

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  № |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 15.11.2016 № 665

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обес-печение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 15.11.2016 № 665 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Красноярска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений «Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярска», «Красноярский городской архив», «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска», «Административно-хозяйственная служба» (далее – Нормативные затраты) следующие изменения:

1) пункт 4.7.8. изложить в следующей редакции:

4.7.8. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, определяются по формуле:

Зпроч = Змедос + Зобн + Зис + Зоп + Зиз + Зсув + Знот +

+ Зрейт + Зпиэ + Зидпп + Зидппго + Зуд + Зтаб + Зок + Зрт +

+ Зцп + Зпм + Згосп + Зжал + Зпс + Зпогод + Зпоб + Зг +

+ Зсвед + Здомен + Зпрмс + Зат + Зздб + Зуав +

+ Зринз + Зипм + Зпскпз + Зиу + Змонт + Зппм,

где:

Змедос – затраты на проведение медицинского осмотра технического персонала и работников МКУ;

Зобн – затраты на обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления г. Красноярска в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет;

Зис – нормативные затраты на оплату услуг по подготовке и проведению социологических исследований;

Зоп – затраты на организацию и проведение официального приема Главой города;

Зиз – нормативные затраты на изготовление (приобретение) наградных изделий;

Зсув – нормативные затраты на изготовление (приобретение) сувенирной или поздравительной продукции;

Знот – нормативные затраты на нотариальные услуги;

Зрейт – нормативные затраты на оказание услуг по подтверждению международного и национального кредитных рейтингов города Красноярска по международной и национальной шкале и наблюдению за ними;

Зпиэ – нормативные затраты на приобретение периодических электронных изданий;

Зидпп – нормативные затраты на изготовление и доставку полиграфической продукции;

Зидппго – нормативные затраты на изготовление и доставку полиграфической продукции по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

Зуд – нормативные затраты на изготовление удостоверений;

Зтаб – нормативные затраты на изготовление вывесок, табличек, указателей;

Зок – нормативные затраты на услуги по вооруженному сопровождению и охране кассира администрации города Красноярска с денежными средствами;

Зрт – нормативные затраты на приобретение ритуальных товаров;

Зцп – нормативные затраты на приобретение цветочной продукции;

Зпм – нормативные затраты на оказание услуг по организации питания при проведении мероприятий протокольного характера и других официальных мероприятий;

Згосп – нормативные затраты на оплату государственной пошлины в суд;

Зжал – нормативные затраты на приобретение жалюзи (рулонных штор);

Зпс – нормативные затраты на приобретение посуды;

Зпогод – нормативные затраты на услуги по обработке и предоставлению специализированной гидрометеорологической информации;

Зпоб – нормативные затраты на приобретение продукции для озеленения и благоустройства;

Зг – нормативные затраты на техническое обслуживание и поверку цифровых термогигрометров;

Зсвед – нормативные затраты на специальную проверку и исследование технических средств для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

Здомен – нормативные затраты на оказание услуг по продлению доменного имени;

Зпрмс – нормативные затраты на услуги по проведению предварительного медицинского осмотра;

Зат – нормативные затраты на аттестацию автоматизированного рабочего места, предназначенного для подключения к ФИС ФРДО;

Зздб – затраты на работы по замене дверных блоков;

Зуав – нормативные затраты на услуги автовышки;

Зринз – нормативные затраты на выполнение работ по изготовлению нагрудных знаков;

Зипм – нормативные затраты на изготовление (приобретение) медалей;

Зпскпз – нормативные затраты на оказание услуг по публикации списков кандидатов в присяжные заседатели в газете "Городские новости";

Зиу – нормативные затраты на приобретение информационных услуг;

Змонт – нормативные затраты на монтаж системы пожарно-охранной сигнализации;

Зппм – нормативные затраты на проведение протокольных и других официальных мероприятий.»;

2) в пункте 4.7.8.16 слова «пунктом 164» заменить на «пунктами 164, 818»;

3) дополнить пунктом 4.7.8.42 следующего содержания:

«4.7.8.42. Нормативы на проведение протокольных и других официальных мероприятий (Зппм) определяются по формуле:









*n*

*i*

*ппм*

*i*

*ппм*

*i*

*ппм*

*P*

*Q*

*З*

1

,

где:

Qiппм - количество обслуживаемых участников;

Piппм - цена обслуживания одного участника.

Нормативы определены пунктами 151.1, 819 приложения к настоящим Нормативным затратам.»;

4) пункт 147 раздела I приложения к Нормативным затратам изложить в следующей редакции:

«147. Нормативы на услуги питания, связанные с обеспечением

официального приема Главой города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость питания одного присутствующего на мероприятии, не более, руб. |
| 1 | Услуги питания | 6000,00» |

5) раздел I приложения к Нормативным затратам дополнить пунктом 151.1 следующего содержания:

