Приложение

 к приказу администрации Советского района

 в г. Красноярске

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_-ахд

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Советского района в городе Красноярске

Общие положения

 1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

 2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

 3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Советского района в городе Красноярске лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

 4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

 5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

 6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации района.

 7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
	1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не превышает 700,00 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количествоабонентскихномеров | Продолжительность местныхтелефонныхсоединений вмесяц, мин. | Ценаминутыразговора,руб. | Количествомесяцевпредоставленияуслуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не более 3000 | не более1,50 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не более 3000 | не более1,50 | 12 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 номера | не более 2000 | не более1,50 | 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжитель- ность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер | Средняя цена минуты разговора при междугород- них телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 100 минут | не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений | Продолжитель- ность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер | Средняя цена минуты разговора при междугород- них телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 200 минут | не более 1,80 рублей за минуту соединения | 12 |

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи, руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Руководитель администрации района | не более 2 | не более 1 000,00 с одного номера | 12 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги

интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество каналовпередачи данных сети «Интернет» | Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | не более 5 000,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций,шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 2000,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб. |
| Сервер | не более 10 000,00 |
| Криптографический шлюз | не более 10 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб. |
| не более 1 | не более 15 000,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб. |
| не более 12 | не более 6 000,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного

питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилак-тического ремонта в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | не более 5 000,00 |
| Источник бесперебойного питания видеопроектора | не более 1 на 1 видеопроектор | не более 10 000,00 |
| Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции | не более 2 на 1 АТС | не более 10 000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед.. |
| Принтер формата А4 | не более 40 | не более 3 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 40 | не более 5 000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 10 | не более 15 000,00 |
| Сканер | не более 5 | не более 2 000,00 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Картридж для принтера | не более 6 на 1 единицу оргтехники | не более 3000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ) | не более 6 на 1 единицу оргтехники | не более 5000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 6 на 1 единицу оргтехники | не более 6000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем, руб./месяц | Кол-во месяцев: |
| не более 12 000,00 | 12 |

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения, руб. | Количество этапов сопровождения | Объемфинансирования, руб. |
| Программный комплекс Парус Бюджет | 24 600,0012 000,00 | один раз в год12 мес. | 24 600,00144 000,00 |
| Программный комплекс СБИС электронная отчетность | 4 400,00 | один раз в год | 4 400,00 |
| Формирование ЭЦП для ПК СБИС электронная отчетность | 1 000,00 | по необходимости | 1 000,00 |
| Программный комплекс Гранд-Смета | 15 000,00 | один раз в год | 15 000,00 |
| Права на использование базы данных «ГЭСН, ФЕР» в действующей редакции для ПК Гранд-Смета | 12 000,00 | по необходимости, но не чаще один раз в год | 12 000,00 |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов | Частота проведения | Объемфинансирования, руб. |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 2 | 1 раз в 3 года | не более 70 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в год | не более 25 000,00 |

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год. |
| Антивирусные программы для ПК | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 4000,00 |
| КриптоПро Office Signature | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1200,00 |
|

|  |
| --- |
| ПО VipNet Client  |

 | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 11500,00 |
| Обновление ПО VipNet Client | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 6500,00 |

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций | Цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | не более 1 | не более 60 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 100 000,00 | 5 |

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, сканеров, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество единиц оргтехники | Цена приобретения одной единицы, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Принтер/МФУ - не более 1 | не более 47 000,00 | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Принтер/МФУ - не более 1 | не более 47 000,00 | 5 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | Принтер/МФУ - не более 1 | не более 47 000,00 | 5 |
| Специалисты администрации района обрабатывающие текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3 | Принтер/МФУ - не более 1 на отдел | не более 120 000,00 | 5 |

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ценаприобретения средствподвижной связи, руб. | Объемфинансирования, руб. | Срок эксплуатации смомента приобретения, лет |
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 10 000,00  | не более 10 000,00 | 5 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, мобильных компьютеров и иного передвижного презентационного оборудования, в том числе радиосистем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество оргтехники | Цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 70 000,00 | 5 |

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Сервер системный | 1 | 5 | 200 000,00 |
| 2 | Коммутационное оборудование | 2 | 7 | 100 000,00 |
| 3 | Коммутатор 48 port | 2 | 7 | 30 000,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | 1 | 5 | 60 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение оборудования для актовых залов, выездных совещаний и мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Информационное табло (телевизор ЖК 70”-85”) | 1 | 5 | 350 000,00 |
| 2 | Информационное табло (телевизор ЖК 40”-43”) | 2 | 5 | 35 000,00 |
| 3 | Ноутбук | 1 | 5 | 60 000,00 |
| 4 | Мультимедийный видеопроектор | 1 | 5 | 80 000,00 |
| 5 | Экран для мультимедийного видеопроектора | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 6 | Вокальная радиосистема | 2 | 5 | 50 000,00 |
| 7 | Переносной звукоусилительный комплект | 1 | 5 | 80 000,00 |
| 8 | Зеркальная фотокамера | 1 | 5 | 100 000,00 |
| 9 | Цифровой фотоаппарат | 1 | 5 | 40 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов, планируемых к приобретению | Цена одного монитора, руб. | Срокэксплуатации, лет |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 16 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 26 000,00 | 5 |

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Оперативная память | не более 1на одну рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Модуль памяти DDR3 8Gb PC-12800 для сервера | 2 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Жесткий диск | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 6 000,00 |
| Жесткий диск ssd до 300 Gb 80000 iops для сервера | 1 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Внешний жесткий диск 1Tb/2Tb | не более 1 на отдел | не более 6 000,00 |
| Процессор  | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 20 000,00 |
| Материнская плата | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 15 000,00 |
| Сетевой фильтр | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 1 500,00 |
| Шнуры и кабели | по необходимости | не более 1 500,00 |
| Клавиатура | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 700,00 |
| Мышь | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 450,00 |
| Проводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 1600,00 |
| Беспроводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1 на одну рабочую станцию | не более 2600,00 |
| Очиститель для ЖК 200 ml | не более 1 на отдел | не более 150,00 |
| Пневматический распылитель высокого давления  | по необходимости | не более 400,00 |
| Чистящие салфетки для экранов 100 шт. | по необходимости | не более 150,00 |

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель |  Компакт-диски |
| Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Количество,шт. | Цена заединицу,руб. |
| Руководитель администрации района | не более 6 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |
| Первый заместитель руководителя администрации района | не более 3 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |
| Заместитель руководителя администрации района | не более 2 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 2 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |
| Системный администратор | не более 3 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |
| Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 | не более 600,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),
 копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),
копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида, шт. | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Комплект чернил для цветного струйного МФУ формата А4 | 3 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более4 000,00 за комплект | 48 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 35 | не более 12 на 1 единицу техники | не более 5 000,00 | 2 100 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 4 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более37 000,00 за комплект | 592 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 3000 и более страниц А4 | 35 | не более 6 на 1 единицу техники | не более6 000,00 | 1 260 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 9000 и более страниц А4 | 7 | не более 6 на 1 единицу техники | не более11 000,00 | 462 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства формата А3/ картридж для копировального аппарата формата А3 | 10 | не более 6 на 1 единицу техники  | не более 6 000,00 | 360 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства формата А3 | 1 | не более 4 комплектовна 1 единицу техники | не более22 000,00 за комплект | 88 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),

 копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

 по обеспечению безопасности информации

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение элементов

питания и аккумуляторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество элементов питания и аккумуляторов,шт. в год |  | Максимальная стоимость, руб. |
| Батарейка LR6 алкалиновая АА | не более 4 единицна одного сотрудника | 1 раз в год | 70,00 |
| Батарейка LR03 алкалиновая ААА | не более 4 единицна одного сотрудника | 1 раз в год | 70,00 |
| Батарейка 2032 | не более 1 единицына одну рабочую станцию | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| Батарейка 2016 | не более 4 единицна одного водителя | 1 раз в год | 100,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E10 | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в год | 2900,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E6 | не более 1 единицына один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 5500,00 |
| Аккумулятор R6 2500 NiMH АА | не более 4 единиц на отдел | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| Аккумулятор R03 900 NiMH АА | не более 4 единиц на отдел | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| Аккумулятор 12V 7,2Аh  | не более 1 единицына одну рабочую станцию | 1 раз в 2 года | 1600,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2**.** Затраты на проведение капитального ремонта

муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества

Закупки не осуществляются.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование
работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое обучение количества человек в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Обучение ответственных за безопасность дорожного движения | 1 чел. и более при необходимости | 10 000,00 |
| Обучение ответственных за пожарную безопасность  | 2 чел. и более при необходимости | 1 200,00 |
| Обучение ответственных по охране труда | 1 чел. и более при необходимости | 2 500,00 |
| Обучение по программе техминимума водителей | 12 чел. и более при необходимости | 500,00 |
| Обучение ответственных за эксплуатацию энергоустановок | 4 чел. и более при необходимости | 3 500,00 |
| Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ | по мере необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

 на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды почтовых отправлений | Единица измерения | Количество почтовых отправлений | Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.) |
| Администрация района |
| Конверты литера А | шт. | 6000 | 30,00 |
| Конверты литера Д | шт. | 500 | 55,00 |
| Марки  | шт. | 10500 | Наминал разного значения |
| Административная комиссия |
| Конверты литера Д | шт. | 2354 | 55,00 |
| Марки  | шт. | 12300 | Наминал разного значения |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Конверты литера Д | шт. | 1536 | 55,00 |
| Марки  | шт. | 8500 | Наминал разного значения |
| Присяжные |
| Конверты литера Д | шт. | 8240 | 55,00 |
| Опека |
| Конверты литера А | шт. | 1800 | 30,00 |

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

5.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена аренды транспортного средства з 1 час, руб. не более  | Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства | Планируемое количество часов в течение года | Цена приобретения (руб. за единицу), не более |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 476,00 | 12 | 1000 | 476 000,00 |

5.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских

перевозок при проведении совещания

5.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения

учебного заведения и обратно

5.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 1 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».  |

5.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 1 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска». | Исходя из фактической потребности |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

5.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала)

для проведения совещания

5.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования

для проведения совещания

5.6. Затраты на коммунальные услуги

5.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

5.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию  | Расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 199 000 кВтч |

5.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 799,0 Гкал |

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение | Расчетная потребность в горячей воде в год\* |
| Горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 950,00 м³ |

5.6.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение

и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | расчетная потребность  |
| Водоснабжение  | в соответствии с тарифами водоснабжения | 1420 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 2350 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных

сотрудников

5.7. Затраты на содержание имущества

5.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации | цена обслуживания в год, (не более, руб.) |
| 2 | 17 000 |

5.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

5.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

5.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг

по обслуживанию и уборке помещения

5.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество м³ твёрдых отходов в год | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.)  |
| 78,24 | 1 139,17 |

5.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт лифтов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лифтов  | Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.) |
| 2 | 108 000,00 |

5.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

5.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции пожаротушения

5.7.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта

5.7.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования |
| 20 000,00 | 1 |

5.7.11. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции,

дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 4 184 м2 | 8,0 |

5.7.12. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 518 000,00 |

5.7.12.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п\п | Марка, модель ТС | **Категория ТС** | **Мощность двигателя, л.с.** | **Базовая ставка** | **Значение коэффициента** | **Страховая премия, руб.** |
| **территории преимушественного использования ТС** | **наличия или отсутствия страховых выплат** | **количества лиц, допущенных к управлению ТС** | **сезонного использования ТС** | **краткосрочного страхования** | **мощности двигателя легкового автомобиля** | **применяемый при использовании ТС с прицепом** | **применяемый при грубых нарушениях условий страхования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |
| 2 | ГАЗ 3102 | В | 130,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 3 | ГАЗ 3110 | В | 130,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,55 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 701,45 |
| 4 | ГАЗ 3110 | В | 130,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 5 | ВАЗ 2131 | В | 89,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,10 | 1,00 | 1,00 | 5 501,03 |
| 6 | ГАЗ 3102 | В | 137,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 7 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 8 | VOLGA SIBER | В | 143,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 9 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,85 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 11 902,24 |
| 10 | ГАЗ 3110 | В | 130,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 11 | ГАЗ 3102 | В | 152,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 8 001,50 |
| 12 | TOYOTA HIACE | D |  -  | 3 370,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 7 643,16 |
| 13 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.7.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц бытового оборудования, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (не более, руб.) |
| 10 | 10 000,00 |

5.7.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

5.7.14.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

5.7.14.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

5.7.14.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.) |
| 52 | 1 500,00 |

5.7.14.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной

сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 2 | 40 000,00 |

5.7.14.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 2 | 14 000,00 |

5.7.14.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического

диспетчерского управления

5.7.14.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 1 | 25 000,00 |

5.7.15. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных

сотрудников

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок,шт. | Вид периодического издания | Цена годовой подписки, руб. |
| 1 | Газета «Городские новости» | 2 600,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см2 | Вид объявления | Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб. |
| 2 160,16 | Информационное объявление | 40,46 |

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

6.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 12 | 100,00 | 247 | 1,2 |

6.3.1 Нормативные затраты на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного психиатрического освидетельствования  |
| 12 | 1 400,00 | согласно Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"**;** Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" |

6.3.2. Нормативные затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного медицинского освидетельствования |
| 12 | 2 400,00 | в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»  |

6.3.3. Нормативные затраты на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам | Цена проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника не более,руб. | Периодичность проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра |
| 12 | 3 000,00 | согласно приказу Министерстваздравоохранения и социальногоразвития Российской Федерацииот 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации |

6.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации

работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации,чел. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более,руб. |
| Женщины старше 40 лет | в соответствии с численностью муниципальных служащих на дату проведения диспансеризации | 4 000,00 |
| Женщины до 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины старше 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины до 40 лет | 2 900,00 |

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

охраны объекта на договорной основе

6.5.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

6.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.) | Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в год |
| 147,00 | 8 760 |

6.5.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа использования технических средств охраны, (не более, руб.) | Планируемое количество часов охраны в год |
| 15,00 | 8 760 |

6.6. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг,

не отнесенных к перечисленным выше затратам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Переплет документов для сдачи в архив | 320 томов | 250,00 |
| Чистка жалюзи, штор | 260,00 м2 | 280,00 |
| Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования | 4184,2 м2 | 1,20 |
| Страхование лифтов | 2 лифт | 2 000,00 |
| Техническое освидетельствование лифтов | 2 лифт | 23 412,99 |
| Промывка и опресовка систем отопления | 279 м труб | 108,50 |
| Диагностический контроль автомобилей | 12 автомобилей | 542,00 |
| 1 автомобиль | 976,00 |
| Зарядка огнетушителей | 20 шт. | 570,00 |
| Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный) | 119,7 м2 | 27,11 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 242 шт. | 16,00 |
| Испытание противопожарных кранов | 16 шт. | 720,00 |
| Перемотка пожарных рукавов | 8 шт. | 600,00 |
| Проведение испытания электроустановки здания | 1 уст. | 99 000,00 |
| Разработка проекта нормативов образования отходов | 1 шт. | 33 000,00 |
| Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники | 130 ед. | 350,00 |
| Обслуживание узла учета тепловой энергии | 1 ед. | 3 360,00 |
| Разработка технического отчета об образовании отходов | 1 ед. | 4 000,00 |

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед. не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кабинет руководителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 10 | 25 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 10 | 10 000 | и более при необходимости |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 5 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла) | 1 | 10 | 100 000 |  |
|  | Стол письменный  | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 3 | 12 | 25 000 |  |
|  | Тумба под TV | 1 | 10 | 6 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 20 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 10 | 8 000 |  |
|  | Набор мебели Горка | 1 | 12 | 40 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 15 000 |  |
| Приемная руководителя администрации района |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной  | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 8 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван) | 1 | 6 | 8 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 15 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 2 500 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 550 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 5 000 |  |
| Кабинет первого заместителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 3 | 10 | 8 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 7 | 25 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 40 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 18 | 10 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 9 | 25 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 10 | 10 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 3 500 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф для документов | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 500 |  |
| Приемная первого заместителя руководителя района |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 1 | 6 | 6 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 6 | 6 000 |  |
|  | Офисное кресло | 1 | 6 | 5 000 |  |
|  | Стул для посетителей | 6 | 6 | 3 000 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 2 500 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 5 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 500 |  |
| Кабинет заместителя руководителя администрации района |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 25 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 25 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 6 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 7 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 10 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | 9 200 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 8 000 |  |
|  | Стул | 4 | 8 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Тумба закрытая | 2 | 8 | 4 000 |  |
|  | Зеркало настенное | 8 | 10 | 3 600 |  |
|  | Шкаф - сейф | 2 | 10 | 20 000 |  |
| Рабочее место муниципального служащего |
|  | Стол компьютерный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 3 500 |  |
|  | Стол приставка угловой | 1 | 6 | 1 700 |  |
|  | Тумба приставная или выкатная | 2 | 6 | 2 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 5 000 |  |
| Актовый зал большой |
|  | Стол президиума | 5 | 15 | 35 000 |  |
|  | Трибуна | 2 | 9 | 20 000 |  |
|  | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 30 000 |  |
|  | Кресло с подлокотниками | 140 | 15 | 7 000 | и более при необходимости |
|  | Стул | 10 | 10 | 2 500 | и более при необходимости |
| Актовый зал малый |
|  | Трибуна | 1 | 9 | 18 000 |  |
|  | Стул | 50 | 10 | 2 500 |  |
|  | Стол для совещаний овальный на 30 человек | 1 | 10 | 300 000 |  |
|  | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 20 000 |  |
| Служебные помещения для хранения архива |
|  | Стеллаж металлический | 5 | 10 | 6 900 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стул | 1 | 6 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф картотечный металлический | 2 | 10 | 18 000 |  |
|  | Сейф | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Дверь противопожарная металлическая | 1 | 10 | 28 000 | рекомендация МКУ «Красноярский городской архив» |
| Гардероб |
|  | Гардеробная конструкция | 1 | 15 | 120 000 |  |
|  | Номерок | 117 |  | 170 |  |
| Пост по охране здания |
|  | Стойка ресепшн | 2 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 6 | 5 000 |  |
|  | Шкаф металлический для ключей | 2 | 15 | 7 000 |  |
| Коридоры 1,2,3,4 – го этажей |
| 93. | Скамейка для посетителей | 10 | 10 | 3 000 | и более при необходимости |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение систем

кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
| 9 | 35 000,00 |
| 1 | 100 000,00 |

7.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов | Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт. | Цена не более, руб. |
| Шуруповерт | 1 | 6 800,00 |
| Тиски слесарные | 2 | 5 500,00 |
| Компрессор | 1 | 8 900,00 |
| Набор инструментов | 1 | 6 600,00 |
| Набор сантехнических инструментов | 1 | 7 200,00 |
| Набор инструментов электрика | 1 | 5 100,00 |
| Станок точильный | 1 | 4 500,00 |
| Рубанок электрический | 1 | 6 800,00 |
| Шлифовальная машинка | 1 | 4 600,00 |
| Дрель электрическая | 1 | 3 800,00 |
| Холодильник бытовой | 1 | 25 000,00 |
| Чайник электрический | 4 | 3 500,00 |
| Кофемашина | 1 | 25 000,00 |
| Микроволновка | 1 | 5 000,00 |
| Цифровой фотоаппарат | 1 | 40 000,00 |
| Телевизор ЖК | 1 | 35 000,00 |
| Цифровой факсимильный аппарат | 2 | 25 000,00 |
| Системный телефон для АТС | 3 | 15 000,00 |
| Телефонный аппарат | 15 | 3 000,00 |
| Радиотелефон | 5 | 6 000,00 |
| Радио трубка | 3 | 3 000,00 |
| Мотопомпа | 1 | 65 000,00 |
| Кулер для воды | 1 | 15 500,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт. | Цена 1 бланка, руб. |
| Бланк Т-2 | 50 | 8,00 |
| Бланк Т-2ГС | 100 | 12,00 |
| Бланк пропуска | 28 600 | 5,00 |
| Бланк путевого лист | 5 000 | 1,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена 1 бланка, руб. |
| Почетная грамота | 500 | 40,00 |
| Благодарственное письмо | 1 200 | 40,00 |
| Поздравительная открытка | 1 600 | 35,00 |
| Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом | 80 | 100,00 |

