

## deport_transporta_prodoliniy

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат

 на обеспечение функций

департамента транспорта администрации

города Красноярска и подведомственного

муниципального казенного учреждения

«Красноярскгортранс»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярска,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс», согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Признать утратившим силу следующие приказы департамента транспорта администрации города Красноярска:

- от 01.07.2016 № 60 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс»;

- от 07.09.2017 № 41 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта администрации города Красноярска от 01.07.2016 № 60 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс»;

- от 01.03.2018 № 14 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта от 01.07.2016 №60 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс»;

 - от 04.07.2018 42 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта от 01.03.20168 № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс»

 - от 15.11.2018 № 69 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта от 01.03.2018 № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс».

1. Контрактному управляющему департамента транспорта администрации города Красноярска в течение семи рабочих дней со дня официального подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация / Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании закупок на 2019 год.

Исполняющий обязанности

руководителя департамента И.А. Манченко

Сидорова Ирина Борисовна , 226-15-83

Приложение 1

к приказу департамента транспорта

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска (далее - департамент) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска, утвержденного постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110.

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований департамента на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта городского бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам, органам администрации и находящимся в их ведении подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

При определении нормативных затрат следует руководствоваться показателем расчетной численности основного персонала департамента (Чрасчетоп), который определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс + Чфак нмс) х 1,1,             (1)

где:

Чфак мд – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами города Красноярска для соответствующего органа. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами города Красноярска для соответствующего органа;

Общие нормативные затраты включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);

- затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо);

- прочие затраты (Зпрз);

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр);

- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснср);

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:

Зобщ = Зикт + Здпо + Зп + Зпрпр + Зосн ср + Змз.

Для определения нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

Зикт = Зси + Зспо + Зос + Змз,

где:

(Зси) – затраты на содержание имущества;

(Зспо) – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

(Зос) – затраты на приобретение основных средств;

(Змз) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

* 1. **Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсбп – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрзк – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

* + 1. **Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники (), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

– для закрытого контура обработки информации;

«Qi рвт предел=Чоп х 1,1 – для открытого контура обработки информации, (2)

где:

 – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формуле (1),

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилак-тического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год (приложение 1).

**1.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного**

**питания**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования (приложение 1).

**1.1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (приложение 1).

**1.1.4. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей**

**для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрзк) определяются по формуле:

Зрзк = ∑ni=1 (Qрзапк х Pрк) + ∑ni=1 ((Qок –Qз.зап.к) х Pзк),

где:

Qок – общее количество i-х картриджей для принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Qрзапк – количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

Qз.зап.к – количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

Pрк – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства (приложение 2);

Pзк – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство (приложение 2).

**1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

,

где:

 – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,**

**доработке и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Pjпнп – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

**1.2.3.** **Нормативные затраты на оплату работ по монтажу**

**(установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования

**1.3. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

Зос = Зрст + Зпм + Зноут + Зикс,

где:

Зрст –нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм –нормативные затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Зноут – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зикс – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

**1.3.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций**

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:

,

«Qi рст предел – количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формуле (2) и (или) (4), указанной в пункте 1.1.1 настоящей Методики»;

 – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

60 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

100 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

**1.3.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,**

**многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов**

**и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1) ;

Pi пм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

120 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

295 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

**1.3.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков**

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

,

где:

Qноутi –количество ноутбуков для i-й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

Pноутi – цена одного ноутбука по i-й должности, но не более 50 000 руб.

**1.3.4. Нормативные затраты на приобретение серверного**

**и коммуникационного оборудования**

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования (Зикс) определяются по формуле:

,

где:

Qi икс –количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

Pi икс  – цена приобретаемого i-го серверного и коммуникационного оборудования, но не более 1 500 000 руб.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

<\*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

**1.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) определяются по формуле:

Змз = Змон+Зсб+Здвт+Змн+Здсо,

где,

Змон – нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здвт – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

Змн – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Здсо – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

**1.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов**

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

 –количество мониторов для i-й должности но не более количества, установленного в с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

 – цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб., включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах;

**1.4.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам.

**1.4.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм +Ззп,

где:

Зрм –нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.4.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и мной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

 – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.

**1.4.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей**

**для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),**

**копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо) рассчитываются по следующей формуле;

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 человек;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, не более 30 000 руб. за одного работника.

**3. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, по мере необходимости,в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 1000 штук.

 – цена одного i-го почтового отправления в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России».

1. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

 – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

* – нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования.

**4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд**

**к месту командирования и обратно**

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

**4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого**

**помещения на период командирования**

Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**4.3. Затраты на содержание имущества**

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества (Зсим) определяются по формуле:

Зсим = Завт + Зскив,

где:

Завт – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

Зскив – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

**4.3.1. Нормативные затраты на содержание транспортных средств**

Нормативные затраты на содержание транспортных средств (Зтортс) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт), затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) и определяются по формуле:

Завт = Зтортс + Зосаго

* + - 1. **Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт транспортных средств**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс - цена технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства в год.

* + - 1. **Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО**

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

,

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му типу транспортного средства;

КТi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

КОi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

i – тип транспортного средства.

* + 1. **Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования**

**и вентиляции**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции по мере необходимости, но не более 3500 руб.

**5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Зосм + Здисп + Зпроч,

где:

Зт – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зосм – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зпроч – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

**5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ**

**и услуг, включая приобретение периодических**

**печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зиу + Збсо+ Зриз

где:

 – нормативные затраты на приобретение, изготовление и размещение информационных услуг информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлени, изготовление и размещение информационных в печатные издания;

Збсо – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

Зриз  - нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг.

**5.1.1. Нормативные затраты на приобретение**

**информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение подписок на информационные услуги, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

Зиу = ∑i Qпиi х Pпиi,

где:

Qпиi – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание (не более одного экзепляра i-го периодического издания);

Рпиi – цена годовой подписки на i-е периодическое издание но не более 35000 рублей;

**5.1.2. Нормативные затраты на изготовление и размещение**

**информационных услуг**

Нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг, которые включают в себя затраты изготовление и размещение информационных услуг в периодическом печатном издании, определяются по следующей формуле:

Зриз = ∑i Qпиi х (Pизг+ Рразм)

где:

Qпиi – количество кв.см. изготовленных и размещенных материалов по мере необходимости;

Ризг – цена 1 кв. см изготовления информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 8,5 руб.;

Рразм – цена 1 кв. см размещения информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 35,00 руб.

**5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности**

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции (Збсо) определяются по формуле:

,

где:

Qi бсо – количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции, в пределах бюджетных ассигнований, но не более 1500 шт;

Pi бсо – цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции, но не более 50 руб.

**5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового**

**и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

5.2.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей (в пределах утвержденного штатного расписания);

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 55 руб. за одну услугу ;

 – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**5.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации**

**работников**

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

,

где:

Чiдисп – численность i-х работников, подлежащих диспансеризации;

Piдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника в зависимотси от категории, но не более 3500 руб. за одного работника;

i – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

**5.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг,**

**не отнесенных к перечисленным выше затратам**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

,

где:

Qiпроч – планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

Piпроч – цена одной i-й работы, услуги.

**6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), определяются по формуле:

Зосн ср = Зпмеб + Зск + Збси,

где:

Зпмеб – нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

**6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели**

Нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

* – цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

**6.3. Нормативные затраты на приобретение систем**

**кондиционирования**

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

 – цена за единицу системы кондиционирования в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

**6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,**

**специальных средств и инструментов**

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

Збси = Qiбси x Piбси,

где:

Qiбси –количество i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам

 Piбси – цена i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам.

**7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Згсм + Ззпа

где:

Збл - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Згсм – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

**7.1. Нормативные затраты на приобретение**

**бланочной продукции**

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских**

**принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии в соответствии с приложением 6 к настоящим Нормативным затратам

 – расчетная численность основного персонала определяемое по формуле (1) в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 6 к настоящим Нормативным затратам**.**

**7.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных**

**материалов**

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

 – цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 – планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

**7.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей**

**для транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:



где:

Qiзпа - количество i-го транспортного средства;

Piзпа - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярска

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб. | Должности работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (в составе системный блок, монитор) или моноблок. | Не более 1 комплекта на одного работника | 70 000 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |
| 170 000 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах |
| 2 | Модуль бесперебойного питания | Не более 1 комплекта на одного работника | 6 500 | Все категории должностей работников |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати А4 | Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 50 000 | Все категории должностей работников |
| 4 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ) | Не более 1 комплекта на одного работника | 47 000 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |
| Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 295 000 | муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах |
| 5 | Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти | Не более 1 комплекта на одного работника | 3 000 | Все категории должностей работников |
| 6 | Серверное и коммуникационное оборудование | Не более 1 комплекта на департамент  | 1 500 000 |  |
| 7 | Ноутбуки, планшетные компьютеры. | Не более 1 единицы на одного работника | 60 000 | Заместитель Главы города - руководитель департамента, заместитель руководителя департамента |

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярска

| № п/п | Наименование (принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов) | Количество расходных материалов в год, ед. | Цена расходных материалов, не более, руб. | Должности работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер HP 1320 (1160) | 5 | 6500 | Все категории должностей работников |
| 2 | МФУ HP 1536  | 7 | 6000 | Все категории должностей работников |
| 3 | МФУ HP 3052 (3055) | 7 | 6500 | Все категории должностей работников |
| 4 | МФУ Kyocera FS-6525MFP | 3 | 8000 | Все категории должностей работников |
| 5 | МФУ HP 1522 | 7 | 5000 | Все категории должностей работников |
| 6 | МФУ HP M2727 | 2 | 6500 | Все категории должностей работников |
| 7 | Принтер HP Color LJ CP 5225 | 2 комплекта  | 76000 комплект 4 картриджа. | Все категории должностей работников |
| 8 | Принтер HP Color LJ 3600 | 2 комплекта | 40000 комплект 4 картриджа. | Все категории должностей работников |
| 9 | Копировальный аппарат Xerox C118 | 2 комплекта | 30000 за 2 картриджа Drum+toner | Все категории должностей работников |

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение

функций департамента транспорта

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение мебели для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

| № № п/п | ННаименование | ККоличество, не более шт. | ССрок эксплу-атации, лет | ЦЦена за единицу, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рабочее место муниципального служащего |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 6 | 12 500,00 |
| 2 | Кресло офисное | 4 | 6 | 7 000,00 |
| 3 | Жалюзи | 1 | 10 | 9 000,00 |

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение

функций департамента транспорта

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

 затрат на приобретение систем кондиционирования для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

| № № п/п | ННаименование | ККоличество, не более шт. | ССрок эксплуатации, лет | ЦЦена за единицу, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рабочий кабинет муниципального служащего |
| 1 | Сплит-система | 1 | 10 | 48 000 |

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение

функций департамента транспорта

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

| № № п/п | ННаименование | ККоличество, не более шт. | ССрок эксплуатации, лет | ЦЦена за единицу, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рабочий кабинет муниципального служащего |
| 1. | Чайник электрический | 5 | 2 | 3 000 |
| 2. | Микроволновая печь | 2 | 7 | 9 000 |
| 3. | Холодильник | 2 | 7 | 24 000 |
| 4. | Шредер  | 1 | 5 | 11 000 |
| 5. | Кулер для воды | 1 | 5 | 15 000 |
| 6. | Кофеварка  | 1 | 5 | 25 000 |
| 7. | Телевизор | 1 | 5 | 25 000 |
| 7. | Кофемашина  | 1 | 5 | 55 000 |
| 7. | Радиотелефон | 6 | 5 | 4 000 |
| 7. | Станок для прошивки документов | 1 | 5 | 12 000 |

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Кол-во | Периодичность получения | Примечание – расчет  | НМЦК(не более) руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Блок для заметок сменный, (90\*90)\*5 | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 2\*20=40 | 103,24 |
| 2 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 4\*20=80 | 30,50 |
| 3 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год | 1\*20=20 | 488,54 |
| 4 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | 4\*20=80 | 74,20 |
| 5 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 6\*20\*2=240 | 16,47 |
| 6 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 1\*4\*20= 80 | 53,90 |
| 7 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2\*20=40 | 49,27 |
| 8 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 2\*20=40 | 15,57 |
| 9 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2\*20=40 | 211,64 |
| 10 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 1\*20=20 | 44,64 |
| 11 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 2\*20=40 | 9,50 |
| 12 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 6\*2\*20=240 | 10,07 |
| 13 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | 1\*4\*20=80 | 125,10 |
| 14 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 3\*4\*20=240 | 28,04 |
| 15 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 2\*4\*20=160 | 16,50 |
| 16 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 5\*4\*20=400 | 10,30 |
| 17 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 3\*4\*20=240 | 13,74 |
| 18 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2\*20=40 | 54,12 |
| 19 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | 5\*4\*20=400 | 31,64 |
| 20 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | 5\*2\*20=200 | 78,80 |
| 21 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал  | и более при необходимости5\*4\*20=400 | 260 |

Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение

функций департамента транспорта

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

в расчете на количество пользователей для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Единицы измерения | Норма | Количество пользователей, чел. | Срокэксплуатации,лет | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сервер системный | шт. | 1 | 50 | 5 |  |
| 2 | Сервер прикладной | шт. | 1 | 100 | 5 |  |
| 3 | Система хранения данных (СХД) | Гб | 500 | 1 | 7 | Периодич-ность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года |
| 4 | Коммутационное оборудование | шт. | 2 порта | 1 | 7 |  |

Приложение 8

к Нормативным затратам на

обеспечение функций департамента

транспорта

администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затраты на приобретение горюче-смазочных

материалов для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Цена 1 литра** | **Норма расхода л/100 км** | **Кол-во дней использования** | **Средний пробег в день** |
| TOYOTA CAMRY 800 | 44,0 | 15,66 | 222 | 130 |
| ГАЗ 3102 | 44,0 | 17,98 | 222 | 160 |

Примечание:

Количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 2

к приказу департамента транспорта

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного**

**учреждения г.Красноярска «Красноярскгортранс»**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс» далее (МКУ «Красноярскгортранс») регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно - нормативные затраты).

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04. 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ «Красноярскгортранс» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться штатной численностью МКУ «Красноярскгортранс».

 К видам нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» относятся: Затраты на информационно-коммуникационные технологии; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; затраты на дополнительное профессиональное образование; прочие затраты; затраты на коммунальные услуги; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат; затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» – (далее - нормативные затраты) определяются в следующем порядке:

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

Зикт = Зусв + Зси + Зпр + Зос + Змз,

где:

(Зусв) – затраты на услуги связи;

(Зси) – затраты на содержание имущества;

(Зпр) – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

(Зос) – затраты на приобретение основных средств;

(Змз) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

**1.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи  + Зпр,

где:

Заб – нормативные затраты на абонентскую плату;

Зпов – нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Звнз – нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот – нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи – нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зпр – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**1.2. Нормативные затраты на абонентскую плату**

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.3. Нормативные затраты на повременную оплату местных,**

**междугородних и международных телефонных соединений**

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.4. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи**

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи (Звнз) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.5. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для работы автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска**

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для работы автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска

 определяются по формуле:

Зсот = ((Зsim ×Pi сот(sim)) +(Зsim(цдс) ×Pi сот(sim цдс)) + (Зsim(асу-пп) × Pi сот(sim асу-пп)))

×N i сот

где:

 Зsim – количество sim- карт по количеству транспортных средств оборудованных бортовыми навигационно-связными терминалами;

Pi сот(sim) – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи;

Зsim(цдс) – количество sim- карт для голосовой связи диспетчера с водителем по количеству диспетчеров в 1 смену;

Pi сот(sim цдс) – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи;

Зsim(асу-пп) – количество sim- карт с безлимитным интернетом для тестирования автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска;

Pi сот(sim асу-пп) – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи.

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

**1.6. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги**

**интернет-провайдеров**

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**1.7. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт +Зрсо+ Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зрсо – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования;

Зсби – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

**2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники (), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп ×0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп ×1,1 – для открытого контура обработки информации;

где:

 – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (11) для казенных учреждений по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Методики определения нормативных затрат Постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г., не более фактической численности работников.

* – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники.

**2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования (Зрсо) определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го серверного оборудования;

i

рсо

Q

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i-го оборудования в год.

i

рсо

P

**2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт оборудования**

**по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i-го оборудования в год.

**2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

**2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт локальных**

**вычислительных сетей**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного**

**питания**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

**2.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

**и иной оргтехники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**2.8. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей**

**для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрзк) определяются по формуле:

Зрзк = ∑ni=1 (Qрзапк х Pрк) + ∑ni=1 ((Qок –Qз.зап.к) х Pзк),

где:

Qок – общее количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов;

Qрзапк – количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

Qз.зап.к – количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, находящихся в запасе;

Pрк – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства;

Pзк – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Зспо + Зоби + Зм,

где:

Зспо – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

**3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,**

**доработке программного обеспечения и приобретению простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

,

где:

 – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**3.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,**

**доработке и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем ;

Pjпнп – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

**3.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) и определяются по формуле:

.

**3.5. Нормативные затраты на проведение аттестационных,**

**проверочных и контрольных мероприятий**

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

**3.6. Нормативные затраты на приобретение простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения по защите информации**

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**3.7. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

Зос = Зрст + Зпм + Зобин + Зикс,

где:

Зрст – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – нормативные затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств (МФУ) сканеров , копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зобин – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зикс – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

**4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций**

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

Qi рст предел – количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формулам (4), указанных в пункте 1.2.1 Постановления администрации №110 от 29.02.2016г. не более фактической численности работников учреждения;

 – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), не более:

70 000 руб.[[1]](#footnote-1) включительно для работников МКУ «Красноярскгортранс», обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

76 000 руб\* включительно для диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс», обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) – в состав рабочей станции входит 2 монитора, с возможностью одновременно работать в нескольких программах по диспетчерскому управлению пассажирским транспортом г.Красноярска;

170 000 руб.\* включительно для работников МКУ «Красноярскгортранс» обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

**4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,**

**многофункциональных устройств (МФУ), сканеров,**

**копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47 000 руб. <\*> включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

120 000 руб. <\*> включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

295 000 руб. <\*> включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

<\*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

**4.3. Нормативные затраты на приобретение серверного**

**и коммуникационного оборудования**

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования (Зикс) определяются по формуле:

,

где:

Qi икс– количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам расчета;

Pi икс – цена приобретаемого i-го серверного и коммуникационного оборудования.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) определяются по формуле:

Змз = Змон+Здвт+Змн+Здсо+Змби+Зсерв.,

где,

Змон – нормативные затраты на приобретение мониторов;

Здвт – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

Змн – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Змби – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Зсерв. – нормативные затраты на приобретение запасных частей к серверному оборудованию.

**5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов**

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

 – цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб.\*

Включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

**5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

**5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм+Ззп,

где:

Зрм –нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**5.5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)**

 **и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

где:

 – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Pi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

**5.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей**

**для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

где:

Qi зп – количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

**5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов**

 **по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

* – цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

**5.8. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования**

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Зсерв.) определяются по формуле:

,

n

i=1

З Q P

серв.

 iзчсерв

 i зчсерв.





где:

 – количество i-х запасных частей для серверного оборудования;

i

 зчсерв.

Q

 – цена одной единицы i-й запасной части для серверного оборудования.

i

зчсерв.

P

**6. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо) рассчитываются по следующей формуле;

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

**7. Прочие затраты**

Прочие затраты (Зпрз) определяются по следующей формуле:

Зпрз = Зпруссв + Зтр + Зкр + Зком,

где:

Зпруссв – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зтр – нормативные затраты на транспортные услуги;

 Зкр – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зком – нормативные затраты на коммунальные услуги.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

**7.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги**

**связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпруссв) определяются по формуле:

Зпруссв = Зп

где:

Зп – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

**7.2. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

**7.3. Затраты на транспортные услуги**

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

 – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

 – нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования.

**7.4.Нормативные затраты на оплату расходов на проезд**

**к месту командирования и обратно**

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

**7.5. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого**

**помещения на период командирования**

Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**7.6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании транспортных услуг по ежедневной доставке диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс»**

 Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании транспортных услуг по ежедневной доставке диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс»

автомобильным транспортом () определяются по формуле:

Зуат = Qi × Pi поездка ×2,

где:

Qi – количество дней предоставления услуги, равное количеству дней года;

Pi поездка – цена 1 поездки;

2 – количество поездок в день.

**8. Затраты на коммунальные услуги**

Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс, + Згв + Зхв ,

где:

 – нормативные затраты на электроснабжение;

 – нормативные затраты на теплоснабжение;

 – нормативные затраты на горячее водоснабжение;

 – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.1. Нормативные затраты на электроснабжение**

Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;

* – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), не более значения, ежегодно утвержденного постановлением города Красноярска.

**8.2. Нормативные затраты на теплоснабжение**

Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, не более значения, ежегодно утвержденного постановлением города Красноярска;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

 **8.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение**

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде, не более значения, ежегодно утвержденного Постановлением города Красноярска;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**8.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение**

**и водоотведение**

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении, не более 600 м3;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

 – расчетная потребность в водоотведении не более 600м3;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**9. Затраты на содержание имущества**

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества (Зсим) определяются по формуле:

Зсим = Зос + Зтр + Заутп + Зроп+ Здро+ Зупо + Завт + Зрбо +Зрмод +Зио ,

где:

Зос – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Заутп – нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зроп – нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности;

З дро – нормативные затраты по демеркуризации ртутьсодержащих отходов I класса опасности;

З упо – нормативные затраты на оказание услуг по утилизации и захоронению прочих отходов;

Завт – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

Зрбо – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зрмод– нормативные затраты на ремонт мебели окон, дверей;

Зио – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

**9.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем**

**охранно-тревожной сигнализации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

**9.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта**

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

 – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта, не более площади находящейся в оперативном управлении учреждения;

 – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**9.3. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию**

**и уборке помещения**

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**9.4. Нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности**

Нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности (Зроп) определяются по формуле:

Зроп = ((Qоп × P iоп ),

где:

Qоп– количество т./в год отходов производства IV-V класса опасности в год;

P iоп – цена по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности за 1тонну.

**9.5. Нормативные затраты по демеркуризации ртутьсодержащих**

**отходов I класса опасности**

Нормативные затраты на оказание услуг по демеркуризации ртутьсодержащих отходов I класса опасности (Здро) определяются по формуле:

Здро = (Qро × Piро ),

где:

Qро – количество ртутьсодержащих отходов производства I класса опасности в год ;

P iро – цена за демеркуризацию ртутьсодержащих отходов I класса опасности i-го объекта.

**9.6. Нормативные затраты по утилизации и захоронению прочих отходов**

Нормативные затраты на оказание услуг по утилизации и захоронению прочих отходов (Зпо) определяются по формуле:

Зпо = ((Qпо × P i ро ),

где:

Qро – количество прочих отходов;

P iро – цена за утилизацию (захоронение) i-го объекта.

**9.7. Нормативные затраты на содержание транспортных средств**

Нормативные затраты на содержание транспортных средств (Завт) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (З тортс), затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) и определяются по формуле:

Завт = Зтортс + Зосаго

**9.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт транспортных средств**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - цена технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства в год.

**9.9. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО**

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

,

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му типу транспортного средства;

КТi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

КОi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

i – тип транспортного средства.

**9.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо) определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го бытового оборудования;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го бытового оборудования в год.

**9.11. Нормативные затраты на ремонт мебели (окон, дверей)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мебели (окон, дверей) (Зрмод) определяются по формуле:

 n

 Зрмод = Σ Qi мод × Р iмод ,

 i=1

где:

Q iмод – количество единиц i-го мебели (окон, дверей), подлежащих ремонту;

 Р iмод – цена ремонта в год одной единицы i-го мебели (окон, дверей), не выше стоимости самого объекта.

**10. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио =Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс +Зскуд +Зсаду +Зсвн +Зиэс,

где:

Здгу – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зиэс – нормативные затраты на техническое испытание электрических сетей

**10.1.** **Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт дизельных**

**генераторных установок**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

**10.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт системы**

**газового пожаротушения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков, модулей (МХЛ, СДУ, РВД, пускатель, насадки, клапан, ИП) системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика, модуля (МХЛ, СДУ, РВД, пускатель, насадки, клапан, ИП) системы газового пожаротушения в год.

**10.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования**

**и вентиляции**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**10.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной**

**сигнализации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

**10.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**систем автоматического порошкового пожаротушения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического порошкового пожаротушения (Запп) определяются по формуле:

 n

 З апп = Σ Qi апп × Р iапп ,

 i=1

где:

 – количество i-х модулей (извещателей) автоматического порошкового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го модуля (извещателя) в год.

**10.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**10.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического**

**диспетчерского управления**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**10.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**10.9. Нормативные затраты на проверку электрических сетей**

Нормативные затраты на проверку электрических сетей (Зиэс) определяются по формуле:

 n

Зиэс = ∑i Qiуэс Piуэс ,х

 i=1

где:

Qiуэс – количество тестируемых i-х устройств в составе электрической сети;

Рiуэс – цена проверки одного i-го устройства в составе электрической сети.

**11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Зосм + Зсоут + Здисп + Знэ + Зпроч,

где:

Зт – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зосм – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Зсоут – нормативные затраты на специальную оценку условий труда;

Здисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Знэ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зпроч – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

**11.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ**

**и услуг, включая приобретение периодических**

**печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение подписок на периодические печатные издания (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зиу + Збсо,

где:

 – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

**11.2. Нормативные затраты на приобретение**

**информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

Зиу = ∑i Qпиi х Pпиi ,

где:

Qпиi – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi – цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

**11.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)**

**бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции**

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции (Збсо) определяются по формуле:



где:

Qiбсо - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

Piбсо - цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

**11.4. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

(не более 8 000осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, не более 60 рублей;

 – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**11.5. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда**

Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда (Зсоут) определяются по формуле:

 n

 Зсоут = Σ Qiсоут × P icoут ,

 i=1

где:

Qiсоут – количество i-х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

Piсоут – цена проведения специальной оценки условий труда i-го рабочего места.

**11.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации**

**работников**

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

,

где:

Чiдисп – численность i-х работников, подлежащих диспансеризации, не более фактической численности работников учреждения;

Piдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника;

i – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

**11.7. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов**

 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов, входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска (Знэ), определяются по формуле:

 ,

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**11.8. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг,**

**не отнесенные к перечисленным выше затратам**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

,

где:

Qiпроч –количество i-х работ, услуг;

Piпроч – цена одной i-й работы, услуги.

**12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), определяются по формуле:

Зосн ср = Зам + Зпмеб + Зск + Збси+ Здг,

где:

Зам – нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

Здг – нормативные затраты на приобретение дизельного генератора.

**12.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г. за вычетом транспортных средств на балансе;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г.

**12.2. Нормативные затраты на приобретение мебели**

Нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов, установленных в соответствии с Приложением №4

 – цена i-го предмета мебели

**12.3. Нормативные затраты на приобретение систем**

**кондиционирования**

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования;

 – цена за единицу системы кондиционирования.

**12.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,**

**специальных средств и инструментов**

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

Збси = Qiбси x Piбси,

где:

Qiбси –количество i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами органов администрации;

Piбси – цена i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

**12.5. Нормативные затраты на приобретение дизельного генератора для работы центральной диспетчерской службы**

Нормативные затраты на приобретение дизельного генератора (Здг) определяются по формуле:

Здг = Qiдг x Piдг,

где:

Qiдг –количество i-й дизельного генератора, не более 1 шт.;

Piдг – цена i-й дизельного генератора, установлена в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

**13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + З пхп + Зсиз + Змрно+ Згсм+ Зчм + Ззпа + Зиуму ,

где:

Збл – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

З пхп – нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей;

З сиз– нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников;

 Змрно  – нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования

Згсм – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Зчм – нормативные затраты на приобретение частей мебели, фурнитуры и комплектующих запасных частей;

Ззпа – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Зиуму–нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей для остановочных пунктов г. Красноярска.

**13.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной и иной типографской продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 –количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**13.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских**

**принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

 – расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (11)для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 6  [постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г.;](#P3269)

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

**13.3. Нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей (Зпхп) определяются по формуле:

Зпхп = Qiпхп x Piпхп,

где:

Qiпхп –количество i-й прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет;

Piпхп – цена i-й объекта хозяйственного, строительного товара или принадлежности, установлена в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет.

**13.4. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников**

 Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников (Зсиз) определяются по формуле:

Зсиз = Чiсиз х Qiсиз x Piсиз ,

где:

Чiсиз – численность i-х работников, которым необходимо выдавать средства индивидуальной защиты;

Qiсиз –количество i-й специальных средств защиты в год на i-х работника;

Piсиз – цена средства i-х индивидуальной защиты.

**13.5. Нормативные затраты на приобретение частей к мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующие частей**

Нормативные затраты на приобретение частей к мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующие части (Зчм) определяются по формуле:

Зчм = Qiчм x Piчм,

где:

Qiчм –количество i-й частей мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующих;

Piчм – цена i-й частей мебели (окон, дверей), фурнитуры и комплектующих частей, не выше стоимости самого объекта мебели (окна, двери).

**13.6. Нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования**

Нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования (Змрно) определяются по формуле:

Змрно = Qiмрно x Pi мрно,

где

Qiмрно –количество i-й расходных материалов;

Piмрно – цена i-й расходного материала, не выше самого объекта навигационного оборудования.

**13.7. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных**

**материалов**

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 – средний пробег автомобиля в месяц.

**13.8. Нормативные затраты на приобретение запасных частей**

**для транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:



где:

Qiзпа - количество i-го транспортного средства;

Piзпа - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

**13.9. Нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей для остановочных пунктов г. Красноярска**

 Нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей (Зиуму) определяются по формуле:

 Зиуму = (Qiиму x Piиму )+ (Qiуму x Piиму ) ,

 где:

Qiиму –количество i-х маршрутных указателей, частей маршрутных указателей;

Piиму – цена i-й изготовленного маршрутного указателя, части маршрутного указателя;

Qiуму –количество i-х маршрутных указателей, частей маршрутных указателей;

Piиму – цена i-й установки маршрутного указателя, части маршрутного указателя

 Приложение № 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

| № п/п | Наименование\* | Единицы измерения | Кол-во | Периодичность получения | Примечание – расчет  | НМЦК  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Блок для заметок сменный, (90\*90)\*5 | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 2\*74=148 | 103,24 |
| 2 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 4\*74=296 | 30,50 |
| 3 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год | 1\*74=74 | 488,54 |
| 4 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | 4\*74=296 | 74,20 |
| 5 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 6\*74\*2=888 | 16,47 |
| 6 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 1\*4\*74= 296 | 53,90 |
| 7 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2 \*74=148 | 49,27 |
| 8 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 2\*74=148 | 15,57 |
| 9 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2\*74=148 | 211,64 |
| 10 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 1\*74=74 | 44,64 |
| 11 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 2\*74=148 | 9,50 |
| 12 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 6\*2\*74=888 | 10,07 |
| 13 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | 1\*4\*74=296 | 125,10 |
| 14 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 3\*4\*74=888 | 28,04 |
| 15 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 2\*4\*74=592 | 16,50 |
| 16 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 5\*4\*74=1480 | 10,30 |
| 17 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 3\*4\*74=888 | 13,74 |
| 18 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 1\*2\*74=148 | 54,12 |
| 19 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | 5\*4\*74=1480 | 31,64 |
| 20 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | 5\*2\*74=740 | 78,80 |
| 21 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал  | и более при необходимости5\*4\*74=1480 | 260,00 |

\*В случае необходимости приобретения товаров, не включенных в перечень, товары приобретаются в размере лимитов доведенных на соответствующую статью бюджета текущего года.

 Приложение № 2 к Нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение хозяйственных товаров и материалов для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(шт, уп., кг., м.) | Период | НМЦК за одну единицу руб. |
| Инструмент и оснастка (расходные материалы) для инструмента\* |
| 1 | Сверло по кафелю и стеклу перовое  | 5 | 1 раз в год | 470,00 |
| 2 | Сверло по металлу  | 15 | 1 раз в год | 81,00 |
| 3 | Сверло по бетону | 5 | 1 раз в год | 438,00 |
| 4 | Отвертка | 4 | 1 раз в год | 318,00 |
| 5 | Набор шестигранников | 3 | 1 раз в год | 730,00 |
| 6 | Бур | 5 | 1 раз в год | 224,00 |
| 7 | Керн | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 8 | Стаместка | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 9 | Молоток | 3 | 1 раз в год | 715,00 |
| 10 | Зубило слесарное | 1 | 1 раз в год | 260,00 |
| 11 | Скрепер | 1 | 1 раз в 2 года | 4 734,00 |
| 12 | Лопата | 1 | 1 раз в 2 года | 625,00 |
| Сантехнические\* |
| 13 | Кран | 4 | 1 раз в год | 688,00 |
| 14 | Картриджи | 4 | 1 раз в год | 230,00 |
| 15 | Смеситель | 4 | 1 раз в год | 1 122,00 |
| 16 | Подмотка | 2 | 1 раз в год | 175,00 |
| 17 | Унитаз | 2 | 1 раз в 3 года | 4 790,00 |
| 18 | Раковина | 2 | 1 раз в 3 года | 3 330,00 |
| 19 | Сифон с гофрой | 4 | 1 раз в 2 года | 295,00 |
| 20 | Арматура для бачка | 4 | 1 раз в год | 850,00 |
| Осветительные приборы и расходные материалы к ним\* |
| 21 | Светильник | 15 | 1 раз в год | 650,00 |
| 21 | Фонарь аккумуляторный  | 2 | 1 раз в год | 1 425,00 |
| 23 | Лампа светодиодная  | 100 | 1 раз в год | 155,00 |
| Элементы питания\* |
| 24 | Элемент питания (батарейка) | 30 | 1 раз в год | 62,00 |
| 25 | Аккумуляторная батарея | 10 | 1 раз в год | 220,00 |
| Крепежные товары\* |
| 26 | Гровер | 100 | 1 раз в год | 5,00 |
| 27 | Саморез | 300 | 1 раз в год | 2,00 |
| 28 | Болты | 100 | 1 раз в год | 11,00 |
| 29 | Гайки | 100 | 1 раз в год | 3,00 |
| 30 | Дюбель-гвозди | 100 | 1 раз в год | 5,00 |
| Хозяйственные товары\* |
| 31 | Вафельное полотно | 100м | 1 раз в год | 35,00 |
| 32 | Клеенка | 3 м | 1 раз в год | 570,00 |
| 33 | Плинтус | 10 | 1 раз в год | 69,00 |
| 34 | Термостат для обогревателя | 5 | 1 раз в 2 года | 180,00 |
| 35 | Коврик  | 2 | 1 раз в год | 990,00 |

\*В случае необходимости приобретения товаров, не включенных в перечень, товары приобретаются в размере лимитов доведенных на соответствующую статью бюджета текущего года.

 Приложение № 3

 к Нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение основных средств в рамках информационно-коммуникационных технологий для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

|  | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб. | Должности работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в состав входит моноблок или системный блок и монитор) | Не более 1 комплекта на одного работника | 70 000,00 | Работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |
| Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в состав входит моноблок или системный блок и монитор) | Не более 1 комплекта на одного работника | 170 000,00 |  Работники, обрабатывающие большие массивы данных CAD- систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах  |
| 2 | Монитор подключаемый к компьютеру  | Не более 2 на одного работника | 26 000,00 | Все категории должностей работников |
| 3 | Модуль бесперебойного питания | Не более 1 комплекта на одного работника | 6 500,00 | Все категории должностей работников |
| 4 | Принтер с функцией цветной печати А4 | Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 50 000,00 | Все категории должностей работников |
| 5 | Многофункциональное портативное устройство (МФУ) | Не более 1 комплекта на одного работника | 47 000,00 | работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) |
| 6 | Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти | Не более 1 комплекта на одного работника | 3 000,00 | Все категории должностей работников |
| 7 | Сервер с программным обеспечением  | 1 | 750 000,00 |  |
| 8 | Коммутатор  | 1 | 50 000,00 |  |
| 9 | Система хранения данных | 2 | 1 400 000,00 |  |
| 10 | Источник бесперебойного питания для сервера | 1 | 150 000,00 |  |
| 11 | Ноутбуки, планшетные компьютеры. | Не более 1 единицы на одного работника | 60 000,00 | Работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) |

Приложение № 4 к Нормативным затратам на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение основных средств не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (шт.) | Период  | НМЦК за одну единицу руб. | Примечание  |
| 1 | Дизельный генератор  | 1 | 1 раз в 5 лет  | 1 600 000,00 | При увеличение серверных мощностей возможно приобретение более мощного дизельного генератора, за менее короткий период времени |
| 2 | Стол офисный | 15 | 1 раз в 7 лет  | 10 000,00 | При необходимости и больше  |
| 3 | Кресло офисное  | 20 | 1 раз в 5 лет | 6 000,00 | При необходимости и больше |
| 4 | Стул офисной  | 15 | 1 раз в 5 лет  | 2 900,00 | При необходимости и больше |
| 5 | Шкаф для документов со стеклом | 1 | 1 раз в 10 лет | 15 000,00 | При необходимости и больше |
| 6 | Шкаф для одежды  | 1 | 1 раз в 10 лет | 10 500,00 |  |
| 7 | Зеркало  | 2 | 1 раз в 5 лет | 1 500,00 |  |
| 8 | Подставка для ног  | 16 | 1 раз в 7 лет | 3 000,00 |  |
| 9 | Жалюзи  | 38 | 1 раз в 5 лет | 2 700,00 за 1м2 | При необходимости и больше |
| 10 | Обогреватель  | 5 | 1 раз в 5 лет | 4 000,00 |  |
| 11 | Сплит-система  | Не более 1 комплекта в кабинет | 1 раз в 10 лет  | 46 000,00 | Количество установленного оборудования в серверную комнату в зависимости от мощности установленного оборудования. |
| 12 | Чайник электрический | 5 | 2 | 2 500,00 |  |
| 13 | Микроволновая печь | 2 | 7 | 6 000,00 |  |
| 14 | Холодильник | 2 | 7 | 24 000,00 |  |
| 15 | Шредер  | 1 | 5 | 11 000,00 |  |
| 16 | Кулер для воды | 1 | 5 | 15 000,00 |  |
| 17 | Кофеварка  | 1 | 5 | 25 000,00 |  |
| 18 | Телевизор | 1 | 5 | 25 000,00 |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)