

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ администрации

Октябрьского района от 29.07.2016 №41-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Октябрьского района в городе Красноярске»

В связи с уточнением расчетов по нормативным затратам на обеспечение функций администрации Октябрьского района в городе Красноярске, в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением об администрации района в городе Красноярске, утвержденным распоряжением Главы города от 26.02.2007 № 46-р:

1. Внести в приложение к приказу администрации Октябрьского района от 29.07.2016 №41-ахд следующие изменения:
	1. Таблицы 11, 13, 15.4, 47 изложить в следующей редакции:

Таблица 11

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена по сопровождению, доработке и приобретению , руб. | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат, руб.. |
| Программный продукт «1С Бухгалтерия» | 7 800,00 | 12 месяцев | 93 600,00 |
| Программный продукт бухгалтерской отчетности«Контур Экстерн» | 8000 | Один раз в год | 8000 |
| Программный продукт «Гранд-Смета» | 50000 | Один раз в год | 50000 |

Таблица 13

Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год. |
| Антивирусные программы для ПК | Не более 1 на 1 рабочую станцию | Не более 4500,00 |
| КриптоПро Office Signature | Не более 1 на 1 рабочую станцию | Не более 2000,00 |
| ПО VipNet Client | Не более 1 на 1 рабочую станцию | Не более 12000,00 |
| Обновление ПО VipNet Client | Не более 1 на 1 рабочую станцию | Не более 7000,00 |

Таблица 15.4

Нормативные затраты на приобретение оборудования для актовых залов,

конференц залов, выездных совещаний и мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Сенсорная информационная система | 1 | 5 | Не более 80 000,00 |
| 2 | Проектор (медиапроектор) | 1 | 5 | Не более 300 000,00 |
| 3 | Среднефокусный объектив для медиапроектора | 1 | 5 | Не более 100 000,00 |
| 4 | Фотоаппарат | 1 | 5 | Не более 40 000,00 |
| 5 | Ролло-шторы | 15 | 5 | Не более 2 000,00 |
| 6 | Экран для проектора на треноге | 1 | 5 | Не более 20 000,00  |
| 7 | Акустическая система | 1 | 5 | Не более 300 000,00  |
| 8 | Штатив для фотоаппарата | 1 | 5 | Не более 6 000,00  |
| 9 | Электрический стабилизатор | 1 | 5 | Не более 4 000,00  |
| 10 | Вспышка универсальная | 1 | 5 | Не более 6 000,00  |
| 11 | Софтбокс | 1 | 5 | Не более 3 500,00  |
| 12 | Беспроводной Синхронизатор для вспышки универсальный | 1 | 5 | Не более 3 000,00  |
| 13 | Микрофон-петличка для записи звука | 1 | 5 | Не более 2 000,00  |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 21

Нормативные затраты

на оплату разовых услуг пассажирских перевозок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена 1 часа аренды транспортного средства, руб. | Допустимое количество часов аренды транспортного средства в год | Норматив затрат в год, руб. |
| Услуги такси | Не более 550,00 | 1973 | Не более1 085 150,00 |