«151.1. Нормативы на проведение протокольных и других официальных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Стоимость за единицу, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги VIP-зала, стоянки на территории аэропорта, вокзала в рамках встреч и проводов делегаций и отдельных лиц, прибывших с визитами в город Красноярск | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 2 | Транспортное обслуживание | час | 1500,00 |
| 3 | Экскурсионное обслуживание | час | 1500,00 |
| 4 | Услуги переводчика с одного иностранного языка | час | 1500,00 |
| 5 | Обеспечение бутилированной питьевой (минеральной) водой при проведении протокольного мероприятия | штука | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 6 | Услуги фото- и видеосъемки, изготовления фотографий и видеоматериалов | услуга  | 10000,00 за мероприятие |
| 7 | Услуги по предоставлению помещений и оборудования, услуг звукового, светового, сценического сопровождения и художественного оформления помещения для проведения протокольного мероприятия | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 8 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для руководителей не иностранных делегаций и отдельных лиц | штука | 2900,00 |
| 9 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для членов не иностранных делегаций | штука | 1500,00 |
| 10 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для руководителей и членов иностранных делегаций | штука | 15000,00 |
| 11 | Букет из живых цветов для вручения руководителям делегаций | штука | 4000,00 |
| 12 | Букет из живых цветов для членов делегаций | штука | 2500,00 |
| 13 | Посещение делегацией, отдельными лицами театра, музея, концерта, спортивного мероприятия | услуга  | 3000,00 на человека |
| 14 | Изготовление и приобретение канцелярской и полиграфической продукции, включая буклеты, приглашения, программы, открытки, указатели, кожаные адресные папки | штука | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 15 | Бронирование и проживание в гостинице | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 16 | Сувенирно-подарочная продукция, цветы для чествования ветеранов, поздравления коллективов предприятий, организаций и отдельных граждан в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами, с достижением больших успехов в спорте, культуре и других областях, а также внесением значительного вклада в развитие города | услуга | 30000,00 |
| 17 | Сувенирно-подарочная продукция, цветы для участия в торжественных мероприятиях, посвященных юбилейным датам городов и регионов Российской Федерации | услуга | 50000,00 |
| 18 | Выступление творческих коллективов | услуга | 15000,00 |
| 19 | Проведение траурных мероприятий (приобретение цветов, венков) по поводу смерти граждан, расходы, связанные с мероприятиями памяти | услуга | 10000,00 |
| 20 | Проведение мероприятий памяти | услуга | 20000,00 |
| 21 | Памятные подарки, сувенирно-подарочная продукция для административно-территориальных единиц иностранных государств, административно-территориальных единиц Российской Федерации, вручаемые членам делегации, участникам официального приема | штука | 30000,00 |
| 22 | Организация кофе-пауз в период проведения переговоров и встреч, связанных с деятельностью администрации города | услуга | 5000,00 в месяц» |

6) пункт 157 раздела I приложения к Нормативным затратам изложить в следующей редакции:

«157. Нормативы на изготовление удостоверений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год, не более, шт. |
| 1 | Удостоверение | 2600» |

7) раздел V приложения к Нормативным затратам дополнить пунктом 818 следующего содержания:

«818. Нормативы на оказание услуг по организации питания

при проведении мероприятий протокольного характера

и других официальных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость питания одного обслуживаемого, не более, руб. |
| 1 | Услуги питания (обед, ужин) | 5000,00 |
| 2 | Буфетное обслуживание | 700,00 |
| 3 | Услуги питания во время официального, торжественного приема Главы города | 6000,00» |

8) раздел V приложения к Нормативным затратам дополнить пунктом 819 следующего содержания:

«819. Нормативы на проведение протокольных и других официальных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Стоимость за единицу, не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги VIP-зала, стоянки на территории аэропорта, вокзала в рамках встреч и проводов делегаций и отдельных лиц, прибывших с визитами в город Красноярск | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 2 | Транспортное обслуживание | час | 1500,00 |
| 3 | Экскурсионное обслуживание | час | 1500,00 |
| 4 | Услуги переводчика с одного иностранного языка | час | 1500,00 |
| 5 | Обеспечение бутилированной питьевой (минеральной) водой при проведении протокольного мероприятия | штука | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 6 | Услуги фото- и видеосъемки, изготовления фотографий и видеоматериалов | услуга  | 10000,00 за мероприятие |
| 7 | Услуги по предоставлению помещений и оборудования, услуг звукового, светового, сценического сопровождения и художественного оформления помещения для проведения протокольного мероприятия | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 8 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для руководителей не иностранных делегаций и отдельных лиц | штука | 2900,00 |
| 9 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для членов не иностранных делегаций | штука | 1500,00 |
| 10 | Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с российской, сибирской, городской тематикой для руководителей и членов иностранных делегаций | штука | 15000,00 |
| 11 | Букет из живых цветов для вручения руководителям делегаций | штука | 4000,00 |
| 12 | Букет из живых цветов для членов делегаций | штука | 2500,00 |
| 13 | Посещение делегацией, отдельными лицами театра, музея, концерта, спортивного мероприятия | услуга  | 3000,00 на человека |
| 14 | Изготовление и приобретение канцелярской и полиграфической продукции, включая буклеты, приглашения, программы, открытки, указатели, кожаные адресные папки | штука | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 15 | Бронирование и проживание в гостинице | услуга | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 16 | Сувенирно-подарочная продукция, цветы для чествования ветеранов, поздравления коллективов предприятий, организаций и отдельных граждан в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами, с достижением больших успехов в спорте, культуре и других областях, а также внесением значительного вклада в развитие города | услуга | 30000,00 |
| 17 | Сувенирно-подарочная продукция, цветы для участия в торжественных мероприятиях, посвященных юбилейным датам городов и регионов Российской Федерации | услуга | 50000,00 |
| 18 | Выступление творческих коллективов | услуга | 15000,00 |
| 19 | Проведение траурных мероприятий (приобретение цветов, венков) по поводу смерти граждан, расходы, связанные с мероприятиями памяти | услуга | 10000,00 |
| 20 | Проведение мероприятий памяти | услуга | 20000,00 |
| 21 | Памятные подарки, сувенирно-подарочная продукция для административно-территориальных единиц иностранных государств, административно-территориальных единиц Российской Федерации, вручаемые членам делегации, участникам официального приема | штука | 30000,00 |
| 22 | Организация кофе-пауз в период проведения переговоров и встреч, связанных с деятельностью учреждения | услуга | 5000,00 в месяц» |

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин