корзина для мусора	шт	3	200,00

Прочие расходы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество по заявке ответственных специалистов	Предельная цена за ед., руб.
Короба для сдачи дел в архив	шт.	100	300,00
Печать	шт.	1	1 800,00
Штамп самонаборный	шт.	2	800,00
Таблички для кабинетов	шт.	6	2500,00
Лампа люминесцентная ЛБ-18 1025Лм.	шт.	50	60,00
Лампа энергосберегающая 20Вт E27 4000К 1000Лм	шт.	50	160,00
Элемент питания	шт.	50	50,00

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач учреждения. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.