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Цена за ед. не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 54,40 |  |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 140,00 |  |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 95,00 |  |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 348 | 1 раз в квартал | 35,00 |  |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 600,00 |  |
|  | Ежедневник  | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 650,00 |  |
|  | Планинг | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 530,00 |  |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 348 | 1 раз в год | 203,00 | и более при необходимости |
|  | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 696 | 1 раз в полгода | 119,00 |  |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 55,00 |  |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1044 | 1 раз в полгода | 18,40 |  |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 22,00 |  |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 348 | 1 раз в квартал | 49,50 |  |
|  | Книга учета | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 116,60 |  |
|  | Корректор | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 100,00 |  |
|  | Калькулятор  | шт. | 1 | 18 | 1 раз в 5 лет | 1 130,00 |  |
|  | Ластик | шт. | 2 | 86 | 1 раз в год | 9,20 |  |
|  | Линейка | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 50,00 |  |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 87 | 1 раз в 3 года | 182,00 |  |
|  | Набор лотков для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | 87 | 1 раз в 3 года | 450,00 |  |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 142,30 |  |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 60,00 |  |
|  | Настольный календарь | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 110,30 |  |
|  | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 1 325,40 |  |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 27,00 |  |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 142,60 |  |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года |  |  |
|  | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 174 | 1 раз в год | 33,40 |  |
|  | Папка на резинке | шт. | 2 | 174 | 1 раз в год | 130,00 |  |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1044 | 1 раз в год | 130,00 | и более при необходимости |
|  | Папка с завязками | шт. | 2 | 174 | 1 раз в год | 16,00 |  |
|  | Папка с зажимом | шт. | 2 | 348 | 1 раз в полгода | 85,50 |  |
|  | Папка-уголок | шт. | 6 | 1044 | 1 раз в полгода | 10,20 |  |
|  | Папка-файл с боковой перфора-цией А4 | шт. | 100 | 34800 | 1 раз в квартал | 1,69 |  |
|  | Папка архивная | шт. | 20 | 1740 | 1 раз в год | 50,00 | и более при необходимости |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 72,00 |  |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 120,00 |  |
|  | Ручка гелевая | шт. | 4 | 348 | 1 раз в год | 20,90 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1044 | 1 раз в квартал | 39,00 |  |
|  | Скобы для степлера | упак. | 2 | 696 | 1 раз в квартал | 22,00 |  |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1740 | 1 раз в квартал | 9,50 |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1044 | 1 раз в квартал | 11,00 |  |
|  | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 23,60 |  |
|  | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 62,20 |  |
|  | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 870 | 1 раз в полгода | 95,00 |  |
|  | Скрепки 33 мм | упак. | 5 | 870 | 1 раз в полгода | 30,00 |  |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 870 | 1 раз в полгода | 33,70 |  |
|  | Скрепочница | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 108,40 |  |
|  | Степлер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 301,50 |  |
|  | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 174 | 1 раз в полгода | 30,00 |  |
|  | Стержни простые | шт. | 6 | 2088 | 1 раз в квартал | 4,30 |  |
|  | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 174 | 1 раз в год | 110,00 |  |
|  | Точилка | шт. | 1 | 87 | 1 раз в год | 18,00 |  |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 10 | 1 раз в 3 года | 500,00 |  |
|  | Бумага А4 | упак. | 5 | 1740 | 1 раз в квартал  | 250,00 | и более при необходимости |
|  | Бумага А3 | упак. | не более 2 | 174 | 1 раз в год | 680,00 | и более при необходимости |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Цена за ед. не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | Ручка линер | шт. | 60 |  | 70,00 |
|  | Ручка шариковая на цепочке | Шт. | 20 |  | 40,00 |
|  | Ручка для руководителя | шт. | 20 |  | 110,00 |
|  | Тетрадь 48 стр. | шт. | 50 |  | 40,00 |
|  | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 |  | 15,00 |
|  | Тетрадь 96 стр. | шт. | 50 |  | 75,00 |
|  | Папка 10 файлов | шт. | 20 |  | 75,00 |
|  | Папка 20 файлов | шт. | 20 |  | 95,00 |
|  | Папка 30 файлов | шт. | 20 |  | 110,00 |
|  | Папка 40 файлов | шт. | 20 |  | 135,00 |
|  | Папка 60 файлов | шт. | 50 |  | 170,00 |
|  | Папка 100 файлов | шт. | 10 |  | 470,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 100 |  | 130,00 |
|  | Папка конверт на кнопке | шт. | 100 |  | 30,00 |
|  | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 20 |  | 430,00 |
|  | Папка планшет | шт. | 30 |  | 165,00 |
|  | Папка картонная со скоросшивателем | шт. | 500 |  | 12,00 |
|  | Конверт формат С4 | шт. | 500 |  | 5,00 |
|  | Конверт пакет объемный С4 | шт. | 10 |  | 20,00 |
|  | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 10 |  | 140,00 |
|  | Магниты для доски | упак. | 2 |  | 170,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 35 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 87 | 1 раз год | 30,00 |
|  | Бумага копировальная | упак. | 5 |  | 200,00 |
|  | Бумага цветная | упак. | 10 |  | 450,00 |
|  | Бумага 200 гр м2 А4 | упак. | 4 |  | 700,00 |
|  | Бумага самоклеящаяся А4 | упак. | 2 |  | 400,00 |
|  | Калька | упак. | 2 |  | 1 400,00 |
|  | Фотобумага А4 | упак. | 8 |  | 450,00 |
|  | Рамка для ПГ и БП | шт. | 1200 |  | 150,00 |
|  | Календарь настенный квартальный | шт. | 100 | 1 раз год | 110,00 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей  | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Набор канцелярский | шт. | 5 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 20 |  | 120,00 |
|  | Бэйдж | шт. | 100 |  | 8,00 |
|  | Нить для сшивки документов | шт. | 2 |  | 200,00 |
|  | Шило для прошивки документов | шт. | 2 |  | 140,00 |
|  | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1400,00 |
|  | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2300,00 |
|  | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 |  | 200,00 |
|  | Резинка банковская (для упаковки писем) | Упак. | 10 | 1 раз в год | 45,00  |
|  | Резак для бумаги (для резки картона и фотобумаги) | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 3 000,00  |
|  | Запасные ножи для резака | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 100,00 |
|  | Весы электронные (для взвешивания почтовых отправлений) | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 3 500,00  |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 м2 | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Средство для отбеливания хлорное | 0,02 л | 100 л | 33,00 |
| Средство для мытья полов концентрированное | 0,05 л | 200 л | 80,00 |
| Чистящее средство крем | 0,01 л | 50 л | 125,00 |
| Чистящее средство гель | 0,03 л | 100 л | 90,00 |
| Полотно нетканое | 0,06 м | 200 м | 2 030,00 |
| Полотно вафельное | 0,09 м | 200 м | 1 590,00 |

Нормы расхода материалов для уборщиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Швабра для мытья пола | 1 | 8 | 100,00 |
| Окномойка | 1 | 8 | 300,00 |
| Ведро-тележка | 1 | 1 | 7 500,00 |
| Ведро пластиковое 10л | 1 | 8 | 85,00 |
| Ведро пластиковое 5л | 1 | 8 | 60,00 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 8 | 450,00 |
| Салфетка для мытья окон | 4 | 32 | 100,00 |
| Набор салфеток вискозных | 4 | 32 | 60,00 |
| Набор салфеток микрофибра | 12 | 96 | 150,00 |
| Перчатки латексные | 36 | 288 | 60,00 |
| Мыло хозяйственное | 12 | 96 | 19,50 |
| Средство для мытья посуды | 4 | 32 | 90,00 |
| Средство для мытья стекол, зеркал | 4 | 32 | 100,00 |
| Чистящий порошок | 6 | 48 | 54,30 |
| Мешки для мусора 120л | 48 | 576 | 151,80 |
| Халат/костюм Х/Б | 1 | 8 | 2 800,00  |

Нормы расхода материалов для дворника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 6 | 140,00 |
| Лопата для уборки снега | 1 шт. в год | 1 | 566,00 |
| Веник | 2 шт. в месяц | 24 | 78,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 1 | 200,00 |
| Грабли | 1 шт. в год | 1 | 150,00 |
| Верхонки утепленные |  | 5 | 58,40 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 1 500,00  |
| Валенки  | 2 шт. в год | 2 | 1 200,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 16,80 |
| Мешки для мусора 160л | 2 рулона в месяц | 24 | 178,00 |
| Мешки для мусора 120л | 1 рулон в месяц | 12 | 151,80 |
| Костюм х/б летний | 1 раз в год | 1 | 2 500,00 |
| Костюм х/б зимний | 1 раз в год | 1 | 5 600,00  |

Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 156 | 16,80 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 в год | 1 | 3 600,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 1 500,00  |
| Сапоги резиновые | 1 пара в год | 1 | 800,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 12 | 250,00 |

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более,руб. |
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | 22 | 100,00 |
| Держатель для туалетной бумаги | 18 | 400,00 |
| Диспенсер для жидкого мыла | 4 | 900,00 |
| Диспенсер для полотенец бумажных | 12 | 2 000,00 |
| Освежитель воздуха | 40 | 100,00 |
| Сменный блок для унитаза | 120 | 41,00 |
| Туалетная бумага  | 2600 | 18,00 |
| Бумажное полотенце | 1410 | 40,00 |
| Мыло туалетное | 60 | 20,00 |
| Мешки для мусора 60л | 240 | 48,50 |

Нормы расхода материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Салфетки бумажные | упаковка | 140 | 22,00 |
| Полотенце бумажное для диспенсера | упаковка | 200 | 100,00 |
| Мешки для мусора 30л | рулон | 240 | 35,00 |
| Мыло жидкое для диспенсера | л | 60 | 230,00 |
| Мыло жидкое (300 мл) | штук | 174 | 80,00 |

Прочие материальные запасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Вода для кулера | бутыль | 32 | 250,00 |
| Короба для сдачи дел в архив | шт. | 20 | 300,00 |
| Флаг  | шт. | 18 | 1 000,00 |
| Мешки для мусора 120л для организации и проведения санитарных пятниц и общегородских субботников | рулон | 1000 | 151,80 |
| Информационный стенд | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Таблички для кабинетов | шт. | 10 | 1 100,00 |
| Жалюзи | шт. | 5 | 6 000,00 |
| Печать | шт. | 2 | 1 800,00 |
| Штамп самонаборный | шт. | 2 | 800,00 |
| Кассета сменная для фильтра | шт. | 2 | 650,00 |
| Фильтр для кофемашины | шт. | 4 | 2 000,00 |
| Средство для очистки кофемашин | шт. | 4 | 800,00 |

\*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, смесители, санфаянс) – 30 690,00 руб.

Электротовары – 43 460,00 руб.

Количество сантехнических и электротоваров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных

материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Цена 1 литра, руб. | Норма расхода л/100 км | Кол-во дней использования | Средний пробег в день | Затраты на ГСМ, руб. |
| TOYOTA CAMRY | 50,00 | 14,15 | 220 | 250 | 389125,00 |
| TOYOTA CAMRY | 50,00 | 14,65 | 220 | 145 | 233667,50 |
| TOYOTA AVENSIS | 54,00 | 13,3 | 220 | 160 | 252806,40 |
| TOYOTA AVENSIS | 54,00 | 13,3 | 220 | 160 | 252806,40 |
| ГАЗ 3102 | 50,00 | 16,15 | 220 | 135 | 239827,50 |
| ГАЗ 3102 | 50,00 | 15,75 | 220 | 138 | 239085,00 |
| ГАЗ 3110 | 50,00 | 15,75 | 220 | 138 | 239085,00 |
| ГАЗ 3110 | 50,00 | 15,75 | 220 | 138 | 239085,00 |
| VOLGA SIBER | 50,00 | 14,4 | 220 | 150 | 237600,00 |
| ГАЗ 3102 | 50,00 | 14,15 | 220 | 154 | 202345,00 |
| TOYOTA HIACE | 50,00 | 16,6 | 220 | 130 | 237380,00 |
| ВАЗ 21310 | 50,00 | 15,5 | 220 | 140 | 238700,00 |

Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Средние фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
| 65 500,00 | 65 500,00 |

8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи на автомобиль, шт. | Периодич-ность получения\*  | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Автошина зимняя | 4 | 1 раз в 3 года | 16  | 5 000,00 |
| Автошина летняя | 4 | 1 раз в 3 года | 16 | 4 500,00 |

Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны

Закупки не осуществляются.

Руководитель администрации района Д.В. Дмитриев