



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

### ПРИКАЗ

02.06.2023

№ 44 - ахд

О внесении изменений в приказ руководителя администрации Советского района от 04.07.2016 №71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске»

В соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до администрации Советского района в городе Красноярске на 2023 год как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг, в связи с изменением структуры, характеристик потребительских свойств и предельных цен товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Красноярска от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также п. 3.11, 4.3 Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ руководителя администрации района от 04.07.2016 № 71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске» следующие изменения:

1.1. Разделы: 1.4.2. «Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники»; 1.4.6. «Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела предпринимательства и экономического развития Прониной Е.С. в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,  
многофункциональных устройств, сканеров, копировальных  
аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – не более 1	не более 70 000,00/50 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	МФУ/ принтер (формата А4, для цветной печати) – по необходимости	не более 100 000,00/ 100 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	МФУ/ принтер (формата А3, для черно-белой печати) – по необходимости	150 000,00/ 200 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных	МФУ/ принтер (формата А3, для цветной печати) – по необходимости	525 000,00/ 350 000,00	5



системах (кроме геоинформационных)			
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах	МФУ / принтер (для черно-белой печати) – не более 1	100 000,00/ 200 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах	МФУ / принтер (для цветной печати) – по необходимости	100 000,00/ 350 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных)	Сканер - по необходимости	не более 130 000,00	5
Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка	Сканер - по необходимости	не более 185 000,00	5

видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах			
Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов	МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – по необходимости	не более 70 000,00/50 000,00	5
Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя	Системный телефон для АТС – не более 1	не более 25 000,00	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Системный телефон для АТС – не более 1	не более 15 000,00	5
Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1	не более 32 000,00\30 000,00	5
Сотрудники администрации района	Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1	не более 16 500,00\15 000,00	5
Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан)	Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1	не более 8 500,00\7 000,00	5
Сотрудники администрации района	Телефонный аппарат проводной (телефон) – не более 2	не более 5 000,00	5
Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан)	Телефонный аппарат проводной (телефон) по необходимости	не более 5 000,00	5
Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1	не более 9 000,00	5
Сотрудники администрации района	Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1	не более 6 000,00	5
Отделы администрации района	Радиотелефон – комплект из базы и 2-6 трубок по необходимости	не более 15 000,00	5
Отделы администрации	Дополнительная	не более 3 000,00	5

района	радиотрубка по необходимости		
Отделы администрации района	Цифровой факсимильный аппарат по необходимости	не более 15 000,00	5
Главный специалист по мобилизационной работе, секретному делопроизводству и бронированию	Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1	не более 45 000,00	5
Отделы администрации района	Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1	не более 30 000,00	5

#### 1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.
1	Сервер системный	1	5	1 000 000,00
2	IP АТС	1	5	800 000,00
3	Дисковый массив (система хранения данных)	1	5	500 000,00
4	Коммутационное оборудование	2	7	250 000,00
5	Коммутатор / маршрутизатор / роутер 24-48 port	4	7	100 000,00
6	Коммутатор / маршрутизатор / роутер 8-16 port	4	5	70 000,00
7	Коммутатор / маршрутизатор / роутер 4-5 port	5	5	25 000,00
8	Точка доступа	5	5	25 000,00
9	Источник бесперебойного питания (сервер)	1	5	250 000,00
10	Источник бесперебойного питания 650 – 850 ВА	5	5	30 000,00
11	Источник бесперебойного питания 1000 – 1200 ВА	5	5	90 000,00
12	Коммутационный шкаф 19"	2	7	30 000,00
13	Универсальное обжимное устройство	1	5	5 000,00

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина