

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

# ПРИКАЗ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ от 01.07.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского района в городе Красноярске»

На основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ленинского района в городе Красноярске, как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска, в связи с изменением структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд, руководствуясь постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также п. 3.11, 4.3 Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением Главы города от 26.02.2007 № 46-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 01.07.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского района в городе Красноярске» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение к Приказу от 01.07.2016 № 16 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города – ответственный отдел по организационной и кадровой работе (Комарницкая Н.В.), в единой информационной системе в сфере закупок - ответственный отдел экономического развития и торговли (Климова О.Л.) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при осуществлении закупок на 2017 год.

Руководитель администрации района А.А. Клименко

Приложение

к приказу руководителя администрации Ленинского района в городе Красноярске от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ленинского района в городе Красноярске**

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ленинского района в городе Красноярске (далее – администрации района) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города.

4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации района.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

8. Администрация района осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой, установленной в соответствии с приложением к Правилам определения нормативных затрат.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

10. Объём затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчётного периода в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальных служащих | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации(не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация района |
| Все сотрудники | 35 | 300,9 | 12 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Все сотрудники | 4 | 300,9 | 12 |
| Административная комиссия |
| Все сотрудники | 1 | 300,9 | 12 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Все сотрудники | 2 | 300,9 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

**Местные телефонные соединения (№1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальных служащих | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации(не более, руб.) |
| Администрация района |
| Все сотрудники | 35 | 204,02 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Все сотрудники | 4 | 204,02 |
| Административная комиссия |
| Все сотрудники | 1 | 204,02 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 2 | 204,02 |

**Междугородние телефонные соединения (№2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях(не более, руб.) |
| Администрация района |
| Все сотрудники | 11 | По необходимости  | Согласно тарифа |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Все сотрудники | 2 |  По необходимости | Согласно тарифа |
| Административная комиссия |
| Все сотрудники | 1 | По необходимости | Согласно тарифа |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Все сотрудники | 1 | По необходимости | Согласно тарифа |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг

внутризоновой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествоабонентскихномеров | Продолжительность местных телефонныхсоединений в месяц, мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцевпредоставления услуги |
| 59 | 100 | 1,80 | 12 |

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории муниципальных служащих | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(не более, руб.) |
| муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители | 1 | 2000,00 |
| муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители | 1 | 1000,00 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальных служащих | Количество каналов передачи данных сети Интернет | месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более, руб.) | Количествомесяцевпредоставленияуслуги |
| муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители  | 1 | 500,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники | Кол-во единиц вычислительной техники  | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, за единицу, (не более, руб.) |
| Моноблок (21-23“) | 36 | 2000,00 |
| Автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор | 24 | 2000,00 |
| Ноутбук(15“) | 5 | 2000,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной

связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб. |
| 1 | 10 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, (не более, руб.) |
| Сервер | 4 | 15 000,00 |
| Коммутатор 24 port (100 Mbit) | 6 | 800,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| количество модулей бесперебойного питания | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, (не более, руб.) |
| 18 | 2500,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель принтера, сканера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехник в год (не более, руб.) |
| Администрация района |
|  | МФУ MB OfficeCenter 427 (А3) | 3 | 3600,00 |
|  | Цифров.копир-принтер-сканер Sharp AR-M276 (А3) | 2 | 3600,00 |
|  | МФУ SCX-4833FD/XEV | 1 | 1200,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 1200,00 |
|  | МФУ Samsung SCX-4200 | 2 | 1200,00 |
|  | МФУ SAMSUNG SCX-4824 | 2 | 1200,00 |
|  | МФУ Samsunq SCX-4220 | 1 | 1200,00 |
|  | Принтер CANON '' LBP-1120'' | 1 | 1000,00 |
|  | Принтер Canon i-SENSYS' LBP 6200 D | 3 | 1000,00 |
|  | Принтер Epson StylusR390 | 1 | 1500,00 |
|  | Принтер HP COLOR LaserJet 4500N | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер HP LasepJet 1200 A4 | 1 | 1000,00 |
|  | Принтер HP Laser 5000 (А3) | 1 | 2500,00 |
|  | Принтер HP Laser Jet 4200DIN  | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер HP LaserJet Pro 400 M401 dne | 1 | 1500,00 |
|  | Принтер Samsung ML-3310ND | 2 | 1200,00 |
|  | Принтерлаз.Hewlett-Packart Jet1320 | 10 | 1200,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1210 | 2 | 1200,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML-2851 ND | 3 | 1200,00 |
|  | Принтер лазерный А4SamsungproXpressM4020ND | 3 | 1500,00 |
|  | Сканер EPSON Perfection 4870 | 2 | 1500,00 |
|  | Сканер A4 XeroxDocuMate 3640 | 3 | 1500,00 |
|  | Сканер EpsonPerfection 4180 PHOTO | 1 | 1500,00 |
|  | Сканер EpsonPerfection V37 | 2 | 1500,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Принтер HP Laser Jet 2100 | 1 | 2000,00 |
|  | Принтерлаз.Hewlett-Packart Jet1320 | 1 | 1200,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
|  | МФУ Canon I-Sensys MF 4410 | 2 | 1500,00 |
|  | МФУ HP Laser Jet Pro 400 MFp | 1 | 1500,00 |
|  | МФУ HP LJ M 2727n | 1 | 1500,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 1200,00 |
|  | Принтер лазерный HPLJP 1006 | 1 | 1200,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1641 | 1 | 1200,00 |
|  | Принтер струйный Epson L800 | 1 | 1500,00 |
| Административная комиссия |
|  | Принтер НР Laser Jet1100 | 1 | 1000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ),

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники | Количество принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники | Количество картриджей для одного устройства, планируемых для заправки шт. в год | Цена на ремонт и заправку одного картриджа для принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (не более, руб. за 1 шт.) |
| Администрация района |
|  | МФУ MBOfficeCenter 427 (А3) | 3 | 2 | 1282,00 |
|  | Цифров.копир-принтер-сканер Sharp AR-M276 (А3) | 2 | 2 | 3490,00 |
|  | МФУ SCX-4833FD/XEV | 1 | 4 | 600,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 4 | 600,00 |
|  | МФУ Samsung SCX-4200 | 2 | 4 | 600,00 |
|  | МФУ SAMSUNG SCX-4824 | 2 | 4 | 750,00 |
|  | МФУ Samsunq SCX-4220 | 1 | 4 | 600,00 |
|  | Принтер CANON '' LBP-1120'' | 1 | 3 | 480,00 |
|  | Принтер Canon i-SENSYS' LBP 6200 D | 3 | 5 | 480,00 |
|  | Принтер Epson StylusR390 | 1 | 12 | 1300,00 |
|  | Принтер HP COLOR LaserJet 4500N | 1 | 3 | 1400,00 |
|  | Принтер HP LasepJet 1200 A4 | 1 | 3 | 480,00 |
|  | Принтер HP Laser 5000 (А3) | 1 | 1 | 1300,00 |
|  | Принтер HP Laser Jet 4200DIN  | 1 | 3 | 1300,00 |
|  | Принтер HP LaserJet Pro 400 M401 dne | 1 | 5 | 580,00 |
|  | Принтер Samsung ML-3310ND | 2 | 3 | 600,00 |
|  | Принтер Hewlett-Packart Jet1320 | 10 | 3 | 480,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1210 | 2 | 44 | 550,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML-2851 ND | 3 | 4 | 750,00 |
|  | Принтер лазерный А4SamsungproXpressM4020ND | 3 | 4 | 600,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  |
|  | Принтер HP Laser Jet 2100 | 1 | 2 | 700,00 |
|  | Принтер Hewlett-Packart Jet1320 | 1 | 3 | 480,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
|  | МФУ Canon I-Sensys MF 4410 | 2 | 5 | 500,00 |
|  | МФУ HP Laser Jet Pro 400 MFp | 1 | 5 | 580,00 |
|  | МФУ HP LJ M 2727n | 1 | 5 | 480,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 4 | 600,00 |
|  | Принтер лазерный HPLJP 1006 | 1 | 4 | 550,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1641 | 1 | 4 | 500,00 |
|  | Принтер струйный Epson L800 | 1 | 12 | 544,00 |
| Административная комиссия |
|  | Принтер НР Laser Jet1100 | 1 | 4 | 480,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы(не более, руб.) |
| Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | 232000,00 |

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения, в год (не более, руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение (не более, руб.) | цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания (не более, руб.) |
| 1С Бухгалтерия | 90 000,00 |  | 30 000,00 |
| СБиС |  | 6 500,00 |  |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество аттестуемых объектов (помещений); | Цена проведения аттестации одного объекта (помещения), (не более, руб.) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | Цена проведения проверки одной единицы оборудования (технического устройства), (не более, руб.) |
| 1 (1 раз в 3 года) | 100 000,00 | 1 (1 раз в 3 года) | 80 000,00 |
| 1  | 25 000,00 | 1 | 25 000,00 |

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |
| --- | --- |
| количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации; | цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, (не более, руб.) |
| 1 | 6 000,00 |
| 1 | 3 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальных служащих | Предельное количество рабочих станций (компьютеров/ моноблоков) | Фактическое количество рабочих станций (компьютеров/моноблоков) | количество единиц, требующих замены (срок эксплуатации-5 лет) | Цена приобретения 1 единицы(не более, руб.) |
| муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | 58 | 58 | 16 (из них 6 - старше 10 лет, 8 - старше 7 лет, 2 - старше 5 лет) | 54 000,00 |
| муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах | 2 | 2 | 2 (из них 2 - старше 5 лет) | 85 000,0 |

\* Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники | количество единиц техники, требующих замены (срокэксплуатации -5 лет) | Цена приобретения 1 единицы(не более, руб.) |
| многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты  | 17 | 10(из них 1 - старше 10 лет, 9 – старше 5 лет) | 100 000,00 |
| принтеры | 36 | 28(из них 22 – старше 10 лет, 6 – старше 5 лет) | 47 000,00 |
| сканеры | 7 | 3(из них 3 – старше 10 лет) | 47 000,00 |

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей муниципальных служащих | Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи | Стоимость 1 средства подвижной связи(не более, руб.) |
| муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители | 1 | 10 000,00 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | количество единиц в соответствии с нормативами | количество единиц, требующих замены (срок эксплуатации-5 лет) | Цена приобретения 1 единицы(не более, руб.) |
| ноутбук | 5 | 2 (из них 2 – старше 5 лет) | 45 000,00 |

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование серверного и коммуникационного оборудования | Количество единиц оборудования | количество единиц, требующих замены | Цена приобретения 1 единицы(не более, руб.) |
| Сервер прикладной (видеонаблюдение за свалками) | 1 |  |  |
| Сервер прикладной (шлюз) | 1 |  |  |
| Сервер системный | 1 | 1 (из них 1 – старше 10 лет) | 250 000,00 |
| Сервер прикладной (бухгалтерия) |  |  |  |
| Коммутатор управляемый, 48 порт, 1000 Мбит/с | 2 | 3 (из них 3 – старше 10 лет) | 35 000,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники | цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (не более, руб.) |
| Клавиатура USB | 10 | 450,00 |
| Манипулятор мышь USB | 10 | 350,00 |
| Блок питания для системного блока 450 Вт | 8 | 1500,00 |
| Беспроводной комплект: клавиатура, манипулятор мышь | 5 | 2000,00 |
| Манипулятор мышь, беспроводной | 5 | 700,00 |
| Сетевой фильтр, длиной не менее 5 м, не менее 6 розеток | 5 | 700,00 |
| HDD 500 Gb | 5 | 3700,00 |

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя | количество носителей информации | цена 1 единицы носителя информации |
| Оптический  | 100 | 60,00 |

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение деталей

для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.3.1. Нормативные затраты на приобретение расходных

материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модель принтера, сканера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники  | норматив потребления расходных материалов в год | цена расходного материала, (не более, руб.) |
| Администрация района |
|  | МФУ MB OfficeCenter 427 (А3) | 3 | 3 | 1282,00 |
|  | Цифров.копир-принтер-сканер Sharp AR-M276 (А3) | 2 | 3 | 3419,00 |
|  | МФУ SCX-4833FD/XEV | 1 | 4 | 3060,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 4 | 6563,00 |
|  | МФУ Samsung SCX-4200 | 2 | 4 | 2889,00 |
|  | МФУ SAMSUNG SCX-4824 | 2 | 4 | 2380,00 |
|  | МФУ Samsunq SCX-4220 | 1 | 4 | 2889,00 |
|  | Принтер CANON '' LBP-1120'' | 1 | 4 | 1891,00 |
|  | Принтер Canon i-SENSYS' LBP 6200 D | 3 | 5 | 2270,00 |
|  | Принтер Epson StylusR390 | 1 | 12 | 1300,00 |
|  | Принтер HP COLOR LaserJet 4500N | 1 | 4 | 4388,00 |
|  | Принтер HP LasepJet 1200 A4 | 1 | 4 | 4340,00 |
|  | Принтер HP Laser 5000 (А3) | 1 | 1 | 12570,00 |
|  | Принтер HP Laser Jet 4200DIN  | 1 | 2 | 6926,00 |
|  | Принтер HP LaserJet Pro 400 M401 dne | 1 | 4 | 3796,00 |
|  | Принтер Samsung ML-3310ND | 2 | 3 | 3060,00 |
|  | Принтерлаз.Hewlett-Packart Jet1320 | 10 | 4 | 1087,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1210 | 2 | 5 | 2643,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML-2851 ND | 3 | 4 | 2380,00 |
|  | Принтер лазерный А4SamsungproXpressM4020ND | 3 | 4 | 6563,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Принтер HP Laser Jet 2100 | 1 | 3 | 3723,00 |
|  | Принтерлаз.Hewlett-Packart Jet1320 | 1 | 4 | 1087,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
|  | МФУ Canon I-Sensys MF 4410 | 2 | 4 | 3775,00 |
|  | МФУ HP Laser Jet Pro 400 MFp | 1 | 4 | 3796,00 |
|  | МФУ HP LJ M 2727n | 1 | 4 | 4874,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 4 | 6563,00 |
|  | Принтер лазерный HPLJP 1006 | 1 | 5 | 3860,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1641 | 1 | 5 | 3200,00 |
|  | Принтер струйный Epson L800 | 1 | 12 | 543,00 |
| Административная комиссия |
|  | Принтер НР Laser Jet1100 | 1 | 3 | 1891,00 |

1.5.3.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники | нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. (не более) |
| Администрация района |
|  | МФУ MBOfficeCenter 427 (А3) | 3 | 10000,00 |
|  | Цифров.копир-принтер-сканер Sharp AR-M276 (А3) | 2 | 10000,00 |
|  | МФУ SCX-4833FD/XEV | 1 | 3500,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 3500,00 |
|  | МФУ Samsung SCX-4200 | 2 | 3500,00 |
|  | МФУ SAMSUNG SCX-4824 | 2 | 3500,00 |
|  | МФУ Samsunq SCX-4220 | 1 | 3500,00 |
|  | Принтер CANON '' LBP-1120'' | 1 | 3000,00 |
|  | Принтер Canon i-SENSYS' LBP 6200 D | 3 | 3000,00 |
|  | Принтер Epson StylusR390 | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер HP COLOR LaserJet 4500N | 1 | 3500,00 |
|  | Принтер HP LasepJet 1200 A4 | 1 | 3000,00 |
|  | Принтер HP Laser 5000 (А3) | 1 | 3500,00 |
|  | Принтер HP Laser Jet 4200DIN | 1 | 5000,00 |
|  | Принтер HP LaserJet Pro 400 M401 dne | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер Samsung ML-3310ND | 2 | 2000,00 |
|  | Принтер Hewlett-Packart Jet1320 | 10 | 2000,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1210 | 2 | 2000,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML-2851 ND | 3 | 2000,00 |
|  | Принтер лазерный А4SamsungproXpressM4020ND | 3 | 2000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Принтер HP Laser Jet 2100 | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер Hewlett-Packart Jet1320 | 1 | 2000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
|  | МФУ Canon I-Sensys MF 4410 | 2 | 3500,00 |
|  | МФУ HP Laser Jet Pro 400 MFp | 1 | 3500,00 |
|  | МФУ HP LJ M 2727n | 1 | 3500,00 |
|  | МФУА4 Samsung proXpress M3870FD | 1 | 3500,00 |
|  | Принтер лазерный HPLJP 1006 | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер лазерный Samsung ML 1641 | 1 | 2000,00 |
|  | Принтер струйный Epson L800 | 1 | 3000,00 |
| Административная комиссия |
|  | Принтер НР Laser Jet1100 | 1 | 2000,00 |

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального

имущества

2.1. Нормативные затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.2. нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации

 Нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения ремонтных работ определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид образовательных услуг | количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образования, профессиональное развитие | цена обучения одного работника виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития (не более, руб.) |
| Администрация района |
| Техминимум для водителей | 9 | 500,00 |
| Обучающий семинар | 2 | 16 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Обучающий семинар | 1 | 30 000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Обучающий семинар | 1 | 30 000,00 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды почтовых отправлений | Единица измерения | Количество почтовых отправлений | Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.) |
| Администрация района |
| Конверты литера А | шт. | 3000 | 21,00 |
| Конверты литера Д | шт. | 500 | 40,00 |
| Оказание услуг почтовой связии «ВОХ - сервис» | шт. | по потребности | 25 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Конверты литера А | шт. | 2800 | 21,00 |
| Оказание услуг почтовой связии «ВОХ - сервис» | шт. | по потребности | 25 000,00 |
| Административная комиссия |
| Конверты литера А | шт. | 200 | 21,00 |
| Конверты литера Д | шт. | 260 | 40,00 |
| Марки  | шт. | 2210 | Наминал разного значения |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Конверты литера А | шт. | 240 | 21,00 |
| Конверты литера Д | шт. | 500 | 40,00 |
| Марки  | шт. | 2100 | Наминал разного значения |

4.2. Затраты на транспортные услуги

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

4.2.1.1.Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Планируемое к аренде количество транспортных средств | Цена аренды транспортного средства за 1 час. | Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства | Количество часов в течение года | Цена приобретения (руб. за единицу), не более |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 1 | 400,00 | 12 | Не более 200 | 80 000,00 |

4.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

4.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Кол-во командируемых сотрудников \* | Цена проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно (не более, руб.) |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | 1 | 30 000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | 1 | 30 000,00 |

4.3.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем

жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | количество командируемых сотрудников | количество суток нахождения в командировке \* | Утвержденная цена за единицу, (не более, руб.) |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| затраты на найм жилого помещения | 1 | Не более 10  | 4000,00 (не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| затраты на найм жилого помещения | 1 | Не более 10  | 4000,00 (не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера |

\* Примечание: наименование и количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города».

4.4. Затраты на коммунальные услуги

4.4.1. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф  | расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| электроснабжение | в соответствии с тарифами | 188 575 кВтч |

4.4.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф  | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 996,6 Гкал |

4.4.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф  | расчетная потребность в горячей воде в год\* |
| горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 850 м³ |

4.4.4. Нормативные затраты на холодное

водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф  | расчетная потребность в горячей воде в год\* |
| Водоснабжение  | в соответствии с тарифами | 2500 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами | 3408,8 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

4.5. Затраты на содержание имущества

4.5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | цена обслуживания в год, (не более, руб.) |
| 1 | 84 000 |

4.5.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

4.5.3. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество м³ твёрдых отходов в год | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.)  |
| 156 | 200,00 |

4.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования индивидуального теплового пункта  | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта,(не более, руб.) |
| 2 | 32400,00 |

4.5.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования |
| 5 000,00 | 2 |

4.5.6. Нормативные затраты на проведение работ

по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 800 м2 | 8,0 |

4.5.7. Нормативные затраты на содержание

транспортных средств

4.5.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 264 500,00 |

4.5.7.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель и ТС | Тариф базовый (ТБ), руб. | Коэффициент территории преимущественного использования (КТ) | Коэффициент мощности двигателя (КМ) | Сведения о количестве лиц, допущенных к управлению ТС (КО) | Коэффициент по сроку страхования (КП) | Наличие или отсутствие страховых выплат (КМБ) | Итого начальная (максимальная) цена, руб. |
| **1** | **2** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12=6\*7\*8\*9\*10\*11** |
| 1 | TOYOTA CAMRI | 2573 | 1,8 | 1,6 | 1,8 | 1,0 | 0,95 | 12 671,51 |
| 2 | TOYOTA CAMRI | 2573 | 1,8 | 1,6 | 1,8 | 1,0 | 0,7 | 9 336,9 |
| 3 | TOYOTA FVENSIS | 2573 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,0 | 0,6 | 7 002,68 |
| 4 | TOYOTA CAMRI | 2573 | 1,8 | 1,6 | 1,8 | 1,0 | 0,55 | 7 336,14 |
| 5 | VOLGA SIBER | 2573 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,0 | 0,7 | 8 169,79 |
| 6 | ГАЗ - 3102 | 2573 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,0 | 0,6 | 7 002,68 |
| 7 | ГАЗ - 3102 | 2573 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,0 | 0,85 | 9 920,46 |
| 8 | ГАЗ - 3102 | 2573 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,0 | 0,5 | 5 835,56 |
| 9 | ГАЗ - 22171 | 2573 | 1,8 | 1,2 | 1,8 | 1,0 | 0,7 | 7 002,68 |
| 10 | УАЗ - 315196 | 2573 | 1,8 | 1,2 | 1,8 | 1,0 | 0,8 | 8 003,06 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

4.5.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

4.5.8.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

кондиционирования и вентиляции

.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.) |
| 30 | 500,00 |

4.5.8.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем пожарной сигнализации | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 1 | 69960,00 |

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий

5.1.1. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок в год | Вид периодического издания | Цена годовой подписки, руб. |
| 4500 экз. | Подписка на газету "Городские новости" | 5130,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см полосы издания | Вид периодического издания | Цена 1 кв. см полосы издания, руб. |
| 2470 | Публикации информационных материалов в газете «Городские новости» | 40,48 |

Примечание: Наименование и количество периодических изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид бланков строгой отчетности | количество приобретаемых (изготавливаемых) бланков строгой отчетности | цена одного бланка строгой отчетности, руб. |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Справка Росреестра о зарегистрированных правах | 111 | 691,92\* |

\*Цена утверждается Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.2.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 9 | 100,00 | 248 | 1,2 |

5.3. Нормативные затраты на проведение

диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника |
| Администрация района |
| женщины до 40 лет | 12 | 3 480,32 |
| женщины старше 40 лет с маммографией  | 27 | 4 185,07 |
| мужчины до 40 лет | 2 | 2 915,63 |
| мужчины старше 40 лет  | 7 | 3 082,23 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| женщины до 40  | 5 | 3 480,32 |
| женщины старше 40 лет с маммографией  | 3 | 4 185,07 |
| мужчины старше 40 лет | 1 | 3 082,23 |
| Административная комиссия |
| женщины старше 40 лет с маммографией | 1 | 4 185,07 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| женщины до 40  | 1 | 3 480,32 |
| женщины старше 40 лет с маммографией  | 2 | 4 185,07 |

5.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением охраны объекта на договорной основе

5.4.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.) | Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц | Количество месяцев оказания услуг |
| 147,11 | 730 | 12 |

5.5. Нормативные затраты на приобретение прочих работ,

услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год | Цена за ед., руб. |
| Зарядка огнетушителей | 1 | 5 000,00 |
| Аварийно-техническое обслуживание здания | 1  | 70 000,00 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 140 | 16,00 |
| Переплет документов  | 38 | 240,00 |
| Разработка паспорта здания и нормативов размещения отходов (1 раз в 5 лет) | 1 | 35000,00 |
| Проведение испытания электрооборудования | 1  | 20 000,00 |
| Перекатка пожарных рукавов | 1 | 1 500,00 |
| Испытание внутренних пожарных кранов | 1 | 3 000,00 |

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена предмета мебели(не более, руб.) |
| Кресло офисное | 8 | 4 000,00 |
| Стол компьютерный | 3 | 4 000,00 |
| Кресло офисное | 1 | 20000,00 |
| Стол для заседаний | 1 | 50000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Кресло офисное | 6 | 4000,00 |
| Стеллаж металлический для документов | 5 | 2900,00 |

6.2. Нормативные затраты на приобретение

систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
| Администрация |
| 5 | 25 000,00 |
| 2 | 35 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| 2 | 25 000,00 |

6.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Планируемое к приобретению количество  | Цена (не более, руб.) |
| Администрация |
| Флаги | 5 | 2 000,00 |
| Система видеонаблюдения | 1 | 250 000,00 |
| Фотоаппарат с объективом | 1 | 100 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Телефонный аппарат | 3 | 3000,00 |

7. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение

бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Дипломы | 250 | 89,00 |
| Почетные грамоты  | 250 | 89,00 |
| Благодарственные письма  | 250 | 89,00 |
| Памятный адрес  | 100 | 350,00 |
| Открытки  | 500 | 145,00 |
| Приглашения с конвертами | 1200 | 75,0 |
| Открытки с конвертами | 3300 | 55,0 |
| Юбилейные грамоты | 55 | 300,0 |

7.2. Нормативные затраты на приобретение

канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Периодичность получения | Количество предметов канцелярских принадлежностей \* | Цена предмета канцелярских принадлежностей(не более, руб.) |
| Администрация района |
| Антистеплер  | шт. | 1 раз в год | 42 | 35,75 |
| Блок для заметок сменный | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 44,96 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 35,06 |
| Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 раз в квартал | 168 | 20,70 |
| Дырокол  | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 170,69 |
| Ежедневник  | шт. | 1 раз в год | 42 | 421,20 |
| Зажим для бумаг | упак. | 1 раз в год | 168 | 21 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 1 раз в полгода | 336 | 46,80 |
| Карандаш механический | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 13,66 |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 1 раз в полгода | 504 | 5,40 |
| Клей ПВА  | шт. | 1 раз в год | 42 | 14,02 |
| Клей карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 84 | 10,67 |
| Книга учёта | шт. | 1 раз в год | 42 | 34,70 |
| Корректор | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 32,92 |
| Калькулятор | шт. | 1 раз в 5 лет | 8 | 630,00 |
| Ластик | шт. | 1 раз в год | 84 | 7,34 |
| Линейка | шт. | 1 раз в год | 42 | 12,40 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 раз в 3 года | 42 | 98,23 |
| Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 раз в полгода | 84 | 109,08 |
| Настольный календарь | шт. | 1 раз в год | 42 | 25,20 |
| Настольный канцелярский набор | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 258,53 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 42 | 18,29 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 48,94 |
| Органайзер  | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 421,20 |
| Папка конверт на молнии | шт. | 1 раз в год | 84 | 21,60 |
| Папка на резинке | шт. | 1 раз в год | 84 | 69,77 |
| Папка с арочным механизмом | шт. | 1 раз в год | 504 | 107,42 |
| Папка с завязками | шт. | 1 раз в год | 84 | 8,82 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 раз в полгода | 168 | 38,11 |
| Папка уголок | шт. | 1 раз в полгода | 504 | 3,24 |
| Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 1 раз в квартал | 16800 | 0,93 |
| Папка архивная | шт. | 1 раз в год | 840 | 42,71 |
| Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 раз в год | 42 | 38,11 |
| Подставка для блока (пластик 90ммх90ммх90мм) | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 28,80 |
| Ручка гелевая | шт. | 1 раз в год | 168 | 12,24 |
| Ручка шариковая | шт. | 1 раз в квартал | 504 | 5,36 |
| Скобы для степлера | шт. | 1 раз в квартал | 336 | 19,71 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 1 раз в квартал | 840 | 5,22 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 раз в квартал | 504 | 7,25 |
| Скотч 19 мм | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 19,75 |
| Скотч 50 мм  | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 33,84 |
| Скрепки 28 мм | шт | 1 раз в квартал | 840 | 10,76 |
| Скрепки 50 мм | шт | 1 раз в полгода | 840 | 39,42 |
| Срепочница | шт | 1 раз в 3 года | 14 | 68,67 |
| Степлер  | шт. | 1 раз в 3 года | 14 | 50,76 |
| Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 раз в полгода | 84 | 4,14 |
| Стержни простые  | шт. | 1 раз в квартал | 1008 | 3,40 |
| Стойка угол для бумаг  | шт. | 1 раз в год | 84 | 125,57 |
| Точилка | шт. | 1 раз в год | 42 | 5,24 |
| Бумага А4 | шт. | 1 раз в квартал  | 840 | 227,00 |
| Бумага А3 | шт. | 1 раз в год | 84 | 455 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Антистеплер  | шт. | 1 раз в год | 9 | 35,75 |
| Блок для заметок сменный | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 44,96 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 35,06 |
| Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 раз в квартал | 36 | 20,70 |
| Дырокол  | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 170,69 |
| Ежедневник  | шт. | 1 раз в год | 9 | 421,2 |
| Зажим для бумаг | упак. | 1 раз в год | 36 | 21 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 1 раз в полгода | 72 | 46,80 |
| Карандаш механический | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 13,66 |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 1 раз в полгода | 108 | 5,40 |
| Клей ПВА  | шт. | 1 раз в год | 9 | 14,02 |
| Клей карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 36 | 10,67 |
| Книга учёта | шт. | 1 раз в год | 9 | 34,70 |
| Корректор | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 32,92 |
| Калькулятор | шт. | 1 раз в 5 лет | 2 | 630,00 |
| Ластик | шт. | 1 раз в год | 18 | 7,34 |
| Линейка | шт. | 1 раз в год | 9 | 12,40 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 98,23 |
| Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 раз в полгода | 18 | 109,08 |
| Настольный календарь | шт. | 1 раз в год | 9 | 25,20 |
| Настольный канцелярский набор | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 258,53 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 9 | 18,29 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 48,94 |
| Органайзер  | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 421,20 |
| Папка конверт на молнии | шт. | 1 раз в год | 18 | 21,60 |
| Папка на резинке | шт. | 1 раз в год | 18 | 69,77 |
| Папка с арочным механизьмом | шт. | 1 раз в год | 108 | 107,42 |
| Папка с завязками | шт. | 1 раз в год | 15 | 8,82 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 раз в полгода | 36 | 38,11 |
| Папка уголок | шт. | 1 раз в полгода | 108 | 3,24 |
| Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 1 раз в квартал | 3600 | 0,93 |
| Папка архивная | шт. | 1 раз в год | 180 | 42,71 |
| Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 раз в год | 9 | 38,11 |
| Подставка для блока (60ммх90ммх90мм, пластик) | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 28,80 |
| Ручка гелевая | шт. | 1 раз в год | 36 | 12,24 |
| Ручка шариковая | шт. | 1 раз в квартал | 108 | 5,36 |
| Скобы для степлера | шт. | 1 раз в квартал | 72 | 19,71 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 1 раз в квартал | 180 | 5,22 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 раз в квартал | 108 | 7,25 |
| Скотч 19 мм | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 19,75 |
| Скотч 50 мм  | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 33,84 |
| Скрепки 25 мм | шт | 1 раз в квартал | 180 | 10,76 |
| Скрепки 50 мм | шт | 1 раз в полгода | 180 | 39,42 |
| Срепочница  | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 68,67 |
| Степлер  | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 50,76 |
| Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 раз в полгода | 18 | 4,14 |
| Стержни простые  | шт. | 1 раз в квартал | 216 | 3,40 |
| Стойка угол для бумаг  | шт. | 1 раз в год | 18 | 125,57 |
| Точилка | шт. | 1 раз в год | 9 | 5,24 |
| Бумага А4 | шт. | 1 раз в квартал  | 180 | 227,00 |
| Бумага А3 | шт. | 1 раз в год | 18 | 455 |
| Административная комиссия |
| Антистеплер  | шт. | 1 раз в год | 1 | 35,75 |
| Блок для заметок сменный | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 44,96 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 35,06 |
| Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 раз в квартал | 4 | 20,7 |
| Дырокол  | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 170,69 |
| Ежедневник  | шт. | 1 раз в год | 1 | 514,8 |
| Зажим для бумаг | упак. | 1 раз в год | 1 | 21 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 1 раз в полгода | 8 | 46,8 |
| Карандаш механический | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 13,66 |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 1 раз в полгода | 12 | 5,4 |
| Клей ПВА  | шт. | 1 раз в год | 1 | 14,02 |
| Клей карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 2 | 10,67 |
| Книга учёта | шт. | 1 раз в год | 1 | 34,70 |
| Корректор | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 32,92 |
| Ластик | шт. | 1 раз в год | 2 | 7,34 |
| Линейка | шт. | 1 раз в год | 1 | 12,4 |
| Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 раз в полгода | 2 | 109,08 |
| Настольный календарь | шт. | 1 раз в год | 1 | 258,53 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 1 | 18,29 |
| Папка конверт на молнии | шт. | 1 раз в год | 2 | 21,6 |
| Папка на резинке | шт. | 1 раз в год | 2 | 69,77 |
| Папка с арочным механизмом | шт. | 1 раз в год | 12 | 107,42 |
| Папка с завязками | шт. | 1 раз в год | 2 | 8,82 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 раз в полгода | 4 | 38,11 |
| Папка уголок | шт. | 1 раз в полгода | 12 | 3,24 |
| Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 1 раз в квартал | 400 | 0,93 |
| Папка архивная | шт. | 1 раз в год | 20 | 42,71 |
| Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 раз в год | 1 | 38,11 |
| Подставка для блока (60ммх90ммх90мм, пластик) | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 28,8 |
| Ручка гелевая | шт. | 1 раз в год | 4 | 12,24 |
| Ручка шариковая | шт. | 1 раз в квартал | 12 | 5,36 |
| Скобы для степлера | шт. | 1 раз в квартал | 2 | 19,71 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 1 раз в квартал | 20 | 5,22 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 раз в квартал | 12 | 7,25 |
| Скотч 19 мм | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 19,75 |
| Скотч 50 мм  | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 33,84 |
| Скрепки 25 мм | упак. | 1 раз в квартал | 5 | 10,76 |
| Скрепки 50 мм | упак. | 1 раз в полгода | 5 | 39,42 |
| Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 раз в полгода | 2 | 4,14 |
| Стержни простые  | шт. | 1 раз в квартал | 24 | 3,4 |
| Стойка угол для бумаг  | шт. | 1 раз в год | 2 | 125,57 |
| Точилка | шт. | 1 раз в год | 1 | 5,24 |
| Бумага А4 | шт. | 1 раз в квартал  | 20 | 227 |
| Бумага А3 | шт. | 1 раз в год | 2 | 455 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Антистеплер  | шт. | 1 раз в год | 3 | 35,75 |
| Блок для заметок сменный | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 44,96 |
| Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 35,06 |
| Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 раз в квартал | 12 | 20,70 |
| Дырокол  | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 170,69 |
| Ежедневник  | шт. | 1 раз в год | 3 | 421,2 |
| Зажим для бумаг | шт. | 1 раз в год | 12 | 21 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 1 раз в полгода | 24 | 46,80 |
| Карандаш механический | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 13,66 |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 1 раз в полгода | 36 | 5,40 |
| Клей ПВА  | шт. | 1 раз в год | 3 | 14,02 |
| Клей карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 12 | 10,67 |
| Книга учёта | шт. | 1 раз в год | 3 | 34,70 |
| Корректор | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 32,92 |
| Калькулятор | шт. | 1 раз в 5 лет | 1 | 630,00 |
| Ластик | шт. | 1 раз в год | 6 | 7,34 |
| Линейка | шт. | 1 раз в год | 3 | 12,40 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 раз в 3 года | 3 | 98,23 |
| Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 раз в полгода | 6 | 109,08 |
| Настольный календарь | шт. | 1 раз в год | 3 | 25,20 |
| Настольный канцелярский набор | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 258,53 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 3 | 18,29 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 48,94 |
| Органайзер  | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 421,20 |
| Папка конверт на молнии | шт. | 1 раз в год | 6 | 21,60 |
| Папка на резинке | шт. | 1 раз в год | 6 | 69,77 |
| Папка с арочным механизьмом | шт. | 1 раз в год | 72 | 107,42 |
| Папка с завязками | шт. | 1 раз в год | 6 | 8,82 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 раз в полгода | 12 | 38,11 |
| Папка уголок | шт. | 1 раз в полгода | 36 | 3,24 |
| Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 1 раз в квартал | 1200 | 0,93 |
| Папка архивная | шт. | 1 раз в год | 60 | 42,71 |
| Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 раз в год | 3 | 38,11 |
| Подставка для блока (60ммх90ммх90мм, пластик) | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 28,80 |
| Ручка гелевая | шт. | 1 раз в год | 12 | 12,24 |
| Ручка шариковая | шт. | 1 раз в квартал | 36 | 5,36 |
| Скобы для степлера | шт. | 1 раз в квартал | 24 | 19,71 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 1 раз в квартал | 60 | 5,22 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 раз в квартал | 36 | 7,25 |
| Скотч 19 мм | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 19,75 |
| Скотч 50 мм  | шт. | 1 раз в полгода | 6 | 33,84 |
| Скрепки 25 мм | шт. | 1 раз в квартал | 60 | 10,76 |
| Скрепки 50 мм | шт. | 1 раз в полгода | 60 | 39,42 |
| Срепочница  | шт. | 1 раз в 3 года | 1 | 68,67 |
| Степлер  | шт. | 1 раз в 3 года | 61 | 50,76 |
| Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 раз в полгода | 3 | 4,14 |
| Стержни простые  | шт. | 1 раз в квартал | 72 | 3,40 |
| Стойка угол для бумаг  | шт. | 1 раз в год | 6 | 125,57 |
| Точилка | шт. | 1 раз в год | 3 | 5,24 |
| Бумага А4 | шт. | 1 раз в квартал  | 60 | 227,00 |
| Бумага А3 | шт. | 1 раз в год | 6 | 455 |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных

товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчётная численность  | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Единица измерения | Норма выдачи на 1 уборщицу в год  | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей(не более, руб.) |
| Уборщицы- 6 чел. | Мыло хозяйственное, 250гр. | шт. | 12 | 72 | 10,5 |
| Перчатки хозяйственные латекс  | пар. | 12 | 72 | 38 |
| Порошок стиральный 400 гр. | шт. | 12 | 72 | 34 |
| Чистящий порошок | шт. | 12 | 72 | 39 |
| Полотно вафельное  | рулон |  | 2 | 1680 |
| Перчатки х/б с точечным покрытием | пар. | 6 | 36 | 16 |
| Мешки для мусора 30л  |  | 24 | 144 | 23 |
| Веник (пластиковый) | шт. | 1 | 6 | 173 |
| Мешки для мусора 60 л. | шт. | 12 | 72 | 42 |
| Белизна 1 лит. | шт. | 6 | 72 | 40 |
| Губки 96\*64\*43 | шт. | 12 | 72 | 5,5 |
| Швабра для окон | шт. | 1 | 6 | 570 |
| Нетканное полотно | м | 24 | 144 | 40,00 |
| Халат рабочий | шт. | 1 | 6 | 750,00 |
|  Водители – 9 человек | Перчатки х/б с точечным покрытием | шт. | 9 | 36 | 16 |
| Моющее для машин, 24 кг | шт | 1 | 6 | 3600 |

Прочие материальные запасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма расхода в год, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Халат рабочий | 9 | 750,00 |
| Мыло жидкое для рук 5 лит. | 12 | 150,00 |
| Салфетки микрофибра  | 12 | 90,00 |
| Средство для чистки ковров 750 мл. | 4 | 280,00 |
| Щетка для чистки ковров | 3 | 320,00 |
| Освежитель воздуха | 4 | 45,00 |
| Ёрш туалетный | 6 | 105,00 |
| Лампы люминесцентные 18/765 G13 Ø26х590 | 150 | 56,90 |
| Лампы энергосберегающие (светодиодные) тонкий цоколь | 150 | 156,00 |
| Лампы энергосберегающие (светодиодные) | 50 | 150,00 |
| Стартер | 50 | 9,30 |
| Стеклоочиститель 500 мл. | 12 | 47,00 |
| Веник (пластиковый) | 6 | 173,00 |
| таблички | 1 | 300,00 |
| Печать администрации района  | 2 | 2100,00 |

\*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов

7.4.1. Бензин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода топлива на 100 км (лето/зима) | Цена 1 литра, не более | Планируемое количество дней использования транспортного средства в очередном году (лето/зима) | Планируемый средний пробег в месяц, км | Планируемый средний пробег за год год,(зима/лето), км | Количество топлива (зима/лето), литров |
| (АИ-95) |
|  TOYOTA CAMRY | 11,7/13,1 | 40,00 | 248 (139/109) | 3100 | 20857/16355 | 2440/2143 |
| TOYOTA AVENSIS | 12,9/14,4 | 40,00 | 248(139/109) | 2100 | 14129/11079 | 1823/1595 |
| (АИ-92) |
| TOYOTA CAMRY | 14,3/15,9 | 40,00 | 248(139/109) | 2050 | 13792/10816 | 1972/1720 |
| TOYOTA CAMRY | 14,8/16,4 | 40,00 | 248(139/109) | 2100 | 14129/11079 | 2091/1817 |
| VOLGA SIBER | 14,5/16,2 | 40,00 | 248(139/109) | 1900 | 12783/10024 | 1854/1624 |
| ГАЗ 3102 ( дв. Крайслер) | 13,9/15,5 | 40,00 | 248(139/109) | 1900 | 12783/10024 | 1777/1554 |
| ГАЗ 3102 (дв. 406) | 14,9/16,7 | 40,00 | 248(139/109) | 1870 | 12581/9866 | 1875/1648 |
| ГАЗ 3102 ( дв. Крайслер | 13,9/15,5 | 40,00 | 248(139/109) | 1860 | 12514/9813 | 17391/1521 |
| УАЗ | 16,1/18,1 | 40,00 | 248(139/109) | 710,45 | 4780/3749 | 770/678 |
| Газ 22171 «Соболь» | 16,6/18,6 | 40,00 | 248(139/109) | 2000 | 13456/10552 | 2234/1963 |

7.4.2. Моторные масла

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода смазочных материалов на 100 км | Цена 1 литр | Планируемый пробег за год, км | Количество смазочных материалов, литров | Цена за ед. |
| TOYOTA CAMRY | 0,6 | 262,59 | 37212 | 27,50 | 262,59 |
| TOYOTA CAMRY | 0,6 | 262,59 | 24608 | 22,15 | 262,59 |
| TOYOTA CAMRY | 0,6 | 218,16 | 25208 | 23,45 | 218,16 |
| TOYOTA AVENSIS | 0,6 | 218,16 | 25208 | 20,51 | 218,16 |
| VOLGA SIBER | 0,6 | 218,16 | 22807 | 20,86 | 218,16 |
| ГАЗ 3102 ( дв. Крайслер) | 1,4 | 218,16 | 22807 | 46,63 | 218,16 |
| ГАЗ 3102 (дв. 406) | 1,4 | 218,16 | 22447 | 49,31 | 218,16 |
| ГАЗ 3102 ( дв. Крайслер | 1,4 | 218,16 | 22327 | 45,65 | 218,16 |
| УАЗ | 2,0 | 218,16 | 8528 | 28,96 | 218,16 |
| Газ 22171 «Соболь» | 1,6 | 218,16 | 24008 | 67,14 | 218,16 |

Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных

частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические расходам трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
| 55 000,00 | 55 000,00 |