Таблица 47

Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена единицы предмета мебели, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет руководителя администрации |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 2 | Тумба вкатная | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 3 | Стол приставной | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 4 | Брифинг-приставка | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 5 | Кресло руководителя | 2 | 7 | Не более 25000,00 |
| 6 | Кресло офисное  | 2 | 10 | Не более 5000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 10 | Не более 50000,00 |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 26 (и более при необходимости) | 10 | Не более 5000,00 |
| 9 | Шкаф комбинированный | 2 | 9 | Не более 50000,00 |
| 10 | Тумба закрытая | 2 | 10 | Не более 25000,00 |
| 11 | Полка | 4 | 10 | Не более 3000,00 |
| 12 | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 13 | Сейф | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 14 | Тумба под сейф | 1 | 9 | Не более 5000,00 |
| 15 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 10 | Не более 50000,00 |
| 16 | Столик кофейный | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 17 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 18 | Шкаф комбинированный | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 19 | Полка  | 1 | 10 | Не более 3000,00 |
| 20 | Тумба под TV | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 21 | Шкаф полузакрытый | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| Приемная руководителя администрации |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол письменный | 1 | 6 | Не более 50000,00 |
| 2 | Стол приставной  | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 3 | Тумба выкатная(мобильная) | 2 | 6 | Не более 5000,00 |
| 4 | Кресло офисное | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| 5 | Стул | 8 | 6 | Не более 3000,00 |
| 6 | Стол прямоугольный раздвижной | 1 | 6 | Не более 15000,00 |
| 7 | Стол журнальный | 2 | 6 | Не более 5000,00 |
| 8 | Шкаф полузакрытый | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 9 | Комод | 2 | 6 | Не более 15000,00 |
| 10 | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | 1 | 6 | Не более 50000,00 |
| 11 | Кресло мягкое | 4 | 6 | Не более 10000,00 |
| 12 | Шкаф комбинированный | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 13 | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| 14 | Вешалка напольная | 1 | 10 | Не более 2500,00 |
| 15 | Модуль для приемной высокий прямой | 2 | 6 | Не более 11500,00 |
| 16 | Модуль для приемной высокий угловой | 1 | 6 | Не более 23000,00 |
| Кабинет Первого заместителя руководителя администрации |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 3 | Стол приставной | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 4 | Кресло руководителя | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 5 | Тумба вкатная | 2 | 7 | Не более 10000,00 |
| 6 | Кресло офисное | 2 | 5 | Не более 5000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 7 | Не более 50000,00 |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 24 | 7 | Не более 5000,00 |
| 9 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | Не более 15000,00 |
| 10 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 11 | Тумба закрытая | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 12 | Стол журнальный  | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 13 | Шкаф низкий | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 14 | Шкаф металлический | 1 | 12 | Не более 10000,00 |
| 15 | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | 1 | 5 | Не более 50000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя администрации  |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 3 | Стол приставной | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 5 | Кресло руководителя | 1 | 5 | Не более 25000,00 |
| 4 | Тумба вкатная | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 6 | Кресло офисное | 2 | 7 | Не более 5000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 24 | 7 | Не более 5000,00 |
| 9 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 10 | Шкаф гардеробный | 2 | 7 | Не более 25000,00 |
| 11 | Тумба закрытая | 2 | 7 | Не более 5000,00 |
| 12 | Стол журнальный  | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 13 | Шкаф низкий | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 14 | Шкаф металлический | 1 | 12 | Не более 10000,00 |
| 15 | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | 1 | 7 | Не более 50000,00 |
| Кабинет начальника отдела администрации |  |  |  | Не более 25000,00 |
| 1 | Стол письменный | 1 | 11 | Не более 15000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | 1 | 8 | Не более 10000,00 |
| 3 | Брифинг - приставка | 2 | 11 | Не более 5000,00 |
| 4 | Тумба вкатная | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 5 | Стол приставной | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 6 | Шкаф для бумаг |  | 11 | Не более 10000,00 |
| 7 | Шкаф гардеробный | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 8 | Шкаф металлический | 1 | 11 | Не более 10000,00 |
| 9 | Стул  | 8 | 11 | Не более 3000,00 |
| Кабинет заместителя начальника отдела администрации |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол письменный | 1 | 11 | Не более 15000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | 1 | 8 | Не более 10000,00 |
| 3 | Брифинг - приставка | 2 | 11 | Не более 5000,00 |
| 4 | Тумба вкатная | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 5 | Стол приставной | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 6 | Шкаф для бумаг |  | 11 | Не более 10000,00 |
| 7 | Шкаф гардеробный | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 8 | Шкаф металлический | 1 | 11 | Не более 10000,00 |
| 9 | Стул  | 8 | 11 | Не более 3000,00 |
| Кабинеты главных специалистов, ведущихспециалистов, специалистов 1-ой категории |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | Не более 10000,00 |
| 2 | Шкаф металлический | 1 | 11 | Не более 10000,00 |
| 3 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | Не более 3000,00 |
| 4 | Стул | 4 | 8 | Не более 3000,00 |
| 5 | Тумба закрытая | 2 | 8 | Не более 2000,00 |
| Рабочее место главных специалистов, ведущихспециалистов, специалистов 1-ой категории |  |  |  | Не более 3000,00 |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 6 | Не более 10000,00 |
| 2 | Тумба приставная | 2 | 6 | Не более 2000,00 |
| 3 | Кресло офисное | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| 4 | Шкаф металлический | 1 | 11 | Не более 10000,00 |
| Конференц Зал большой |  |  |  | Не более 25000,00 |
| 1 | Стол переговоров | 1 | 15 | Не более 50000,00 |
| 2 | Трибуна | 4 | 9 | Не более 10000,00 |
| 3 | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | Не более 5000,00 |
| 4 | Кресло с подлокотниками | 38 | 15 | Не более 5000,00 |
| 5 | Кресло без подлокотников | 114 | 15 | Не более 3000,00 |
| 6 | Стол компьютерный | 1 | 7 | Не более 10000,00 |
| 7 | Стол овальный | 1 | 10 | Не более 50000,00 |
| 8 | Диван | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 9 | Кресло | 2 | 10 | Не более 10000,00 |
| 10 | Стол журнальный | 2 | 10 | Не более 5000,00 |
| 11 | Вешалка напольная | 6 | 10 | Не более 2500,00 |
| Конференц Зал малый |  |  |  | Не более 25000,00 |
| 1 | Трибуна | 1 | 9 | Не более 5000,00 |
| 2 | Стул | 17 | 10 | Не более 5000,00 |
| 3 | Стол для заседаний | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 4 | Кресло | 91 | 10 | Не более 5000,00 |
| 5 | Флипчарт | 3 | 5 | Не более 10000,00 |
| 6 | Вешалка напольная | 2 | 10 | Не более 2500,00 |
| Конференц Зал малый (музей) |
| 1 | Шкаф-витрина угловой, ЛДСП, стекло | 1 | 10 | Не более 24000,00 |
| 2 | Стенд информационный мобильный, дерево, стекло | 6 | 10 | Не более 14000,00 |
| 3 | Шкаф-витрина прямоугольный, ЛДСП, стекло | 2 | 10 | Не более 20000,00 |
| 4 | Стенд информационный «книжка», ЛДСП, стекло | 2 | 10 | Не более 15000,00 |
| 5 | Тумба с информационной системой, ЛДСП, стекло | 3 | 10 | Не более 14000,00 |
| 6 | Вешалка напольная | 2 | 10 | Не более 2500,00 |
| Холл 1-го,2-го,3-го,4-го этажа) |
| 1 | Мини-диваны | 20 | 10 | Не более 15000,00 |
| Комната отдыха водителей |
| 1 | Стол | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| 2 | Стул | 4 | 8 | Не более 3000,00 |
| 3 | Комплект мягкой мебели (диван) | 2 | 7 | Не более 30000,00 |
| 4 | Вешалка напольная | 2 | 10 | Не более 2500,00 |

* 1. Дополнить таблицами 4.1, 13.1, 13.2, 46.1 следующего содержания:

Таблица 4.1

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью | месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью, руб. | количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью | Нормативзатрат, руб. |
| 1 | Не более 500,00 | 12 | 6 000,00 |

Таблица 13.1

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации | цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования, руб |
| 1 и более при необходимости | Не более 1500,00 |

Таблица 13.2

Затраты на изготовление криптографических ключей

шифрования и электронной подписи

|  |  |
| --- | --- |
| количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи | цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи, руб |
| 1 и более при необходимости | Не более 5000,00 |

Таблица 46.1

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Планируемое к приобретению количество транспортных средств | Цена приобретения i-го транспортного средства, руб. |
| Для всех категорий и групп должностей муниципальной службы |
| Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 1 | Не более 1 500 000,00 |

1. В течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа:

- отделу экономического развития, потребительского рынка и услуг разместить его в единой информационной системе в сфере закупок;

- отделу по организационной и кадровой работе разместить его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации Родионова В.В.

Руководитель администрации Г.П. Гартман

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |