****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ

О внесении изменений в приказ руководителя администрации Советского района от 04.07.2016 №71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске»

В соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до администрации Советского района в городе Красноярске на 2024 год как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг, в связи с изменением структуры, характеристик потребительских свойств и предельных цен товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Красноярска от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также п. 3.11, 4.3 Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ руководителя администрации Советского района от 04.07.2016 № 71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела предпринимательства и экономического развития Прониной Е.С. в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района Е.В. Ланина

Приложение к приказу руководителя администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Советского района в городе Красноярске

Общие положения

 1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

 2. Администрация Советского района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

 3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до администрации Советского района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

 4. При определении нормативных затрат администрация Советского района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

 5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

 6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Советского района.

 7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
	1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата,руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не превышает 700,00 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количествоабонентскихномеров | Продолжитель-ность местныхтелефонныхсоединений вмесяц,мин. | Ценаминутыразговора,руб. | Количествомесяцевпредоставленияуслуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не более 3000 | не более1,50 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не более 3000 | не более1,50 | 12 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 номера | не более 2000 | не более1,50 | 12 |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 100 минут | не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений | Продолжитель- ность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер | Средняя цена минуты разговора при междугород- них телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 200 минут | не более 1,80 рублей за минуту соединения | 12 |

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижнойсвязи,руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 1 000,00 с одного номера | 12 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Месячная цена услуги передачи данных сети «Интернет»,руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | не более 500,00 | 12 |

1.1.6. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количествоканаловпередачиданных сети «Интернет» | Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет»,руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | не более 5 000,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год,руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 20 500,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб. |
| Сервер | не более 50 000,00 |
| Криптографический шлюз | не более 30 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций,шт. | Цена пусконаладочных работ, программирования, технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год,руб. |
| 2 | не более 50 000,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сегментов локальной вычислительной сети,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта сегмента локальной вычислительной сети в год, руб. |
| 7 | не более 45 000,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилак-тического ремонта в год,руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 5 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | не более 10 000,00 |
| Источник бесперебойного питания видеопроектора | не более 1на 1 видеопроектор | не более 25 000,00 |
| Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции | не более 2 на 1 АТС | не более 25 000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта/ремонт с заменой запчастей в год,руб. за ед. |
| Принтер формата А4 | не более 40 | не более 3 000,00/ не более 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 40 | не более 3 000,00/ не более 25 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А4 струйное (МФУ А4) | не более 3 | не более 5 000,00/ не более 15 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 5 | не более 5 000,00/ не более 35 000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 10 | не более 3 000,00/ не более 55 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 4 | не более 3 000,00/ не более 95 000,00 |
| Сканер планшетный А4 | не более 3 | не более 3 000,00/ не более 25 000,00 |
| Сканер планшетный А4 с двусторонней автоподачей | не более 7 | не более 3 000,00/ не более 30 000,00 |
| Сканер планшетный А3 с двусторонней автоподачей | не более 1 | не более 3 000,00/ не более 50 000,00 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Картридж для принтера | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 3000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ) | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 5000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 6000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 8000,00 |

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику

информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальныхвычислительных сетей,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год,руб. |
| не более 12 | не более 10 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем, руб./месяц | Кол-во месяцев: |
| не более 15 000,00 | 12 |

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ценасопровождения,руб. | Количество этаповсопровождения | Объемфинансирования, руб. |
| 1С: КП ГУ ПРОФ (стоимость обновления) | 40 000,00 | один раз в год | 40 000,00 |
| Консультативные услуги по сопровождению, обновлению, обучению, внедрению, переносу данных, настройке программных продуктов 1С:Предприятие 8 | 2 000,00 | час, по необходимости | 68 000,00и более при необходимости |
| 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 1 рабочее место | 7 000,00 | по необходимости | 7 000,00 |
| Право на использование аккаунта СБИС | 500,00 | один раз в год | 500,00 |
| Право на использование программного комплекса СБИС электронная отчетность (бюджет) | 5 100,00 | один раз в год | 4 900,00 |
| Формирование ЭЦП для ПК СБИС электронная отчетность | 1 000,00 | по необходимости | 1 000,00 |
| Право на использование программного обеспечения «Psychometric Expert – 9 Professional версии» | 100 000,00 | приобретение | 100 000,00 |
| Программный комплекс Гранд-Смета (одно рабочее место) | 27 000,00 | по необходимости | 27 000,00 |
| Права на использование обновлений программного комплекса Гранд-Смета (одно рабочее место) | 25 000,00 | один раз в год | 25 000,00 |
| Замена электронного ключа ПК Гранд-Смета | 5 000,00 | по необходимости | 5 000,00 |
| Права на использование базы данных «ГЭСН, ФЕР» в действующей редакции для ПК Гранд-Смета (одно рабочее место) | 12 000,00 | по необходимости | 12 000,00 |
| Права на использование обновлений базы данных «ГЭСН, ФЕР» в действующей редакции для ПК Гранд-Смета (одно рабочее место) | 16 000,00 | по необходимости, но не чаще один раз в год | 16 000,00 |
| Передача неисключительных прав использования  баз данных «Административная практика ФАС, Госзаказ в вопросах и ответах, Госзакупки.ру» | 18 000,00 | по необходимости | 18 000,00 |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов | Частотапроведения | Объемфинансирования, руб. |
| Услуги по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации (выделенное помещение) | 1 | 1 раз в 5 лет | 250 000,00 |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 2 | 1 раз в 5 лет | не более100 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 2 | 1 раз в 2,5 года | не более35 000,00 |
| Услуга по пересылке документов Спец связью | 2 | по необходимости | не более2 000,00 |
| Услуга по контролю эффективности средств защиты информации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации (Тестирование СЗИ от НСД) | 2 | 1 раз в год | не более28 000,00 |
| Услуга по специальной проверке технических средств иностранного и/или совместного производства | 3 | по необходимости | не более10 000,00 |

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий),шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии,руб./год. |
| Антивирусные программы для ПК | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Лицензия СКЗИ «КриптоПро CSP» (бессрочная) | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 2 700,00 |
| КриптоПро Office Signature | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1 200,00 |
| Лицензия КриптоАРМ | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 2 900,00 |
|

|  |
| --- |
| ПО VipNet Client  |

 | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 11 500,00 |
| Обновление ПО VipNet Client | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 6 500,00 |

1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации; | Цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования (не более, руб.) |
| 1 и более при необходимости | 1 500,00 |

 \*При поштучной утилизации используются расценки организации, имеющей лицензию на утилизацию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование утилизируемого информационно-коммуникационного оборудования и комплектующих | Стоимость за единицу в руб. |
| Системный блок в сборе, моноблок | 400,00 |
| Монитор  | 300,00 |
| Портативный компьютер (ноутбук, нетбук, планшет) | 350,00 |
| Модем, маршрутизатор, адаптер, роутер. Коммутаторы switch, HUB. Беспроводное сетевое оборудование | 250,00 |
| Маршрутизаторы и модемы крупногабаритные | 250,00 |
| Принтер, копир А4 | 550,00 |
| Принтер, копир А3 | 650,00 |
| Многофункциональное устройство (копир, принтер, сканер) | 700,00 |
| Сканер | 400,00 |
| Клавиатура, мышь, колонки, наушники, микрофон | 50,00 |
| Комплектующие (винчестер, системная плата, контроллер, сетевая карта, видео и прочее) | 50,00 |
| Источник бесперебойного питания  | 450,00 |
| Телефонный аппарат стационарный | 250,00 |
| Факсимильный аппарат | 250,00 |
| Мобильный телефон, диктофон | 200,00 |
| Картридж, тонер-картридж | 100,00 |

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей

шифрования и электронной подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи | Цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи (не более, руб.) |
| 1 и более при необходимости | 3 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций/моноблоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количестворабочих станций / моноблоков | Цена приобретения одной рабочей станции/моноблока, руб. | Срокэксплуата-ции (лет) |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | не более 1 | не более 100 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 150 000,00 | 5 |
| Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов | по необходимости | не более 100 000,00 | 5 |

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, сканеров, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество единиц оргтехники | Цена приобретенияодной единицы,руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – не более 1 | не более 70 000,00/50 000,00  | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А4, для цветной печати) – по необходимости | не более 100 000,00/100 000,00  | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А3, для черно-белой печати) – по необходимости | 150 000,00/200 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А3, для цветной печати) – по необходимости | 525 000,00/350 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | МФУ / принтер (для черно-белой печати) – не более 1 | 100 000,00/200 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | МФУ / принтер (для цветной печати) – по необходимости | 100 000,00/350 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | Сканер - по необходимости | не более 130 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | Сканер - по необходимости | не более 185 000,00 | 5 |
| Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов | МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – по необходимости | не более 70 000,00/50 000,00  | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Системный телефон для АТС – не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Системный телефон для АТС – не более 1 | не более 15 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 32 000,00\30 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 16 500,00\15 000,00 | 5 |
| Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан) | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 8 500,00\7 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат проводной (телефон) – не более 2 | не более 5 000,00 | 5 |
| Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан) | Телефонный аппарат проводной (телефон) по необходимости | не более 5 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1 | не более 9 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1 | не более 6 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Радиотелефон – комплект из базы и 2-6 трубок по необходимости | не более 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Дополнительная радиотрубка по необходимости | не более 3 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Цифровой факсимильный аппарат по необходимости | не более 15 000,00 | 5 |
| Главный специалист по мобилизационной работе, секретному делопроизводству и бронированию | Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1 | не более 45 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1 | не более 30 000,00 | 5 |

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ценаприобретения средствподвижнойсвязи,руб. | Объемфинансирования, руб. | Срок эксплуатации смомента приобретения,лет |
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 10 000,00 | не более10 000,00 | 5 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество автоматизированных рабочих мест | Цена приобретения оборудования одного АРМ, руб. | Срокэксплуа-тации (лет) |
| Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)  |
| Объект информатизации в защищенном исполнении, аттестованного в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России) в составе: - Компьютер персональный настольный (моноблок) - Многофункциональное устройство (МФУ) с дополнительным картриджем - Источник бесперебойного питания (ИПБ)- Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) - Устройство защиты утечки информации (по электрическим сетям) | не более 1 | не более 500 000,00 | 5 |

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, мобильных компьютеров и иного передвижного презентационного оборудования,

в том числе радиосистем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество оргтехники | Цена приобретения одной рабочей станции/ моноблока/ компьютера, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий муниципальных служащих | по необходимости | не более 70 000,00 | 5 |

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в годшт. | Срокэксплуатации,лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Сервер системный | 1 | 5 | 3 200 000,00 |
| 2 | IP АТС | 1 | 5 | 800 000,00 |
| 3 | Дисковый массив (система хранения данных) | 1 | 5 | 500 000,00 |
| 4 | Коммутационное оборудование (коммутатор) | 8 | 7 | 150 000,00 |
| 5 | Коммутационное оборудование (коммутатор) | 5 | 7 | 300 000,00 |
| 6 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 24-48 port | 4 | 7 | 100 000,00 |
| 7 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 8-16 port | 4 | 5 | 70 000,00 |
| 8 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 4-5 port | 5 | 5 | 25 000,00 |
| 9 | Точка доступа | 5 | 5 | 25 000,00 |
| 10 | Медиаконвертер (комплект 2шт) | 2 | 5 | 2 500,00 |
| 11 | Источник бесперебойного питания (сервер) | 1 | 5 | 250 000,00 |
| 12 | Источник бесперебойного питания 650 – 850 ВА | 5 | 5 | 30 000,00 |
| 13 | Источник бесперебойного питания 1000 – 1200 ВА | 5 | 5 | 90 000,00 |
| 14 | Шкаф напольный | 2 | 7 | 200 000,00 |
| 15 | Коммутационный шкаф 19'' | 2 | 7 | 40 000,00 |
| 16 | Шкаф для размещения оптической муфты и запаса кабеля | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 17 | Шкаф АВР | 1 | 7 | 150 000,00 |
| 18 | Силовой шкаф | 1 | 7 | 250 000,00 |
| 19 | Силовой блок (модуль) | 1 | 7 | 225 500,00 |
| 20 | Распределитель питания | 4 | 5 | 160 000,00 |
| 21 | Тестер кабельный | 1 | 5 | 185 000,00 |
| 22 | Набор для трассировки кабелей | 1 | 5 | 95 000,00 |
| 23 | Детектор | 1 | 5 | 30 000,00 |
| 24 | Источник сигнала | 1 | 5 | 25 000,00 |
| 25 | Универсальное обжимное устройство | 1 | 5 | 5 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение оборудования

для актовых залов, выездных совещаний и мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретениюв год, шт. | Срокэксплуатации,лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Информационное табло (телевизор ЖК 70”-85”) | 1 | 5 | 250 000,00 |
| 2 | Информационное табло (телевизор ЖК 40”-43”) | 2 | 5 | 35 000,00 |
| 3 | Ноутбук | 2 | 5 | 70 000,00 |
| 4 | Мобильная трибуна со встроенной акустической системой, микрофоном | 1 | 5 | 120 000,00 |
| 5 | Мультимедийный видеопроектор | 1 | 5 | 130 000,00 |
| 6 | Экран для мультимедийного видеопроектора | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 7 | Флипчарт | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 8 | Вокальная радиосистема | 2 | 5 | 80 000,00 |
| 9 | Переносной звукоусилительный комплект | 1 | 5 | 300 000,00 |
| 10 | Стойка для акустической системы комплект 2 шт. с чехлом | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 11 | Чехол для хранения и транспортировки акустической системы | 2 | 5 | 15 000,00 |
| 12 | Зеркальная фотокамера | 1 | 5 | 100 000,00 |
| 13 | Цифровой фотоаппарат | 3 | 5 | 56 000,00 |
| 14 | Web-камера | 3 | 5 | 20 000,00 |
| 15 | Портативная колонка | 3 | 5 | 40 000,00 |
| 14 | Диктофон | 3 | 5 | 20 000,00 |
| 15 | Портативная колонка | 2 | 5 | 120 000,00 |
| 16 | Мегафон громкоговоритель | 2 | 5 | 15 000,00 |
| 17 | Автомобильный комплект музыкальной трансляции и оповещения | 1 | 5 | 160 000,00 |
| 18 | Стойка для мультимедийного видеопроектора и ноутбука | 3 | 7 | 10 000,00 |
| 19 | Микрофонная стойка (настольная стойка для микрофона) | 3 | 7 | 5 000,00 |
| 20 | Комплект с кольцевой лампой для фото видео съёмок | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 21 | Стабилизатор для видео съёмок | 1 | 5 | 8 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов, планируемых к приобретению | Цена одного монитора, руб. | Срокэксплуатации, лет |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 20 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 80 000,00 | 5 |

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей

для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование запасных частей | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | не более 1на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Блок питания | не более 1 на один терминал IP телефонии | не более 3 000,00 |
| Блок питания (внешний) | не более 1 на один ноутбук/моноблок | не более 3 000,00 |
| Оперативная память модуль | не более 2на одну рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Модуль памяти DDR3 8Gb PC-12800 для сервера | 2 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Карта памяти  | по необходимости | не более 3 000,00 |
| Зарядное устройство для цифрового фотоаппарата | не более 1 единицына один фотоаппарат | не более 4 000,00 |
| Жесткий диск SSD | не более 1на одну рабочую станцию | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск для видеорегистраторов | не более 1на один видеорегистратор | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск HDD | не более 1на одну рабочую станцию | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск SSD до 500 Gb 80000 iops для сервера | 1 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Внешний жесткий диск 1Tb/2Tb | по необходимости | не более 7 000,00 |
| Внешний оптический привод | не более 1на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Внешняя сетевая карта | не более 1на одну рабочую станцию | не более 2 500,00 |
| Процессор  | не более 1на одну рабочую станцию | не более 25 000,00 |
| Материнская плата | не более 1на одну рабочую станцию | не более 25 000,00 |
| Сетевой фильтр | по необходимости | не более 3 500,00 |
| Шнуры и кабели | по необходимости | не более 2 500,00 |
| Бухта сетевого кабеля (витая пара, UTP, 4, кат. 5e, одножильный, проводник - медь, 305 м) | по необходимости | не более 20 000,00 |
| Бухта сетевого кабеля (витая пара, UTP, 4, кат. 6e, одножильный, проводник - медь, 305 м) | по необходимости | не более 25 000,00 |
| Бухта телефонного кабеля (плоский, 100 метров) | по необходимости | не более 2 500,00 |
| Патч-корд UTP Cat.5e | по необходимости | не более 250,00 |
| Патч-панель RJ-45 | по необходимости | не более 6 500,00 |
| Вертикальный кабельный органайзер | по необходимости | не более 14 500,00 |
| Органайзер кабельный горизонтальный | по необходимости | не более 700,00 |
| Полка выдвижная | по необходимости | не более 2 700,00 |
| Кросс оптический | по необходимости | не более 4 500,00 |
| Муфта оптическая | по необходимости | не более 10 500,00 |
| Модуль FIBO | по необходимости | не более 4 000,00 |
| Модуль FIBO | по необходимости | не более 5 000,00 |
| Карта SNMP | по необходимости | не более 24 000,00 |
| Шнур оптический | по необходимости | не более 450,00 |
| Розетка 1-портовая RJ-45 | по необходимости | не более 200,00 |
| Розетка 2-портовая RJ-45 | по необходимости | не более 400,00 |
| Соединитель 2-портов RJ-45 | по необходимости | не более 400,00 |
| Сетевой коннектор RJ-45 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 2 000,00 |
| Телефонный коннектор RJ-11 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 500,00 |
| Телефонный коннектор RJ-12 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 600,00 |
| Клавиатура проводная / беспроводная | не более 1на одну рабочую станцию | не более 1500,00 / 2000,00 |
| Мышь проводная / беспроводная | не более 1на одну рабочую станцию | не более 550,00 / 900,00 |
| Проводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1на одну рабочую станцию | не более 2500,00 |
| Беспроводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1на одну рабочую станцию | не более 3000,00 |
| Крепление для монитора/телевизора | по необходимости | не более 10000,00 |
| Очиститель для ЖК 200 ml | по необходимости | не более 150,00 |
| Пневматический распылитель высокого давления  | по необходимости | не более 400,00 |
| Чистящие салфетки для экранов 100 шт. | по необходимости | не более 150,00 |

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | Компакт-диски |
| Количество,шт. | Цена за единицу, руб. | Количество,шт. | Цена заединицу,руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | по служебной необходимости | не более 900,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),
 копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),
копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида,шт. | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида,шт. в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида,руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Комплект чернил для цветного струйного МФУ формата А4 | 3 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более4 000,00 за комплект | 48 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 35 | не более 12на 1 единицу техники | не более6 000,00 | 2 520 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 4 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более40 000,00 за комплект | 640 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 3000 и более страниц А4 | 47 | не более 12на 1 единицу техники | не более15 000,00 | 8 460 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 9000 и более страниц А4 | 19 | не более 12на 1 единицу техники | не более15 000,00 | 5 472 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства формата А3/ картридж для копировального аппарата формата А3 | 11 | не более 8на 1 единицу техники | не более10 000,00 | 880 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более65 000,00 за комплект | 1 040 000,00 |
| Комплект картриджей повышенной ёмкости для цветного многофункционального устройства формата А3 | 1 | не более 3 комплектовна 1 единицу техники | не более95 000,00 за комплект | 285 000,00 |
| Девелопер черный для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | по необходимости | не более5 000,00 | 20 000,00 |
| Девелопер цветной (комплект из 3-х цветов: голубой, пурпурный и желтый) для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | по необходимости | не более80 000,00 | 320 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),

копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

по обеспечению безопасности информации

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение элементов

питания и аккумуляторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество элементов питания и аккумуляторов,шт. в год | Частотаприобретения | Максимальная стоимость за единицу,руб. |
| Батарейка LR6 алкалиновая АА | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 100,00 |
| Батарейка LR03 алкалиновая ААА | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 100,00 |
| Батарейка 6LR61 | не более 1 единицына единицу оборудования | 1 раз в год | 350,00 |
| Батарейка 2032 | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 140,00 |
| Батарейка 2025 | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 140,00 |
| Батарейка 2016 | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 140,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E10 | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E17 | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E6 | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon NB-6LH | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор R6 2500 NiMH АА | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| Аккумулятор R03 900 NiMH ААА | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 300,00 |
| Аккумулятор 12V 7,2Аh  | не более 1 батареина один блок бесперебойного питания или 2-4 батареи на один блок бесперебойного питания повышенной мощности | 1 раз в 2 года | 6 500,00 |
| Аккумулятор 12В 28Ач | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 14 500,00 |
| Аккумуляторная батарея  | не более 5 единиц  | 1 раз в год | 2 500,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2**.** Затраты на проведение капитального ремонта

муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации)

или приобретение объектов недвижимого имущества

Закупки не осуществляются.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое обучение количества человек в год | Цена за ед.не более, руб. |
| Обучение ответственных за безопасность дорожного движения | 1 чел. и более при необходимости | 10 000,00 |
| Обучение ответственных за выпуск автомобилей в линию | 2 чел. и более при необходимости | 10 000,00 |
| Обучение ответственных за пожарную безопасность  | 2 чел. и более при необходимости | 8 000,00 |
| Обучение ответственных по охране труда | 1 чел. и более при необходимости | 2 800,00 |
| Обучение по программе техминимума водителей | 12 чел. и более при необходимости | 500,00 |
| Обучение ответственных за эксплуатацию энергоустановок | 4 чел. и более при необходимости | 3 500,00 |
| Обучение ответственных за эксплуатацию лифтов | 1 чел. и более при необходимости | 7 000,00 |
| Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ | по мере необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды почтовых отправлений | Единица измерения | Количество почтовых отправлений | Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.) |
| Аппарат |
| Конверты литера А | шт. | 6 500 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 200 | 100,00\* |
| Марки  | шт. | 10 500 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 50 000,00 |
|  Специалисты по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам |
| Конверты литера А | шт. | 800 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 800 | 100,00\* |
| Марки  | шт. | 1000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 10 000,00 |
| Административная комиссия |
| Конверты литера А | шт. | 2 800 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 3 560 | 100,00\* |
| Марки  | шт. | 35 000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 1 000 000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Конверты литера А | шт. | 1 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 500 | 100,00\* |
| Марки | руб. | 200 000,00 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 16 000,00 |
| Присяжные |
| Конверты литера А | шт. | 10 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 8 240 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 83 000 | Номинал разного значения |
| Услуги почтовой связи |  |  | 77 000,00 |
| Опека |
| Конверты литера А | шт. | 4 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 000 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 8 000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 150 000,00 |
| Опека в отношении совершеннолетних |
| Конверты литера А | шт. | 1 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 100 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 500 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 5 000,00 |
| Специалисты юридического отдела  |
| Конверты литера А | шт. | 1 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 000 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 8 000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 25 000,00 |

\* Цена за единицу конверта почтового маркированного определяется в соответствии с действующими на момент закупки приказами АО «Почта России» об установлении цен реализации маркированных почтовых конвертов.

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

5.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена аренды транспортного средства з 1 час, руб. не более | Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства | Планируемое количество часов в течение года | Цена приобретения (руб. ), не более |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 850,00 | 12 | 2000 | 1 700 000,00 |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 1125 | 1 | 16 | 18 000, 00 |
| Проведение Всероссийской переписи населения по администрации Советского района в рамках непрограммных мероприятий территориальных подразделений администрации города Красноярска |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 374,70 | 2 | 7 038 | 2 637 138,60 |

5.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских

перевозок при проведении совещания

5.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения

учебного заведения и обратно

5.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. По направлению командирования |
| 3 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска». |

5.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов найма жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. По направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 3 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска». | Исходя из фактической потребности |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

5.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала)

для проведения совещания

5.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования

для проведения совещания

5.6. Затраты на коммунальные услуги

5.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

5.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 250 000 кВтч |

5.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 1200 Гкал |

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф нагорячее водоснабжение | Расчетная потребность в горячей воде в год\* |
| Горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 950,00 м³ |

5.6.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение

и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | расчетная потребность |
| Водоснабжение  | в соответствии с тарифами водоснабжения | 1800 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 2750 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных

Сотрудников

5.7. Затраты на содержание имущества

5.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания в год за систему, (не более, руб.) |
| 5 | 17 000 |

5.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Стоимость, (не более, руб.) |
| Выполнение работ по модернизации серверной  | 16 583 663,40 |
| Разработка ПСД на выполнение работ по монтажу ЛВС, модернизацией серверной с поставкой оборудования | 500 000,00 |
| Монтаж системы автоматического газового пожаротушения | 600 000,00 |
| Разработка ПСД на выполнение работ по монтажу системы автоматического газового пожаротушения | 50 000,00 |

5.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

5.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг

по обслуживанию и уборке помещения

5.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество м³ твёрдых отходов в год | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.) |
| 450 | 1 314,66 |

5.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт лифтов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лифтов | Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.) |
| 2 | 108 000,00 |

5.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

5.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции пожаротушения

5.7.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество ИТП | Цена технического обслуживания регламентно-профилактического ремонта, (не более, руб.) |
| 2 | 120 000,00 |

5.7.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования |
| 20 000,00 | 4 |

5.7.11. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции,

дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 4 554,8 м2 | 9,0 |

5.7.12. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 900 000,00 |

5.7.12.2. Нормативные затраты на техническое оснащение, обслуживание и ремонт автомобильного комплекта музыкальной трансляции и звукового оповещения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Цена технического оснащения, обслуживания и регламентно-профилактического ремонта комплекса (не более, руб.) |
| Техническое оснащение, обслуживание и ремонт автомобильного комплекта музыкальной трансляции и звукового оповещения | 58 000,00 |

5.7.12.3. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Марка, модель ТС | Категория ТС | Мощность двигателя, л.с. | Базовая ставка | Значение коэффициента | Страховая премия, руб. |
| территории преимушественного использования ТС | наличия или отсутствия страховых выплат | количества лиц, допущенных к управлению ТС | сезонного использования ТС | краткосрочного страхования | мощности двигателя легкового автомобиля | применяемый при использовании ТС с прицепом | применяемый при грубых нарушениях условий страхования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |
| 2 | VOLGA SIBER | В | 143,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 3 | ГАЗ-27057 | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 4 | ГАЗ 3102 | В | 137,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 5 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 6 | VOLGA SIBER | В | 143,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 7 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,85 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 11 902,24 |
| 8 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 9 | ГАЗ 3102 | В | 152,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 8 001,50 |
| 10 | TOYOTA HIACE | D |  -  | 3 370,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 7 643,16 |
| 11 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |
| 12 | LADAVESTA | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 13 | LADAVESTA | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 14 | TOYOTA CAMRY | В | 180,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 201,11 |
| 15 | SKODARAPID | В | 110,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 16 | ГАЗ-27057 | В | 106,00 | 3 063,11 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.7.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц бытового оборудования, шт. | Цена технического обслуживанияи регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (не более, руб.) |
| 10 | 25 000,00 |

5.7.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования (не более, руб.) |
| Пеногенератор | 1 | 6 000,00 |
| Компрессор | 1 | 15 000,00 |
| Аппарат высокого давления | 1 | 30 000,00 |
| Тепловая завеса | 3 | 4 500,00 |
| Автоматический шлагбаум | 1 | 24 000,00 |
| Мотокоса | 4 | 25 000,00 |

5.7.14.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

5.7.14.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

5.7.14.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт и ремонт \* систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и ремонта\*одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.) |
| 75 | 1 500,00 |
| 6 | 15 000,00\* |
| 3 | 10 500 |
| 3 | 4 000 |

5.7.14.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год,(не более, руб.) |
| 4 | 40 000,00 |

5.7.14.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год,(не более, руб.) |
| 2 | 20 000,00 |

5.7.14.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического

диспетчерского управления

5.7.14.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год,(не более, руб.) |
| 2 | 25 000,00 |

5.7.14.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт комплектов звукового и презентационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество комплектов | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного комплекта в год,(не более, руб.) |
| 4 | 25 000,00 |

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок,шт. | Вид периодическогоиздания | Цена годовой подписки, не более, руб. |
| 1 | Газета «Городские новости» | 3 000,00 |
| 1 | База данных "Административная практика ФАС". Электронная версия журнала  | 3 775,00 |
| 1 | База данных "Госзаказ в вопросах и ответах". Электронная версия журнала | 6 243,00 |
| 1 | База данных "Госзакупки.ру". Электронная версия журнала | 8 857,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления,см2 | Вид объявления | Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. смполосы издания,руб. |
| 2 160,16 | Информационноеобъявление | 40,46 |

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

6.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 15 | 100,00 | 247 | 1,2 |

6.3.1 Нормативные затраты на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного психиатрического освидетельствования |
| 15 | 1 800,00 | согласно Постановлению Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»**;** Постановления Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» |

6.3.2. Нормативные затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного медицинского освидетельствования |
| 15 | 2 600,00 | в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)» |

6.3.3. Нормативные затраты на проведение обязательных предварительных

и периодических медицинских осмотров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам | Цена проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра |
| 15 | 3 000,00 | согласно приказу Министерстваздравоохранения и социальногоразвития Российской Федерацииот 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации |

6.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации

работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации,чел. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более,руб. |
| Женщины старше 40 лет | в соответствии с численностью муниципальных служащих на дату проведения диспансеризации | 4 000,00 |
| Женщины до 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины старше 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины до 40 лет | 2 900,00 |

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

охраны объекта на договорной основе

6.5.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

6.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.) | Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в год |
| 180,00 | 13 140 |

6.5.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа использования технических средств охраны,(не более, руб.) | Планируемое количество часов охраныв год |
| 15,00 | 43 800 |

6.6. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг,

не отнесенных к перечисленным выше затратам \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год | Цена за ед.не более, руб. |
| Переплет документов для сдачи в архив | 500 томов | 500,00 |
| Чистка жалюзи, штор | 1 000,00 м2 | 700,00 |
| Химчистка флагов | 1 000 м2 | 700,00 |
| Химчистка мебели | 100 м2 | 800,00 |
| Мытье витражных стекол | 1 000 м2 | 900,00 |
| Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования | 4184,2 м2 | 1,20 |
| Страхование лифтов | 2 лифт | 2 000,00 |
| Техническое освидетельствование лифтов | 2 лифт | 23 412,99 |
| Промывка и опресовка систем отопления | 21711 м. куб. объем зданий администрации | 1,8 |
| Диагностический контроль автомобилей | 14 автомобилей | 913,00 |
| 2 автомобиль | 1563,00 |
| Зарядка огнетушителей | 20 шт. | 570,00 |
| Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный) | 1376,1 м2 | 30,00 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 484 шт. | 22,00 |
| Испытание ограждений кровли | 52 м | 100,00 |
| Испытание противопожарных кранов | 16 шт. | 720,00 |
| Перекатка пожарных рукавов | 11 шт. | 600,00 |
| Поверка манометров | 10 шт. | 250,00 |
| Поверка водосчетчиков | 9 шт. | 550,00 |
| Поверка тахографа | 1 раз в 3 года | 40 000,00 |
| Поверка узла учета тепловой энергии | 1 | 15 000,00 |
| Замена прибора учета тепловой энергии | 1 шт | 35670,00 |
| Поверка водосчетчика ВМХ-80 | 1 шт. | 7 500,00 |
| Замеры сопротивления изоляции электросетей, проведение испытания электроустановки здания, выполнение однолинейных схем электроснабжения | 1 уст. | 99 900,00 |
| Ремонт пластиковых окон | 41 шт. | 500,00 |
| Замена стеклопакета окна | 3 шт. | 6 000,00 |
| Ремонт станка для переплета документов | 1 шт. | 7 000,00 |
| Ремонт шланга высокого давления | 2 шт. | 900,00 |
| Испытание диэлектрических перчаток  | 4 шт. | 400,00 |
| Испытание диэлектрических бот | 2 шт. | 400,00 |
| Разработка проекта нормативов образования отходов | 1 шт. | 33 000,00 |
| Разработка проекта узла учета тепловой энергии | 1 шт. | 39 000,00 |
| Экспертиза (техническое заключение) пригодности оборудования и оргтехники | по необходимости | 350,00 |
| Обшивка кузова автомобиля | 1 шт. | 64 000,00 |
| Обслуживание узла учета тепловой энергии | 1 ед. | 3 360,00 |
| Обслуживание узла учета тепловой энергии | 2 ед. | 3 100,00 |
| Обслуживание ИТП | 2 ед. | 6 000,00 |
| Оказание услуг по проведению термометрии общей сотрудникам администрации Советского района | 1050 усл.ед. | 100,00 |
| Оказание услуг по обработке поверхностей в помещениях | 1 усл.ед. | 1 250 000,00 |
| Выполнение погрузочно- разгрузочных работ |  50 чел./час | 500,00 |
| Изготовление планов эвакуации | 3 | 2500,00 |
| Оказание услуг по проведению экспертиз | 1 | 50 000,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.7.1. Нормативные затраты на утилизацию оборудования, не относящегося к информационно-коммуникационному оборудованию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование утилизируемого оборудования | Стоимость за единицу в руб. |
| Калькулятор | 70,00 |
| Машинка печатная (пишущая) | 150,00 |
| Телевизор, видеодвойка | 600,00 |
| Кондиционер, сплит-система, холодильник, тепловая пушка | 600,00 |
| Микроволновая печь | 500,00 |
| Чайник, термопот, кофеварка электрические | 250,00 |
| Автомагнитола, магнитофон, плеер, видеомагнитофон, видеоплеер | 350,00 |
| Музыкальный центр, система караоке, музыкальный комплект | 500,00 |
| Фотоаппарат, видеокамера | 350,00 |
| Огнетушитель | 300,00 |
| Обогреватель | 550,00 |

\*При поштучной утилизации используются расценки организации, имеющей лицензию на утилизацию

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Планируемое к приобретению количество транспортных средств | Цена приобретения транспортного средства (не более, руб.) |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием | 2 | 1 500 000,00 |
| Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 2 | 2 800 000,00 |

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели\*

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед.не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет руководителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 35 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 10 | 45 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 10 | 25 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 10 | 25 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 60 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 10 | 25 000 | и более при необходимости |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла) | 1 | 10 | 200 000 |  |
|  | Стол письменный  | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 3 | 12 | 30 000 |  |
|  | Тумба под TV | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 2 | 12 | 15 000 |  |
|  | Стол журнальный | 2 | 12 | 18 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 20 | 25 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Набор мебели Горка | 1 | 12 | 60 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 20 000 |  |
|  | Комплект штор | 2 | 5 | 165 000 |  |
| Приемная руководителя администрации района |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 25 000 |  |
|  | Стол приставной  | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 15 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 25 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов)  | 2 | 6 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван) | 1 | 6 | 70 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 20 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 8 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 7 000 |  |
| Кабинет первого заместителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 35 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 3 | 10 | 15 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 7 | 45 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 18 | 10 | 20 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 9 | 30 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 5 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф для документов (шкаф деревянный для документов) | 2 | 10 | 30 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
| Приемная первого заместителя руководителя района |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 6 | 10 000 |  |
|  | Офисное кресло | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Стул для посетителей | 6 | 6 | 5 000 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 7 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
| Кабинет заместителя руководителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 30 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 25 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 45 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 13 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 7 | 20 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 7 | 15 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 25 000 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих |
| 66. | Шкаф закрытый для документов (шкаф деревянный для документов) | 7 | 8 | 12 000 |  |
| 67. | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 8 | 13 500 |  |
| 68. | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 3 | 8 | 11 000 |  |
| 69. | Стул | 14 | 8 | 5 000 | и более при необходимости |
| 70. | Тумба закрытая | 7 | 8 | 7 000 |  |
| 71. | Зеркало настенное | 8 | 10 | 4 000 |  |
| 72. | Шкаф – сейф | 2 | 10 | 25 000 |  |
| Рабочее место муниципального служащего |
| 73. | Стол компьютерный | 6 | 6 | 8 000 |  |
| 74. | Стол письменный | 6 | 6 | 5 500 |  |
| 75. | Стол приставка угловой | 6 | 6 | 4 500 |  |
| 76. | Тумба приставная или выкатная | 7 | 6 | 5 500 |  |
| 77. | Кресло офисное | 9 | 6 | 10 000 |  |
| Рабочие места для зоны приема посетителей |
| 78. | Стол рабочий | 8  | 6 | 5 000 |  |
| 79. | Перегородки между сотрудниками | 6  | 6 | 7 000 |  |
| 80. | Перегородка фронтальная между сотрудником и посетителем | 8  | 10 | 8 000 |  |
| 81. | Барьер угловой с распашной калиткой | 1 | 6 | 20 000 |  |
| 82. | Стол приставной для телефонов и справочных материалов | 1 | 6 | 6 000 |  |
| 83. | Стол угловой для посетителей на царге | 9 | 6 | 4 000 |  |
| 84. | Вешалка напольная | 2 | 10 | 8 000 |  |
| 85. | Диван офисный | 12 | 7 | 20 000 |  |
| Актовый зал большой |
| 86. | Стол президиума | 5 | 15 | 40 000 |  |
| 87. | Трибуна | 2 | 9 | 25 000 |  |
| 88. | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 35 000 |  |
| 89. | Кресло с подлокотниками | 140 | 15 | 10 000 | и более при необходимости |
| 90. | Стул | 10 | 10 | 5 000 | и более при необходимости |
| Актовый зал малый |
| 91. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| 92. | Стул | 50 | 10 | 6 000 |  |
| 93. | Стол для совещаний овальный на 30 человек | 1 | 10 | 300 000 |  |
| 94. | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 20 000 |  |
| Актовый зал (Солнечный) |
| 95. | Стул | 80 | 10 | 5 000 |  |
| 96. | Стол президиума | 4 | 15 | 15 000 |  |
| 97. | Вешалка гардеробная на 22 крючка | 4 | 15 | 8 000  |  |
| 98. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| Служебные помещения для хранения архива |
| 99. | Стеллаж металлический | 25 | 10 | 20 000 | и более при необходимости |
| 100. | Стол письменный | 1 | 6 | 5 500 |  |
| 101. | Стул | 1 | 6 | 5 000 | и более при необходимости |
| 102. | Шкаф картотечный (архивный) металлический | 5 | 10 | 25 000 |  |
| 103. | Шкаф – сейф | 6 | 10 | 25 000 |  |
| 104. | Сейф | 2 | 10 | 25 000 |  |
| Актовый зал |
| 105. | Стул | 65 | 6 | 5 000 |  |
| 106. | Стол президиума | 2 | 15 | 15 000 |  |
| 107. | Кресло | 60 | 15 | 5 000 |  |
| 108. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| 109. | Жалюзи | 5 |  | 20 000 |  |
| Гардероб |
| 110. | Гардеробная конструкция | 1 | 15 | 120 000 |  |
| 111. | Номерок | 117 |  | 250 |  |
| Пост по охране здания |
| 112. | Стойка ресепшн | 2 | 10 | 50 000 |  |
| 113. | Кресло офисное | 2 | 6 | 10 000 |  |
| 114. | Шкаф металлический для ключей | 2 | 15 | 8 000 |  |
| Коридоры 1,2,3,4 – го этажей (санузлы) |
| 1. | Скамейка для посетителей | 10 | 10 | 5 000 | и более при необходимости |
| 2. | Стол складной с алюминиевой рамой | 10 | 10 | 4 550 | и более при необходимости |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение

систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
| 9 | 40 000,00 |
| 2 | 65 000,00 |
| 2 | 200 000,00 |

7.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов | Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт. | Цена за единицу не более,руб. |
| Дрель аккумуляторная | 2 | 20 000,00 |
| Перфоратор | 2 | 15 500,00 |
| Тиски слесарные | 2 | 5 500,00 |
| Компрессор | 1 | 41 900,00 |
| Набор инструментов | 1 | 15 000,00 |
| Набор сантехнических инструментов | 1 | 7 200,00 |
| Набор инструментов электрика | 1 | 5 100,00 |
| Станок точильный | 1 | 4 500,00 |
| Рубанок электрический | 1 | 6 800,00 |
| Холодильник бытовой | 5 | 40 000,00 |
| Чайник электрический | 15 | 5 000,00 |
| Электрический термопот | 3 | 7 000,00 |
| Кофемашина | 1 | 70 000,00 |
| Микроволновая печь | 2 | 10 000,00 |
| Бензиновая электростанция (электрогенератор бензиновый)  | 3 | 80 000,00 |
| Кулер для воды | 1 | 15 500,00 |
| Стремянка | 2 | 7 000,00 |
| Огнетушитель | 20 | 1 000,00 |
| Шкаф пожарный | 3 | 2 500,00 |
| Пневмопистолет для накачки шин | 1 | 2 500,00 |
| Контейнер для бытовых отходов | 3 | 20 600,00 |
| Бензопила (пила ручная) | 1 | 30 000,00 |
| Лестница | 1 | 19 500,00 |
| Сучкорез штанговый | 1 | 1 500,00 |
| Воздуходувка бензиновая | 2 | 45 000,00 |
| Воздуходувка бензиновая ранцевая | 2 | 140 000,00 |
| Мотокоса (газонокосилка триммер бензиновый)  | 3 | 115 000,00 |
| Сварочный аппарат | 1 | 20 500,00 |
| Шлифмашинка угловая | 2 | 11 500,00 |
| Шлифмашинка угловая аккумуляторная | 2 | 25 500,00 |
| Измельчитель веток | 1  | 180 000,00 |
| Машина снегоуборочная бензиновая | 2 | 180 000,00 |
| Машина подметальная | 2 | 180 000,00 |
| Дорожное колесо | 1 | 10 100,00 |
| Пеногенератор | 1 | 30 000,00 |
| Лампа настольная | 15 | 5 000,00 |
| Металлодетектор | 2 | 15 000,00 |
| Дверь металлическая | 1 | 70 000,00 |
| Дверь противопожарная | 1 | 80 000,00 |
| Обогреватель | 10 | 8 000,00 |
| Тепловая завеса | 2 | 20 000,00 |
| Тепловая завеса | 1 | 40 000,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной

и иной типографской продукции \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт. | Цена 1 бланка,руб. |
| Бланк Т-2 | 100 | 50,00 |
| Бланк Т-2ГС | 150 | 120,00 |
| Папка мобилизационного планирования | 6 | 2 500,00 |
| Бланк разового пропуска для посетителей | 10 000 | 7,00 |
| Бланк пропуска на вынос имущества | 1 000 | 7,00 |
| Бланк договора соц. найма | 500 | 18,00 |
| Бланк путевого лист | 5 000 | 5,00 |
| Журнал учета рабочего времени | 3 | 800,00 |
| Журнал учета движения выдачи путевых листов | 2 | 800,00 |
| Журнал учета огнетушителей | 1 | 800,00 |
| Журнал\* | 10 | 800,00 |
| Вкладыш в трудовую книжку | 5 | 500,00 |

\*Различного назначения по направлениям деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена 1 бланка,руб. |
| Почетная грамота | 500 | 100,00 |
| Диплом | 1 000 | 100,00 |
| Благодарственное письмо | 1 200 | 100,00 |
| Поздравительная открытка | 2 500 | 170,00 |
| Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом | 1 000 | 210,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей \*

| №п/п | Наименование | Единицы измере-ния | Кол-во | Необхо-димое кол-во в год | Периодичность получения | Цена за ед.не более, руб. | Примеча-ние |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 70,00 |  |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 190,00 |  |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 110,00 |  |
|  | Блокнот А 6 на спирали | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 45,00 |  |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 412 | 1 раз в квартал | 75,00 |  |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 45 | 1 раз в 3 года | 900,00 |  |
|  | Ежедневник  | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 1200,00 |  |
|  | Планинг | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 900,00 |  |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 412 | 1 раз в год | 290,00 | и более при необходимости |
|  | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 824 | 1 раз в полгода | 170,00 |  |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 92,00 |  |
|  | Карандаш чернографито-вый | шт. | 6 | 1236 | 1 раз в полгода | 42,00 |  |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 65,00 |  |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 412 | 1 раз в квартал | 100,00 |  |
|  | Книга учета | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 210,00 |  |
|  | Корректор | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 140,00 |  |
|  | Калькулятор  | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 5 лет | 1 700,00 |  |
|  | Ластик | шт. | 2 | 206 | 1 раз в год | 23,00 |  |
|  | Линейка | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 55,00 |  |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 309 | 1 раз в 3 года | 350,00 |  |
|  | Набор лотков для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | 103 | 1 раз в 3 года | 900,00 |  |
|  | Маркеры-текстовыдели-тели, 4 цвета | упак. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 350,00 |  |
|  | Маркер-текстовыдели-тель | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 90,00 |  |
|  | Настольный календарь | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 170,00 |  |
|  | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 45 | 1 раз в 3 года | 2 700,00 |  |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 60,00 |  |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 65 | 1 раз в 3 года | 320,00 |  |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 40 | 1 раз в 3 года | 1 080,00 |  |
|  | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 206 | 1 раз в год | 60,00 |  |
|  | Папка на резинке | шт. | 2 | 206 | 1 раз в год | 160,00 |  |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1236 | 1 раз в год | 390,00 | и более при необ-ходимости |
|  | Папка с завязками | шт. | 2 | 206 | 1 раз в год | 43,00 |  |
|  | Папка с зажимом | шт. | 2 | 412 | 1 раз в полгода | 180,00 |  |
|  | Папка-уголок | шт. | 6 | 1236 | 1 раз в полгода | 40,00 |  |
|  | Папка-файл с боковой перфо-рацией А4 | шт. | 100 | 41 200 | 1 раз в квартал | 7,00 |  |
|  | Папка архивная | шт. | 20 | 2060 | 1 раз в год | 290,00 | и более при необ-ходимости |
|  | Папка с пру-жинным скоро-сшивателем | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 190,00 |  |
|  | Папка-короб | шт. | 20 | 2060 | 1 раз в год | 500,00 |  |
|  | Папка адресная | шт. | 20 | 20 | 1 раз в год | 1 400,00 |  |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 60 | 1 раз в 3 года | 190,00 |  |
|  | Ручка гелевая | шт. | 4 | 412 | 1 раз в год | 80,00 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1236 | 1 раз в квартал | 50,00 |  |
|  | Скобы для степлера | упак. | 2 | 824 | 1 раз в квартал | 65,00 |  |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 2060 | 1 раз в квартал | 43,00 |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1236 | 1 раз в квартал | 57,00 |  |
|  | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 46,00 |  |
|  | Скотч 48 мм | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 220,00 |  |
|  | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 250,00 |  |
|  | Скотч двухсторонний | шт. | 1 | 30 | 1 раз в полгода | 450,00 |  |
|  | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 1030 | 1 раз в полгода | 73,00 |  |
|  | Скрепки 33 мм | упак. | 5 | 1030 | 1 раз в полгода | 74,00 |  |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1030 | 1 раз в полгода | 86,00 |  |
|  | Скрепочница | шт. | 1 | 60 | 1 раз в 3 года | 180,00 |  |
|  | Степлер | шт. | 1 | 65 | 1 раз в 3 года | 470,00 |  |
|  | Стержни для механических карандашей | упак. | 1 | 206 | 1 раз в полгода | 100,00 |  |
|  | Стержни простые | шт. | 6 | 2472 | 1 раз в квартал | 20,00 |  |
|  | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 206 | 1 раз в год | 490,00 |  |
|  | Точилка | шт. | 1 | 103 | 1 раз в год | 65,00 |  |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 1200,00 |  |
|  | Бумага А 4 | упак. | 5 | 2650 | 1 раз в квартал | 470,00 | и более при необ-ходимости  |
|  | Бумага А3 | упак. | Не более 2 | 206 | 1 раз в год | 940,00 | и более при необ-ходимости |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходи-мое количество в год | Периодич-ность получения | Цена за ед.не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ручка линер | шт. | 60 |  | 100,00  |
|  | Ручка шариковая на цепочке | шт. | 50 |  | 450,00 |
|  | Ручка для руководителя | шт. | 20 |  | 250,00 |
|  | Ежедневник для руководителя | шт. | 20 |  | 1700,00 |
|  | Еженедельник для руководителя | шт. | 10 |  | 3500,00 |
|  | Тетрадь 48 стр. | шт. | 100 |  | 55,00  |
|  | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 |  | 20,00 |
|  | Тетрадь 96 стр. | шт. | 50 |  | 95,00  |
|  | Папка 10 файлов | шт. | 30 |  | 140,00 |
|  | Папка 20 файлов | шт. | 50 |  | 165,00 |
|  | Папка 30 файлов | шт. | 30 |  | 180,00  |
|  | Папка 40 файлов | шт. | 20 |  | 190,00  |
|  | Папка 60 файлов | шт. | 50 |  | 280,00 |
|  | Папка 100 файлов | шт. | 10 |  | 520,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 250 |  | 190,00  |
|  | Папка конверт на кнопке | шт. | 200 |  | 60,00 |
|  | Папка-файл А4 180мкм расширяющий 4 отв. | Шт. | 100 |  | 230,00 |
|  | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 20 |  | 620,00 |
|  | Папка пластиковая портфель с клапаном на 13 отделений | шт. | 10 |  | 650,00 |
|  | Папка-портфель пластиковая | шт. | 15 |  | 1 800,00 |
|  | Папка-портфель из кож. заменителя | шт. | 30 |  | 4 500,00  |
|  | Портфель из ткани | шт. | 30 |  | 1 800,00 |
|  | Папка планшет | шт. | 70 |  | 290,00  |
|  | Папка картонная со скоросшивателем | шт. | 500 |  | 28,00 |
|  | Конверт немаркированный формат С 4 | шт. | 1000 |  | 25,00 |
|  | Конверт пакет объемный С 4 бумажный | шт. | 50 |  | 70,00 |
|  | Конверт пакет С 4 пластиковый (п/э) | шт. | 150 |  | 90,00 |
|  | Конверт немаркированный | шт. | 5000 |  | 10,00 |
|  | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 20 |  | 200,00 |
|  | Магниты для доски | упак. | 5 |  | 280,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 50 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 100 | 1 раз год | 300,00 |
|  | Бумага копировальная | упак. | 10 |  | 650,00 |
|  | Бумага цветная | упак. | 10 |  | 650,00 |
|  | Бумага 200 гр м2 А4 | упак. | 8 |  | 1 900,00 |
|  | Бумага самоклеящаяся А4 | упак. | 4 |  | 1 400,00 |
|  | Калька | упак. | 10 |  | 4 000,00 |
|  | Фотобумага А 4 | упак. | 10 |  | 3 500,00  |
|  | Пленка для ламинирования | упак. | 5 |  | 2 500,00 |
|  | Рамка для ПГ и БП | шт. | 1200 |  | 250,00 |
|  | Календарь настенный квартальный | шт. | 100 | 1 раз год | 300,00 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей  | шт. | 20 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Подставка двухсторонняя пластиковая (табличка) | шт. | 100 |  | 400,00 |
|  | Офисный набор | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 1 700,00 |
|  | Накладка на стол | шт. | 30 |  | 700,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 20 |  | 350,00 |
|  | Подушка гелевая | шт. | 10 |  | 270,00 |
|  | Бэйдж | шт. | 100 |  | 25,00 |
|  | Нить для сшивки документов | шт. | 10 |  | 290,00 |
|  | Шило для прошивки документов | шт. | 5 |  | 180,00 |
|  | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 3 500,00 |
|  | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 3 500,00 |
|  | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 |  | 210,00 |
|  | Резинка банковская (для упаковки писем) | кг. | 0,5 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Резак для бумаги (для резки картона и фотобумаги) | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 4 000,00 |
|  | Запасные ножи для резака | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 900,00 |
|  | Обложка для термопереплета | шт. | 300 | 1 раз в год | 700,00 |
|  | Обложка для термопереплета | шт. | 300 | 1 раз в год | 700,00 |
|  | Обложка для журнала | шт. | 50 |  | 150,00 |
|  | Доска-флипчарт магнитно-маркерная | шт. | 3 |  | 22 000,00 |
|  | Тубус для ключей | шт. | 2 |  | 1 500,00 |
|  | Телефонная книга | шт. | 30 |  | 450,00 |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

 Нормы расхода материалов для уборки помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 м2 | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Средство для отбеливания хлорное | 0,02 л | 167 л | 200,00 |
| Средство для мытья полов концентрированное | 0,05 л | 293 л | 380,00 |
| Чистящее средство крем | 0,01 л | 68 л | 500,00 |
| Чистящее средство гель | 0,03 л | 175 л | 400,00  |
| Полотно нетканое | 0,06 м | 350 м | 5 500,00 |
| Полотно вафельное | 0,09 м | 377 м | 4 500,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормы расхода материалов для уборщиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 уборщицу,шт. | Необходимое количество в год,шт. | Цена за ед. не более,руб. |
| Швабра для мытья пола | 1 | 10 | 3 500,00 |
| Окномойка | 1 | 10 | 500,00 |
| Ведро-тележка | 1 | 3 | 25 000,00 |
| Ведро пластиковое 10л | 1 | 10 | 400,00 |
| Ведро пластиковое 5л | 1 | 10 | 250,00 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 10 | 1 500,00 |
| Салфетка для мытья окон | 4 | 40 | 230,00  |
| Набор салфеток вискозных | 4 | 40 | 120,00 |
| Набор салфеток микрофибра | 12 | 120 | 250,00  |
| Перчатки латексные | 36 | 360 | 120,00 |
| Мыло хозяйственное | 12 | 120 | 80,00  |
| Средство для мытья посуды | 4 | 40 | 400,00 |
| Средство для мытья стекол, зеркал | 4 | 40 | 250,00  |
| Чистящий порошок | 6 | 60 | 220,00  |
| Мешки для мусора 120л | 48 | 480 | 190,00 |
| Халат/костюм Х/Б | 1 | 10 | 7 500,00 |

Нормы расхода материалов для дворника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи,шт. | Необходимое количество в год,шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 6 | 900,00 |
| Лопата для уборки снега (пластик) | 1 шт. в год | 1 | 3 000,00 |
| Лопата для уборки снега (сталь) | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Ледоруб | 1 шт. в год | 1 | 500,00 |
| Черенок |  | 6 | 250,00 |
| Скребок | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Веник | 2 шт. в месяц | 24 | 300,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 1 | 800,00 |
| Лопата штыковая остроугольная | 1 шт. в год | 1 | 900,00 |
| Лопата штыковая прямоугольная | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Грабли | 1 шт. в год | 1 | 800,00 |
| Верхонки утепленные |  | 5 | 250,00 |
| Ботинки кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 6 000,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год | 1 | 5 500,00 |
| Валенки  | 2 шт. в год | 2 | 4 000,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 130,00 |
| Мешки для мусора 160л | 2 рулона в месяц | 24 | 290,00 |
| Мешки для мусора 120л | 1 рулон в месяц | 12 | 190,00 |
| Костюм х/б летний | 1 раз в год | 1 | 6 000,00 |
| Костюм х/б зимний | 1 раз в год | 1 | 8 000,00 |

Нормы расхода материалов для водителей и рабочих по обслуживанию здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 204 | 130,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 в год | 1 | 7 600,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 6 500,00 |
| Сапоги резиновые | 1 пара в год | 1 | 3 500,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 15 | 1 500,00 |

Нормы расхода материалов для рабочих по санитарной очистке и поддержанию чистоты на территории района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Мешки для мусора 120 л | 150 | по необходимости | 190,00 |
| Мешки для мусора 160 л | 10 | по необходимости | 290,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 96 | 130,00 |
| Костюм для защиты (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 7 600,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 8 000,00 |
| Ботинки кожаные для сварочных работ | 1 пара в год | 2 | 5 5 00,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 2 | 6 500,00 |
| Шлем-подшлемник утепленный сварщика | 1 в год | 2 | 1 500,00 |
| Перчатки защитные (сварочные работы) | 1 в полгода | 4 | 800,00 |
| Рукавицы утепленные | по необходимости | 8 | 2 500,00 |
| Рукавицы меховые | по необходимости | 24 | 1 600,00 |
| Валенки | 1 пара в год | 8 | 3 000,00 |
| Рукавицы из парусины | 1 пара в месяц | 96 | 160,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 в год | 3 | 7 600,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур | 1 в год | 8 | 11 000,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год | 8 | 5 500,00 |
| Ботинки кожаные утепленные | 1 пара в год | 8 | 6 000,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 8 | 1 500,00 |
| Страховочная привязь | 1 в год | 2 | 4 500,00 |
| Зажим на гибкой анкерной линии длиной 10 метров | 1 в год | 2 | 4 000,00 |
| Карабин «Стальной овал» | 1 в год | 2 | 400,00 |
| Петля станционная | 2 в год | 4 | 300,00 |
| Костюм дождевик | 1 в год | 8 | 700,00 |
| Плащ мужской | 1 в год | 3 | 500,00 |
| Сапоги | 1 в год | 3 | 1 900,00 |
| Жилет утепленный | 1 в год | 8 | 1 500,00 |
| Полукомбинезон | 1 в год | 3 | 2 800,00 |
| Куртка | 1 в год | 3 | 5 500,00 |
| Щиток | 1 в год | 8 | 250,00 |
| Ремень наплечный ранцевый | 1 в год | 1 | 5850,00 |
| Сапоги кожаные | 1 пара в год | 4 | 5 710,00 |
| Комплект мужской зимний | 1 в год | 2 | 10 100,00 |
| Очки | 1 в год | 1 | 527,00 |
| Полусапоги кожаные | 1 пара в год | 2 | 5 800,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год |  | 5 150,00 |
| Шапка | 1 в год | 3 | 670,00 |
| Полукомбинезон мужской | 1 в год | 3 | 5 610,00 |
| Куртка мужская | 1 в год | 3 | 9 800,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 3 | 1 890,00 |
| Сапоги ПВХ | 1 в год | 8 | 2 000,00 |
| Костюм для защиты от воды | 1 в год | 8 | 2 000,00 |
| Брюки мужские | 1 в год | 8 | 4 000,00 |

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходныхматериалов | Необходимое количество в год,шт. | Цена за ед. не более,руб. |
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | 30 | 350,00 |
| Держатель для туалетной бумаги | 30 | 1 200,00 |
| Диспенсер для жидкого мыла | 10 |  900,00 |
| Диспенсер для полотенец бумажных | 15 | 2 500,00 |
| Освежитель воздуха | 60 | 250,00  |
| Подвеска для унитаза | 80 | 220,00 |
| Сменный блок для унитаза | 160 | 180,00  |
| Туалетная бумага  | 8000 | 180,00  |
| Бумажное полотенце | 2500 | 210,00  |
| Мыло туалетное | 80 | 90,00  |
| Мешки для мусора 60л | 400 | 100,00 |

Нормы расхода материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Салфетки бумажные | упаковка | 140 | 100,00  |
| Полотенце бумажное для диспенсера | упаковка | 250 | 220,00 |
| Мешки для мусора 30л | рулон | 350 | 95,00  |
| Мыло жидкое для диспенсера | литр | 120 | 390,00  |
| Мыло жидкое (300 мл) | штук | 174 | 120,00  |

Прочие материальные запасы \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Вода для кулера | шт. | 200 | 700,00  |
| Вода бутилированная | шт. | 1000 | 70,00 |
| Стакан  | шт. | 200 | 50,00 |
| Набор стаканов(200 мл) | шт. | 10 | 1 500,00 |
| Набор стаканов(100 мл) | шт. | 5 | 500,00 |
| Набор для специй | шт. | 2 | 500,00 |
| Соусник | шт. | 6 | 200,00 |
| Стопка д/соке (соусник) | шт. | 6 | 200,00 |
| Салатник | шт. | 6 | 500,00 |
| Фужер | шт. | 100 | 200,00 |
| Чайный сервиз | шт. | 6 | 7 000,00 |
| Чашка чайная | шт. | 24 | 300,00 |
| Блюдце для чайной чашки | шт. | 24 | 200,00 |
| Столовый сервиз | шт. | 3 | 15 000,00 |
| Столовый набор | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Тарелка (блюдо) | шт. | 70 | 650,00 |
| Ложка чайная | шт. | 50 | 100,00 |
| Ваза для цветов | шт. | 5 | 1000,00 |
| Кувшин для воды | шт. | 5 | 1000,00 |
| Чайник электрический | шт. | 3 | 5 000,00 |
| Губка для мытья посуды | шт. | 300 | 10,00 |
| Короба для сдачи дел в архив | шт. | 50 | 550,00 |
| Флаг  | шт. | 30 | 7 200,00 |
| Мешки для мусора 120л для организации и проведения санитарных пятниц и общегородских субботников | рулон | 1000 | 190,00 |
| Информационный стенд | шт. | 15 | 15 000.00 |
| Таблички для кабинетов | шт. | 60 | 1 500,00 |
| Жалюзи | шт. | 20 | 30 000,00  |
| Рольставни | шт. | 3 | 60 000,00 |
| Рулонная штора | шт. | 10 | 22 000,00  |
| Вертикальные жалюзи | шт. | 10 | 20 000,00  |
| Печать | шт. | 4 | 3 000,00 |
| Штамп самонаборный | шт. | 6 | 3 500,00 |
| Кассета сменная для фильтра | шт. | 2 | 2 800,00 |
| Фильтр для кофемашины | шт. | 4 | 5 200,00 |
| Средство для очистки кофемашин | шт. | 4 | 3 800,00 |
| Дезар (рециркулятор) | шт. | 3 раз в 5 лет | 30 000,00 |
| Сменные воздушные фильтры к дезару | шт. | 12 | 1000,00 |
| Комплект угольных фильтров | шт. | 12 | 500,00 |
| Лампы для дезара | шт. | 10 | 1 500,00 |
| Весы электронные (для взвешивания почтовых отправлений) | шт. | 1 раз в 10 лет | 5 200,00 |
| Опечатываемое устройство для входных дверей | шт. | 5 | 200,00 |
| Номерное пломбировочное (сигнальное) устройство | шт. | 3 500 | 3,50 |
| Ковер грязезащитный | шт. | 5 | 8 000,00 |
| Горшок цветочный | шт. | 10 | 3 500,00 |
| Газлифт для кресла офисного | шт. | 6 | 4 000,00 |
| Сухая штукатурка | кг | 30 | 35,00 |
| Сухая шпатлевка | кг | 25 | 40,00 |
| Цемент | кг | 50 | 270,00 |
| Клей кафельный | кг | 35 | 25,00 |
| Грунтовка | л | 15 | 40,00 |
| Известь, паста известковая | кг | 20 | 230,00 |
| Кисть малярная | шт. | 10 | 170,00 |
| Валик | шт. | 8 | 220,00 |
| Шпатель | шт. | 6 | 180,00 |
| Скотч малярный | шт. | 6 | 60,00 |
| Краска для стен, потолков | кг | 65 | 190,00 |
| Краска (эмаль) | кг | 15 | 410,00 |
| Эмаль аэрозольная | шт. | 10 | 300,00 |
| Лак | л | 3 | 490,00 |
| Краскопульт | шт. | 1 | 1 900,00 |
| Растворитель | л | 5 | 200,00 |
| Обезжириватель | л | 2 | 400,00 |
| Герметик | шт. | 6 | 850,00 |
| Клей | шт. | 5 | 650,00 |
| Пена монтажная | шт. | 6 | 500,00 |
| Пистолет для монтажной пены | шт. | 1 | 900,00 |
| Щетка для шлифовальной машинки | шт. | 2 | 420,00 |
| Шланг армированный ПВХ | м | 50 | 125,00 |
| Рукав резиновый | м | 10 | 150,00 |
| Шланг подводки | шт. | 10 | 280,00 |
| Сифон раковины | шт. | 4 | 580,00 |
| Гофра раковины | шт. | 4 | 200,00 |
| Гофра унитаза | шт. | 4 | 620,00 |
| Крепление сантехники | шт. | 10 | 100,00 |
| Манжета | шт. | 20 | 100,00 |
| Манжета для унитаза | шт. | 10 | 450,00 |
| Прокладка для унитаза | шт. | 10 | 120,00 |
| Прокладка | шт. | 29 | 50,00 |
| Смазка универсальная | шт. | по необходимости | 1600,00 |
| Канализационные ПВХ изделия | шт. | 10 | 400,00 |
| Смеситель | шт. | 5 | 5 500,00 |
| Носик сливной | шт. | 4 | 140,00 |
| Кран-букса | шт. | 10 | 150,00 |
| Кран водоразборный | шт. | 10 | 250,00 |
| Кран шаровый фланцевый Ду-100 | шт. | 4 | 6 500,00 |
| Кран шаровый | шт. | 20 | 900,00 |
| Радиатор отопления | шт. | 4 | 10 000,00 |
| Водосчетчик | шт. | 3 | 3 500,00 |
| Клапан шаровый для унитаза | шт. | 10 | 350,00 |
| Клапан обратный | шт. | 4 | 350,00 |
| Муфта разъемная | шт. | 4 | 280,00 |
| Манометр | шт. | 3 | 700,00 |
| Термометр | шт. | 4 | 350,00 |
| Плоскогубцы | шт. | 1 | 405,00 |
| Бокорезы | шт. | 3 | 400,00 |
| Проволока вязальная | шт. | 2 | 500,00 |
| Рулетка | шт. | 1 | 200,00 |
| Рукав пожарный | шт. | 4 | 3 500,00 |
| Ствол пожарный | шт. | 3 | 250,00 |
| Унитаз  | шт. | 2 | 15 500,00 |
| Раковина | шт. | 2 | 2 500,00 |
| Арматура бачка | шт. | 8 | 1 200,00 |
| Трубопроводная арматура | шт. | 20 | 400,00 |
| Ручка пластикового окна | шт. | 15 | 120,00 |
| Ограничитель-гребенка | шт. | 15 | 45,00 |
| Дверной доводчик | шт. | 8 | 2 000,00 |
| Набор ключей | набор | 2 | 600,00 |
| Топор | шт. | 2 | 900,00 |
| Ключ торцевой, рожковый, трубчатый | шт. | 4 | 720,00 |
| Молоток  | шт. | 2 | 800,00 |
| Уплотнитель окон | м | 50 | 50,00 |
| Средство для бесконтактной мойки | л | по необходимости | 670,00 |
| Стеклоомывающая жидкость 5л | шт. | по необходимости | 400,00 |
| Сверло | шт. | 30 | 300,00 |
| Набор сверл | шт. | 2 | 500,00 |
| Набор отверток | шт. | 2 | 600,00 |
| Набор ключей шестигранных | шт. | 2 | 850,00 |
| Нож складной | шт. | 2 | 260,00 |
| Бур перфоратора | шт. | 4 | 950,00 |
| Батарея аккумуляторная | шт. | 4 | 19 500,00 |
| Зарядное устройство | шт. | 2 | 10 500,00 |
| Диск отрезной, шлифовальный | шт. | по необходимости | 800,00 |
| Диск алмазный | шт. | по необходимости | 910,00 |
| Пилка, полотно ножовочное | шт. | 8 | 60,00 |
| Ножовка | шт. | 2 | 270,00 |
| Метизы | кг | 3 | 200,00 |
| Крепежные изделия | кг | 3 | 950,00 |
| Аккумулятор | шт. | 10 | 12 000,00 |
| Светильник | шт. | по необходимости | 3 900,00 |
| Светильник светодиодный IP65 | шт. | по необходимости | 530,00 |
| Светильник светодиодный IP65 | шт. | по необходимости | 530,00 |
| Лампа светодиодная | шт. | по необходимости | 150,00 |
| Лампа светодиодная E27 | шт. | по необходимости | 110,00 |
| Лампа светодиодная E27 | шт. | по необходимости | 180,00 |
| Лампа светодиодная GX53 | шт. | по необходимости | 180,00 |
| Лампа светодиодная GX53 | шт. | по необходимости | 450,00 |
| Вилка | шт. | 5 | 60,00 |
| Выключатель  | шт. | 8 | 250,00 |
| Изделия для электромонтажа (хомут нейлоновый 100 шт. в упаковке) | упак. | 10 | 280,00 |
| Бур для перфоратора | шт. | 1 | 3 500,00 |
| Розетка | шт. | 10 | 250,00 |
| Разветвитель, колодка | шт. | 8 | 250,00 |
| Удлинитель | шт. | по необходимости | 900,00 |
| Провод | м | 100 | 150,00 |
| Кабель-канал, 2м | шт. | 10 | 60,00 |
| Патрон | шт. | 30 | 40,00 |
| Изолента | шт. | по необходимости | 80,00 |
| Отвертка | шт. | 1 | 38,00 |
| Стабилизатор | шт. | 1 | 6 500,00 |
| Автомат электрический | шт. | 15 | 450,00 |
| Корпус металлический | шт. | 1 | 5 770,00 |
| Контактор | шт. | 2 | 990,00 |
| Шина нулевая | шт. | 2 | 220,00 |
| Пульт для шлагбаума | шт. | 4 | 2100,00 |
| Электротехнические изделия | шт. | 30 | 110,00 |
| Блок бесперебойного питания | шт. | 2 | 1 700,00 |
| Прибор охранно-пожарный | шт. | 2 | 5 000,00 |
| Извещатель пожарный | шт. | 10 | 1500,00 |
| Извещатель охранный | шт. | 10 | 480,00 |
| Оповещатель | шт. | 4 | 220,00 |
| Знаки | шт. | 10 | 40,00 |
| Табло | шт. | 4 | 180,00 |
| Ключ электронный | шт. | 15 | 100,00 |
| Карта-прокси | шт. | по необходимости | 50,00 |
| Источник питания | шт. | 6 | 4 000,00 |
| Замок дверной | шт. | по необходимости | 2 200,00 |
| Замок навесной | шт. | по необходимости | 900,00 |
| Замок навесной | шт. | по необходимости | 2 000,00 |
| Замок дверной для железной двери | шт. | по необходимости | 3 500,00 |
| Ручка дверная | шт. | 20 | 1 400,00 |
| Петля дверная | шт. | 16 | 180,00 |
| Останов дверной | шт. | 7 | 130,00 |
| Скобяные изделия | шт. | 14 | 210,00 |
| Порог металлический | шт. | 12 | 550,00 |
| Покрытие грязезащитное | кв.м | 15 | 2 500,00 |
| Инструмент ручной | шт. | 20 | 1 300,00 |
| Карта тахографа | шт. | 2 | 2 500,00 |
| Аптечка | шт. | 18 | 950,00 |
| Знак аварийной остановки | шт. | 16 | 650,00 |
| Домкрат | шт. | 1 | 5 500,00 |
| Огнетушитель автомобильный | шт. | 16 | 1 050,00 |
| Шланг огнетушителя | шт. | 5 | 100,00 |
| Шланг компрессора | шт. | 1 | 3300,00 |
| Резинотехнические изделия | шт. | 15 | 350,00 |
| Крепление огнетушителя | шт. | 10 | 50,00 |
| Лента сигнальная | шт. | по необходимости | 500,00 |
| Лента фум | шт. | 5 | 100,00 |
| Саморезы | шт. | 500 | 2,00 |
| Дюбель | шт. | 500 | 2,00 |
| Вентиль | шт. | 4 | 1245,00 |
| Термометр бесконтактный | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Станок для переплета документов | шт. | 1 | 20 000,00 |
| Игла для прокола и вытягивания нити  | компл. | 1 | 200,00 |
| Сверло для переплета  | шт. | 5 | 2 000,00 |
| Уровень | шт. | 1 | 280,00 |
| Нить для прошивки документов | шт. | 5 | 500,00 |
| Средство для дезинфекции помещений | шт. | 200 | 400,00 |
| Средство для дезинфекции рук | шт. | 200 | 400,00 |
| Маска бытовая для многоразового использования | шт. | 100 000 | 70,00 |
| Перчатки нитриловые | пар | 15000 | 50,00 |
| Тосол | л | по необходимости | 200,00 |
| Антифриз | л | по необходимости | 250,00 |
| Масло моторное | л | по необходимости | 800,00 |
| Масло трансмиссионное          | л | по необходимости | 900,00 |
| Метла | шт. | 20 | 300,00 |
| Лопата | шт. | 20 | 700,00 |
| Приспособление для сбора мусора | шт. | 100 | 500,00 |
| Бирка для ключа | шт. | 100 | 20,00 |
| Скребок для льда | шт. | 2 | 500,00 |
| Черенок для лопаты | шт. | 20 | 100,00 |
| Веник | шт. | 20 | 300,00 |
| Вентиль ДУ40 | шт. | 8 | 1400,00 |
| Круг лепестковый | шт. | 10 | 250,00 |
| Пульт дистанционного управления для кондиционера | шт. | 4 | 3 000,00 |
| Микропроцессор | шт. | 1 | 4 500,00 |
| Удлинитель катушка | шт. | 5 | 5 500,00 |
| Вилы | шт. | 3 | 350,00 |
| Топор | шт. | 6 | 950,00 |
| Ножницы по металлу | шт. | 2 | 500,00 |
| Шпатель | шт. | 6 | 300,00 |
| Болторез | шт. | 2 | 2 000,00 |
| Вантуз | шт. | 2 | 200,00 |
| Ножницы садовые | шт. | 2 | 1 200,00 |
| Вентилятор | шт. | 2 | 700,00 |
| Ручка для топора | шт. | 4 | 200,00 |
| Ручка для кувалды | шт. | 2 | 110,00 |
| Ершик для унитаза | шт. | 2 | 1 500,00 |
| Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 1 | 8 000,00 |
| Кран шаровый Д 50 | шт. | 8 | 1 600,00 |
| Диск колеса ВАЗ | шт. | 8 | 5 800,00 |
| Автодиск Camry | шт. | 4 | 10 500,00 |
| Диск колеса автомобильный | шт. | 12 | 8 500,00 |
| Кран шаровый фланцевый Ду 80 | шт. | 2 | 6 000,00 |
| Краска акриловая | кг | 70 | 380,00 |
| Фанера | лист | 18 | 6 000,00 |

Расходные материалы для рабочих по санитарной очистке и поддержанию чистоты на территории района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Валик малярный | шт. | 20 | 400,00 |
| Ванночка малярная | шт. | 4 | 150,00 |
| Диск отрезной | шт. | по необходимости | 150,00 |
| Краска акриловая | кг | 210 | 380.00 |
| Кисть малярная | шт. | 20 | 150,00 |
| Кувалда | шт. | 4 | 2 000,00 |
| Кожух защитный триммера | шт. | 4 | 4700,00 |
| Кассета триммера | шт. | 10 | 4900,00 |
| Канистра пластмассовая | шт. | 2 | 900,00 |
| Лента сигнальная 200м | шт. | по необходимости | 500,00 |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 36 | 900,00 |
| Лопата для уборки снега (пластик) | 1 шт. в год | 6 | 3 000,00 |
| Лопата для уборки снега (сталь) | 1 шт. в год | 6 | 1 000,00 |
| Ледоруб | 1 шт. в год | 5 | 500,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 6 | 800,00 |
| Лопата штыковая остроугольная | 1 шт. в год | 6 | 900,00 |
| Лопата штыковая прямоугольная | 1 шт. в год | 6 | 1 000,00 |
| Ледоруб | шт. | 5 | 950,00 |
| Лопата совковая | шт. | 6 | 1200,00 |
| Лопата снеговая | шт. | 6 | 1700,00 |
| Леска триммера | м | по необходимости | 25,00 |
| Маска сварщика | шт. | 1 | 2500,00 |
| Масло для 2-такт. двиг. | л | по необходимости | 1400,00 |
| Масло для 4-такт. двиг. | л | по необходимости | 600,00 |
| Мешки для мусора, рул (10 шт) | рул. | по необходимости | 190,00 |
| Мешки для мусора 2 сл., рул (10 шт) | рул. | по необходимости | 380,00 |
| Паста колеровочная | шт. | 10 | 250,00 |
| Перчатки | пар | по необходимости | 150,00 |
| Пропитка для дерева | шт. | 4 | 1060,00 |
| Полотно режущее триммера  | шт. | 30 | 1900,00 |
| Свеча зажигания | шт. | по необходимости | 1000,00 |
| Смазка универсальная | шт. | по необходимости | 1600,00 |
| Фильтр воздушный триммера | шт. | по необходимости | 1 000,00 |
| Цепь | шт. | 20 | 900,00 |
| Щетка для улицы | шт. | 6 | 300,00 |
| Шпатель | шт. | 12 | 180,00 |
| Электроды | пач. | 5 | 900,00 |

Сантехнические товары (краны, смесители, санфаянс) – 30 690,00 руб.

Электротовары – 43 460,00 руб.

\*Примечание: Количество прочих материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Цена 1 литра, руб. | Норма расхода л/100 км | Кол-во дней использования | Средний пробег в день | Затраты на ГСМ, руб. |
| TOYOTA CAMRY | 54 | 12,50 | 220 | 250 | 371 250,00 |
| TOYOTA CAMRY | 54 | 15,75 | 220 | 145 | 271 309,50 |
| TOYOTA CAMRY | 54 | 15,75 | 220 | 145 | 271 309,50 |
| TOYOTA AVENSIS | 59 | 14,30 | 220 | 160 | 296 982,40 |
| TOYOTA AVENSIS | 59 | 14,30 | 220 | 160 | 296 982,40 |
| ГАЗ 3102 | 54 | 16,35 | 220 | 135 | 262 221,30 |
| ГАЗ 3102 | 54 | 16,35 | 220 | 138 | 268 048,44 |
| TOYOTA AVENSIS | 59 | 14,30 | 220 | 160 | 296 982,40 |
| SKODA RAPID | 54 | 10,90 | 220 | 138 | 178 698,96 |
| VOLGA SIBER | 54 | 16,05 | 220 | 150 | 286 011,00 |
| LADA VESTA | 54 | 11,55 | 220 | 150 | 205 821,00 |
| LADA VESTA | 54 | 11,55 | 220 | 150 | 205 821,00 |
| VOLGA SIBER | 54 | 16,05 | 220 | 150 | 286 011,00 |
| TOYOTA HIACE | 54 | 17,20 | 220 | 130 | 265 636,80 |
| ГАЗ 27057 | 54 | 21,85 | 220 | 140 | 363 409,20 |
| ГАЗ 27057 | 54 | 21,85 | 220 | 140 | 363 409,20 |

\*Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Средние фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
| 65 500,00 | 65 500,00 |

8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи на автомобиль, шт. | Периодичность получения\* | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Автошина зимняя | 4 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 10 500,00 |
| Автошина зимняя | 6 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 10 500,00 |
| Автошина летняя | 4 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 8 000,00 |
| Автошина летняя | 6 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 8 000,00 |

\*Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны

Закупки не осуществляются.

Руководитель администрации района Е.В. Ланина