

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Советского района в городе Красноярске лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации района.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Руководитель администрации района	не более 2 номеров	не превышает 700,00	12
Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 номера	не превышает 700,00	12
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1 номера	не превышает 700,00	12

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Руководитель администрации района	не более 2 номеров	не более 3000	не более 1,50	12
Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 номера	не более 3000	не более 1,50	12
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1 номера	не более 2000	не более 1,50	12

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1 на отдел	не более 100 минут	не более 5,00 рублей за минуту соединения	12

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1 на отдел	не более 200 минут	не более 1,80 рублей за минуту соединения	12

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Руководитель администрации района	не более 2	не более 1 000,00 с одного номера	12

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет-провайдеры	1	не более 5 000,00	12

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 2000,00

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.
Сервер	не более 10 000,00
Криптографический шлюз	не более 10 000,00

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.
не более 1	не более 15 000,00

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
не более 12	не более 6 000,00

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 1 000,00
Источник бесперебойного питания сервера	не более 2 на 1 сервер	не более 5 000,00
Источник бесперебойного питания видеопроектора	не более 1 на 1 видеопроектор	не более 10 000,00
Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции	не более 2 на 1 АТС	не более 10 000,00

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в год, руб. за ед..
Принтер формата А4	не более 40	не более 3 000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	не более 40	не более 5 000,00
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	не более 10	не более 15 000,00
Сканер	не более 5	не более 2 000,00

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Картридж для принтера	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 3000,00
Картридж для многофункционального устройства (МФУ)	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 5000,00
Картридж для копировального аппарата	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 6000,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем, руб./месяц	Кол-во месяцев:
не более 12 000,00	12

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Объем финансирования, руб.
Программный комплекс Парус Бюджет	24 600,00 12 000,00	один раз в год 12 мес.	24 600,00 144 000,00
Программный комплекс СБИС электронная отчетность	4 400,00	один раз в год	4 400,00
Формирование ЭЦП для ПК СБИС электронная отчетность	1 000,00	по необходимости	1 000,00
Программный комплекс Гранд-Смета	15 000,00	один раз в год	15 000,00
Права на использование базы данных «ГЭСН, ФЕР» в действующей редакции для ПК Гранд-Смета	12 000,00	по необходимости, но не чаще один раз в год	12 000,00

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов	Частота проведения	Объем финансирования, руб.
Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации	2	1 раз в 3 года	не более 70 000,00
Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации	1	1 раз в год	не более 25 000,00

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год.
Антивирусные программы для ПК	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 4000,00
КриптоПро Office Signature	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 1200,00
ПО VipNet Client	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 11500,00
Обновление ПО VipNet Client	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 6500,00

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)	не более 1	не более 60 000,00	5
Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах	не более 1	не более 100 000,00	5

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров.

многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Специалисты администрации района обрабатывающие текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3	Принтер/МФУ - не более 1 на отдел	не более 120 000,00	5

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи, руб.	Объем финансирования, руб.	Срок эксплуатации с момента приобретения, лет
Руководитель администрации района	не более 1	не более 10 000,00	не более 10 000,00	5

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, мобильных компьютеров и иного передвижного презентационного оборудования, в том числе радиосистем

Должность	Фактическое количество оргтехники	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 70 000,00	5

и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.
1	Сервер системный	1	5	200 000,00
2	Коммутационное оборудование	2	7	100 000,00
3	Коммутатор 48 port	2	7	30 000,00
4	Источник бесперебойного питания	1	5	60 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение оборудования для актовых залов, выездных совещаний и мероприятий

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.
1	Информационное табло (телевизор ЖК 70"-85")	1	5	350 000,00
2	Информационное табло (телевизор ЖК 40"-43")	2	5	35 000,00
3	Ноутбук	1	5	60 000,00
4	Мультимедийный видеопроектор	1	5	80 000,00
5	Экран для мультимедийного видеопроектора	1	7	15 000,00
6	Вокальная радиосистема	2	5	50 000,00
7	Переносной звукоусилительный комплект	1	5	80 000,00
8	Зеркальная фотокамера	1	5	100 000,00
9	Цифровой фотоаппарат	1	5	40 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Должность	Количество мониторов, планируемых к приобретению	Цена одного монитора, руб.	Срок эксплуатации, лет
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 16 000,00	5
Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах	не более 1	не более 26 000,00	5

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Блок питания	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 3 000,00
Оперативная память	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 4 000,00
Модуль памяти DDR3 8Gb PC-12800 для сервера	2 на один сервер	не более 10 000,00
Жесткий диск	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 6 000,00
Жесткий диск ssd до 300 Gb 80000 iops для сервера	1 на один сервер	не более 10 000,00
Внешний жесткий диск 1Tb/2Tb	не более 1 на отдел	не более 6 000,00
Процессор	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 20 000,00
Материнская плата	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 15 000,00
Сетевой фильтр	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 1 500,00
Шнуры и кабели	по необходимости	не более 1 500,00
Клавиатура	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 700,00
Мышь	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 450,00
Проводная клавиатура и мышь (комплект)	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 1600,00
Беспроводная клавиатура и мышь (комплект)	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 2600,00
Очиститель для ЖК 200 ml	не более 1 на отдел	не более 150,00

Пневматический распылитель высокого давления	по необходимости	не более 400,00
Чистящие салфетки для экранов 100 шт.	по необходимости	не более 150,00

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш-накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Руководитель администрации района	не более 6	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Первый заместитель руководителя администрации района	не более 3	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Заместитель руководителя администрации района	не более 2	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 2	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Системный администратор	не более 3	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год.
Комплект чернил для цветного струйного МФУ формата А4	3	не более 4 комплектов на 1 единицу техники	не более 4 000,00 за комплект	48 000,00
Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4	35	не более 12 на 1 единицу техники	не более 5 000,00	2 100 000,00
Комплект картриджей для цветного МФУ А4 ресурс печати 2500 и	4	не более 4 комплектов на 1 единицу	не более 37 000,00 за комплект	592 000,00

менее страниц А4		техники		
Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 3000 и более страниц А4	35	не более 6 на 1 единицу техники	не более 6 000,00	1 260 000,00
Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 9000 и более страниц А4	7	не более 6 на 1 единицу техники	не более 11 000,00	462 000,00
Картридж для многофункционального устройства формата А3/ картридж для копировального аппарата формата А3	10	не более 6 на 1 единицу техники	не более 6 000,00	360 000,00
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства формата А3	1	не более 4 комплектов на 1 единицу техники	не более 22 000,00 за комплект	88 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Количество элементов питания и аккумуляторов, шт. в год		Максимальная стоимость, руб.
Батарейка LR6 алкалиновая AA	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	70,00
Батарейка LR03 алкалиновая AAA	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	70,00
Батарейка 2032	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	1 раз в 2 года	100,00
Батарейка 2016	не более 4 единиц на одного водителя	1 раз в год	100,00
Аккумулятор Canon LP-E10	не более 1 единицы на один фотоаппарат	1 раз в год	2900,00
Аккумулятор Canon LP-E6	не более 1 единицы на один фотоаппарат	1 раз в 2 года	5500,00
Аккумулятор R6 2500 NiMH AA	не более 4 единиц на отдел	1 раз в 2 года	350,00
Аккумулятор R03 900 NiMH AA	не более 4 единиц на отдел	1 раз в 2 года	200,00

Аккумулятор 12V 7,2Ah	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	1 раз в 2 года	1600,00
-----------------------	---	-------------------	---------

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества

Закупки не осуществляются.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование услуги	Планируемое обучение количества человек в год	Цена за ед. не более, руб.
Обучение ответственных за безопасность дорожного движения	1 чел. и более при необходимости	10 000,00
Обучение ответственных за пожарную безопасность	2 чел. и более при необходимости	1 200,00
Обучение ответственных по охране труда	1 чел. и более при необходимости	2 500,00
Обучение по программе техминимума водителей	12 чел. и более при необходимости	500,00
Обучение ответственных за эксплуатацию энергоустановок	4 чел. и более при необходимости	3 500,00
Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ	по мере необходимости	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Виды почтовых отправлений	Единица измерения	Количество почтовых отправлений	Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.)
Администрация района			
Конверты литеры А	шт.	6000	30,00
Конверты литеры Д	шт.	500	55,00
Марки	шт.	10500	Номинал разного значения
Административная комиссия			
Конверты литеры Д	шт.	2354	55,00
Марки	шт.	12300	Номинал разного значения
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Конверты литеры Д	шт.	1536	55,00
Марки	шт.	8500	Номинал разного значения
Присяжные			
Конверты литеры Д	шт.	8240	55,00
Опека			
Конверты литеры А	шт.	1800	30,00

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

5.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Наименование услуги	Цена аренды транспортного средства з 1 час, руб. не более	Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства	Планируемое количество часов в течение года	Цена приобретения (руб. за единицу), не более
Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних				
Оплата услуг аренды транспортного средства (такси)	476,00	12	1000	476 000,00

5.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

5.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

5.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования
1	Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

5.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке
1	Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».	Исходя из фактической потребности

*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

5.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

5.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания

5.6. Затраты на коммунальные услуги

5.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

5.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

	Регулируемый /	Расчетная потребность
--	----------------	-----------------------

	электроэнергию	
Электроснабжение	в соответствии с тарифами	199 000 кВтч

5.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулированный тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений в год*
Теплоснабжение	в соответствии с тарифами	799,0 Гкал

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячей воде в год*
Горячее водоснабжение	в соответствии с тарифами	950,00 м³

5.6.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый тариф	расчетная потребность
Водоснабжение	в соответствии с тарифами водоснабжения	1420 м³
Водоотведение	в соответствии с тарифами водоотведения	2350 м³

*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

5.7. Затраты на содержание имущества

5.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации	цена обслуживания в год, (не более, руб.)
2	17 000

5.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

5.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

5.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг

по обслуживанию и уборке помещения

5.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество м³ твёрдых отходов в год	Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.)
78,24	1 139,17

5.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Количество лифтов	Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.)
2	108 000,00

5.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

5.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

5.7.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

5.7.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.)	Количество оборудования
20 000,00	1

5.7.11. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.)
1	4 184 м²	8,0

5.7.12. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование затрат	Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.)
---------------------	--

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	518 000,00
--	------------

5.7.12.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Мощность двигателя, л.с.	Базовая ставка	Значение коэффициента								Страховая премия, руб.
					территории преимущественного использования ТС	наличия или отсутствия страховых выплат	количества лиц, допущенных к управлению ТС	сезонного использования ТС	краткосрочного страхования	мощности двигателя легкового автомобиля	применяемый при использовании ТС с прицепом	применяемый при грубых нарушениях условий страхования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOYOTA CAMRY	B	167,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	11 202,11
2	ГАЗ 3102	B	130,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 801,84
3	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,55	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 701,45
4	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 001,32
5	ВАЗ 2131	B	89,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,10	1,00	1,00	5 501,03
6	ГАЗ 3102	B	137,00	3 087,00	1,80	0,60	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	8 401,58
7	TOYOTA AVENSIS	B	147,00	3 087,00	1,80	0,60	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	8 401,58
8	VOLGA SIBER	B	143,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 801,84
9	TOYOTA AVENSIS	B	147,00	3 087,00	1,80	0,85	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	11 902,24
10	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 001,32
11	ГАЗ 3102	B	152,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	8 001,50
12	TOYOTA HIACE	D	-	3 370,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7 643,16
13	TOYOTA CAMRY	B	167,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	11 202,11

* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.7.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Количество единиц бытового оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (не более, руб.)
10	10 000,00

5.7.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

5.7.14.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

5.7.14.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

5.7.14.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.)
52	1 500,00

5.7.14.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
2	40 000,00

5.7.14.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Количество систем контроля и управления доступом	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
2	14 000,00

5.7.14.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

5.7.14.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
1	25 000,00

5.7.15. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Количество приобретаемых подписок, шт.	Вид периодического издания	Цена годовой подписки, руб.
1	Газета «Городские новости»	2 600,00

Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см ²	Вид объявления	Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб.
2 160,16	Информационное объявление	40,46

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

6.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в очередном финансовом году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист).
12	100,00	247	1,2

6.3.1 Нормативные затраты на прохождение обязательного

6.3.3. Нормативные затраты на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам	Цена проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра: в расчете на одного работника не более, руб.	Периодичность проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра
12	3 000,00	согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации

6.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Категория работника, подлежащего диспансеризации	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.
Женщины старше 40 лет	в соответствии с численностью муниципальных служащих на дату проведения диспансеризации	4 000,00
Женщины до 40 лет		3 300,00
Мужчины старше 40 лет		3 300,00
Мужчины до 40 лет		2 900,00

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

6.5.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

6.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с

информацию

Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.)	Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в год
147,00	8 760

6.5.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

Стоимость 1 часа использования технических средств охраны, (не более, руб.)	Планируемое количество часов охраны в год
15,00	8 760

6.6. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Цена за ед. не более, руб.
Переплет документов для сдачи в архив	320 томов	250,00
Чистка жалюзи, штор	260,00 м ²	280,00
Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования	4184,2 м ²	1,20
Страхование лифтов	2 лифт	2 000,00
Техническое освидетельствование лифтов	2 лифт	23 412,99
Промывка и опрессовка систем отопления	279 м труб	108,50
Диагностический контроль автомобилей	12 автомобилей	542,00
	1 автомобиль	976,00
Зарядка огнетушителей	20 шт.	570,00
Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный)	119,7 м ²	27,11
Демеркуризация ртутных ламп	242 шт.	16,00
Испытание противопожарных кранов	16 шт.	720,00
Перемотка пожарных рукавов	8 шт.	600,00
Проведение испытания электроустановки здания	1 уст.	99 000,00
Разработка проекта нормативов образования отходов	1 шт.	33 000,00

оборудования и оргтехники		
Обслуживание узла учета тепловой энергии	1 ед.	3 360,00
Разработка технического отчета об образовании отходов	1 ед.	4 000,00

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Кабинет руководителя администрации района					
1.	Стол руководителя	1	10	30 000	
2.	Кресло руководителя	2	10	25 000	
3.	Тумба приставная	2	10	20 000	
4.	Стол приставной	1	10	15 000	
5.	Кресло офисное	2	10	15 000	
6.	Стол для заседаний	1	10	50 000	
7.	Кресло к столу заседаний	12	10	10 000	и более при необходимости
8.	Настольный набор руководителя	1	7	5 000	
9.	Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла)	1	10	100 000	
10.	Стол письменный	1	10	20 000	
11.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
12.	Шкаф комбинированный	3	12	25 000	
13.	Тумба под TV	1	10	6 000	
14.	Тумба закрытая	2	12	10 000	
15.	Стол журнальный	2	12	10 000	
16.	Сейф	1	20	15 000	
17.	Тумба выкатная	2	10	8 000	
18.	Набор мебели Горка	1	12	40 000	
19.	Герб города	1	15	15 000	
Приемная руководителя администрации района					

№ п/п	Наименование	Количес тво, шт.	Срок эксплу атации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
20.	Стол письменный	1	6	20 000	
21.	Стол приставной	1	6	15 000	
22.	Тумба выкатная	4	6	8 000	
23.	Кресло офисное	1	6	10 000	
24.	Стол журнальный	1	6	8 000	
25.	Шкаф комбинированный	2	6	20 000	
26.	Шкаф гардеробный	1	6	15 000	
27.	Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван)	1	6	8 000	
28.	Герб города	1	15	15 000	
29.	Вешалка напольная	1	10	2 500	
30.	Часы настенные	1	5	2 550	
31.	Зеркало	1	10	5 000	
Кабинет первого заместителя администрации района					
32.	Стол руководителя	1	10	30 000	
33.	Тумба выкатная	3	10	8 000	
34.	Стол приставной	1	10	15 000	
35.	Брифинг-приставка	1	10	20 000	
36.	Кресло руководителя	2	7	25 000	
37.	Стол для заседаний	1	10	40 000	
38.	Кресло к столу заседаний	18	10	6 000	и более при необходимости
39.	Шкаф комбинированный	2	9	25 000	
40.	Тумба закрытая	1	10	10 000	
41.	Настольный набор руководителя	1	7	3 500	
42.	Сейф	1	10	15 000	
43.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
44.	Шкаф для документов	2	10	20 000	
45.	Часы настенные	1	5	2 500	
Приемная первого заместителя руководителя района					
46.	Стол письменный	1	6	10 000	

№ п/п	Наименование	Количес тво, шт.	Срок эксплу атации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
47.	Тумба выкатная	1	6	6 000	
48.	Тумба приставная	2	6	6 000	
49.	Офисное кресло	1	6	5 000	
50.	Стул для посетителей	6	6	3 000	и более при необходимости
51.	Вешалка напольная	1	10	2 500	
52.	Шкаф комбинированный	1	6	10 000	
53.	Зеркало	1	10	5 000	
54.	Часы настенные	1	5	2 500	
Кабинет заместителя руководителя администрации района					
55.	Стол руководителя	1	7	25 000	
56.	Стол приставной	1	7	15 000	
57.	Брифинг-приставка	1	7	20 000	
58.	Кресло руководителя	1	7	25 000	
59.	Тумба выкатная	2	7	6 000	
60.	Кресло к столу заседаний	12	7	6 000	и более при необходимости
61.	Шкаф комбинированный	2	7	10 000	
62.	Шкаф гардеробный	1	7	15 000	
63.	Тумба закрытая	1	7	10 000	
64.	Сейф	1	10	15 000	
Кабинеты муниципальных служащих					
65.	Шкаф комбинированный	2	8	9 200	
66.	Шкаф гардеробный	1	8	8 000	
67.	Стул	4	8	2 000	и более при необходимости
68.	Тумба закрытая	2	8	4 000	
69.	Зеркало настенное	8	10	3 600	
70.	Шкаф - сейф	2	10	20 000	
Рабочее место муниципального служащего					
71.	Стол компьютерный	1	6	4 000	
72.	Стол письменный	1	6	3 500	
73.	Стол приставка угловой	1	6	1 700	

№ п/п	Наименование	Количеств о, шт.	Срок эксплу атации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
74.	Тумба приставная или выкатная	2	6	2 000	
75.	Кресло офисное	1	6	5 000	
Актовый зал большой					
76.	Стол президиума	5	15	35 000	
77.	Трибуна	2	9	20 000	
78.	Композиция с Гербом города	1	15	30 000	
79.	Кресло с подлокотниками	140	15	7 000	и более при необходимости
80.	Стул	10	10	2 500	и более при необходимости
Актовый зал малый					
81.	Трибуна	1	9	18 000	
82.	Стул	50	10	2 500	
83.	Стол для совещаний овальный на 30 человек	1	10	300 000	
84.	Композиция с Гербом города	1	15	20 000	
Служебные помещения для хранения архива					
85.	Стеллаж металлический	5	10	6 900	
86.	Стол письменный	1	6	4 000	
87.	Стул	1	6	2 000	и более при необходимости
88.	Шкаф картотечный металлический	2	10	18 000	
89.	Сейф	2	10	15 000	
90.	Дверь противопожарная металлическая	1	10	28 000	рекомендация МКУ «Красноярский городской архив»
Гардероб					
91.	Гардеробная конструкция	1	15	120 000	
92.	Номерок	117		170	
Пост по охране здания					
93.	Стойка ресепшн	2	10	50 000	
94.	Кресло офисное	2	6	5 000	
95.	Шкаф металлический для ключей	2	15	7 000	
Коридоры 1,2,3,4 – го этажей					
93.	Скамейка для посетителей	10	10	3 000	и более при необходимости

района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования	Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.)
9	35 000,00
1	100 000,00

7.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт.	Цена не более, руб.
Шуруповерт	1	6 800,00
Тиски слесарные	2	5 500,00
Компрессор	1	8 900,00
Набор инструментов	1	6 600,00
Набор сантехнических инструментов	1	7 200,00
Набор инструментов электрика	1	5 100,00
Станок точильный	1	4 500,00
Рубанок электрический	1	6 800,00
Шлифовальная машинка	1	4 600,00
Дрель электрическая	1	3 800,00
Холодильник бытовой	1	25 000,00
Чайник электрический	4	3 500,00
Кофемашина	1	25 000,00
Микроволновка	1	5 000,00
Цифровой фотоаппарат	1	40 000,00
Телевизор ЖК	1	35 000,00
Цифровой факсимильный аппарат	2	25 000,00
Системный телефон для АТС	3	15 000,00
Телефонный аппарат	15	3 000,00
Радиотелефон	5	6 000,00
Радио трубка	3	3 000,00
Мотопомпа	1	65 000,00
Кулер для воды	1	15 500,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29
продукции

Наименование бланочной продукции	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Бланк Т-2	50	8,00
Бланк Т-2ГС	100	12,00
Бланк пропуска	28 600	5,00
Бланк путевого лист	5 000	1,00

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Почетная грамота	500	40,00
Благодарственное письмо	1 200	40,00
Поздравительная открытка	1 500	35,00
Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом	500	100,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Антистеплер	шт.	1	87	1 раз в год	54,40	
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	174	1 раз в полгода	140,00	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	174	1 раз в полгода	95,00	
4.	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	348	1 раз в квартал	35,00	
5.	Дырокол	шт.	1	35	1 раз в 3 года	600,00	
6.	Ежедневник	шт.	1	87	1 раз в год	650,00	
7.	Планинг	шт.	1	87	1 раз в год	530,00	
8.	Зажим для бумаг	упак.	4	348	1 раз в год	203,00	и более при необходимости
9.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	696	1 раз в полгода	119,00	
10.	Карандаш механический	шт.	1	174	1 раз в полгода	55,00	
11.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1044	1 раз в полгода	18,40	
12.	Клей ПВА	шт.	1	87	1 раз в год	22,00	
13.	Клей-карандаш	шт.	1	348	1 раз в квартал	49,50	
14.	Книга учета	шт.	1	87	1 раз в год	116,60	
15.	Корректор	шт.	1	174	1 раз в полгода	100,00	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Калькулятор	шт.	1	18	1 раз в 5 лет	1 130,00	
17.	Ластик	шт.	2	86	1 раз в год	9,20	
18.	Линейка	шт.	1	87	1 раз в год	50,00	
19.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	87	1 раз в 3 года	182,00	
20.	Набор лотков для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	87	1 раз в 3 года	450,00	
21.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	174	1 раз в полгода	142,30	
22.	Маркер- текстовыделитель	шт.	1	174	1 раз в полгода	60,00	
23.	Настольный календарь	шт.	1	87	1 раз в год	110,30	
24.	Настольный канцелярский набор	шт.	1	35	1 раз в 3 года	1 325,40	
25.	Нож канцелярский	шт.	1	87	1 раз в год	27,00	
26.	Ножницы канцелярские	шт.	1	35	1 раз в 3 года	142,60	
27.	Органайзер	шт.	1	35	1 раз в 3 года		
28.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	174	1 раз в год	33,40	
29.	Папка на резинке	шт.	2	174	1 раз в год	130,00	
30.	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1044	1 раз в год	130,00	и более при необходимости
31.	Папка с завязками	шт.	2	174	1 раз в год	16,00	
32.	Папка с зажимом	шт.	2	348	1 раз в полгода	85,50	
33.	Папка-уголок	шт.	6	1044	1 раз в полгода	10,20	
34.	Папка-файл с боковой перфорацией A4	шт.	100	34800	1 раз в квартал	1,69	
35.	Папка архивная	шт.	20	1740	1 раз в год	50,00	и более при необходимости
36.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	87	1 раз в год	72,00	
37.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	35	1 раз в 3 года	120,00	
38.	Ручка гелевая	шт.	4	348	1 раз в год	20,90	
39.	Ручка шариковая	шт.	3	1044	1 раз в квартал	39,00	
40.	Скобы для степлера	упак.	2	696	1 раз в квартал	22,00	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	картонный						
42.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1044	1 раз в квартал	11,00	
43.	Скотч 19 мм	шт.	1	174	1 раз в полгода	23,60	
44.	Скотч 50 мм	шт.	1	174	1 раз в полгода	62,20	
45.	Скрепки 28 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	95,00	
46.	Скрепки 33 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	30,00	
47.	Скрепки 50 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	33,70	
48.	Скрепочница	шт.	1	35	1 раз в 3 года	108,40	
49.	Степлер	шт.	1	35	1 раз в 3 года	301,50	
50.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	174	1 раз в полгода	30,00	
51.	Стержни простые	шт.	6	2088	1 раз в квартал	4,30	
52.	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	174	1 раз в год	110,00	
53.	Точилка	шт.	1	87	1 раз в год	18,00	
54.	Точилка механическая	шт.	1	10	1 раз в 3 года	500,00	
55.	Бумага А4	упак.	5	1740	1 раз в квартал	250,00	и более при необходим ости
56.	Бумага А3	упак.	не более 2	174	1 раз в год	680,00	и более при необходим ости

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
1	2	3	5	6	7
1.	Ручка линер	шт.	60		70,00
2.	Ручка шариковая на цепочке	Шт.	20		40,00
3.	Ручка для руководителя	шт.	20		110,00
4.	Тетрадь 48 стр.	шт.	50		40,00
5.	Тетрадь 24 стр.	шт.	50		15,00
6.	Тетрадь 96 стр.	шт.	50		75,00
7.	Папка 10 файлов	шт.	20		75,00
8.	Папка 20 файлов	шт.	20		95,00
9.	Папка 30 файлов	шт.	20		110,00
10.	Папка 40 файлов	шт.	20		135,00
11.	Папка 60 файлов	шт.	50		170,00
12.	Папка 100 файлов	шт.	10		470,00
13.	Папка пластиковая на 2-х кольцах	шт.	100		130,00
14.	Папка конверт на кнопке	шт.	100		30,00
15.	Папка пластиковая портфель 12 отделений	шт.	20		430,00
16.	Папка планшет	шт.	30		165,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходи мое количество в год	Периодич ность получения	Цена за ед. не более, руб.
1	2	3	5	6	7
17.	Папка картонная со скоросшивателем	шт.	500		12,00
18.	Конверт формат С4	шт.	500		5,00
19.	Конверт пакет объемный С4	шт.	10		20,00
20.	Кнопки гвоздики силовые	упак.	10		140,00
21.	Магниты для доски	упак.	2		170,00
22.	Корзина для бумаг	шт.	35	1 раз в 3 года	200,00
23.	Маркер перманентный	шт.	87	1 раз год	30,00
24.	Бумага копировальная	упак.	5		200,00
25.	Бумага цветная	упак.	10		450,00
26.	Бумага 200 гр м2 А4	упак.	4		700,00
27.	Бумага самоклеящаяся А4	упак.	2		400,00
28.	Калька	упак.	2		1 400,00
29.	Фотобумага А4	упак.	8		450,00
30.	Рамка для ПГ и БП	шт.	1200		150,00
31.	Календарь настенный квартальный	шт.	100	1 раз год	110,00
32.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	10	1 раз в 3 года	100,00
33.	Набор канцелярский	шт.	5	1 раз в 3 года	600,00
34.	Штемпельная краска	шт.	20		120,00
35.	Бэйдж	шт.	100		8,00
36.	Нить для сшивки документов	шт.	2		200,00
37.	Шило для прошивки документов	шт.	2		140,00
38.	Дырокол мощный	шт.	1	1 раз в 3 года	1400,00
39.	Степлер №23/23	шт.	1	1 раз в 3 года	2300,00
40.	Скобы для степлера №23/23	упак.	5		200,00
41.	Резинка банковская (для упаковки писем)	Упак.	10	1 раз в год	45,00
42.	Резак для бумаги (для резки картона и фотобумаги)	шт.	1	1 раз в 10 лет	3 000,00
43.	Запасные ножи для резака	шт.	1	1 раз в год	1 100,00
44.	Весы электронные (для взвешивания почтовых отправлений)	шт.	1	1 раз в 10 лет	3 500,00

*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 м ²	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Средство для отбеливания	0,02 л	100 л	33,00

хлорное			
Средство для мытья полов концентрированное	0,05 л	200 л	80,00
Чистящее средство крем	0,01 л	50 л	125,00
Чистящее средство гель	0,03 л	100 л	90,00
Полотно нетканое	0,06 м	200 м	2 030,00
Полотно вафельное	0,09 м	200 м	1 590,00

Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Швабра для мытья пола	1	8	100,00
Окномойка	1	8	300,00
Ведро-тележка	1	1	7 500,00
Ведро пластиковое 10л	1	8	85,00
Ведро пластиковое 5л	1	8	60,00
Щетка для пола с совком	1	8	450,00
Салфетка для мытья окон	4	32	100,00
Набор салфеток вискозных	4	32	60,00
Набор салфеток микрофибра	12	96	150,00
Перчатки латексные	36	288	60,00
Мыло хозяйственное	12	96	19,50
Средство для мытья посуды	4	32	90,00
Средство для мытья стекол, зеркал	4	32	100,00
Чистящий порошок	6	48	54,30
Мешки для мусора 120л	48	576	151,80
Халат/костюм Х/Б	1	8	2 800,00

Нормы расхода материалов для дворника

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Метла полипропиленовая	1 шт. раз в 2 месяца	6	140,00
Лопата для уборки снега	1 шт. в год	1	566,00
Веник	2 шт. в месяц	24	78,00
Лопата совковая	1 шт. в год	1	200,00
Грабли	1 шт. в год	1	150,00
Верхонки утепленные		5	58,40
Сапоги кожаные утепленные	1 пара в год	1	1 500,00
Валенки	2 шт. в год	2	1 200,00
Перчатки ХБ	1 пара в месяц	12	16,80
Мешки для мусора 160л	2 рулона в месяц	24	178,00
Мешки для мусора 120л	1 рулон в месяц	12	151,80
Костюм х/б летний	1 раз в год	1	2 500,00
Костюм х/б зимний	1 раз в год	1	5 600,00

Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Перчатки ХБ	1 пара в месяц	156	16,80
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	1	3 600,00
Сапоги кожаные утепленные	1 пара в год	1	1 500,00
Сапоги резиновые	1 пара в год	1	800,00
Жилет сигнальный	1 в год	12	250,00

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

Наименование расходных материалов	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Ершик напольный с подставкой пластиковый	22	100,00
Держатель для туалетной бумаги	18	400,00
Диспенсер для жидкого мыла	4	900,00
Диспенсер для полотенец бумажных	12	2 000,00
Освежитель воздуха	40	100,00
Сменный блок для унитаза	120	41,00
Туалетная бумага	2600	18,00
Бумажное полотенце	1410	40,00
Мыло туалетное	60	20,00
Мешки для мусора 60л	240	48,50

Нормы расхода материалов

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Салфетки бумажные	упаковка	140	22,00
Полотенце бумажное для диспенсера	упаковка	200	100,00
Мешки для мусора 30л	рулон	240	35,00
Мыло жидкое для диспенсера	л	60	230,00
Мыло жидкое (300 мл)	штук	174	80,00

Прочие материальные запасы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Вода для кулера	бутыль	32	250,00

Короба для сдачи дел в архив	шт.	20	300,00
Флаг	шт.	18	1 000,00
Мешки для мусора 120л для организации и проведения санитарных пятниц и общегородских субботников	рулон	1000	151,80
Информационный стенд	шт.	2	10 000,00
Таблички для кабинетов	шт.	10	1 100,00
Жалюзи	шт.	5	6 000,00
Печать	шт.	2	1 800,00
Штамп самонаборный	шт.	2	800,00
Кассета сменная для фильтра	шт.	2	650,00
Фильтр для кофемашины	шт.	4	2 000,00
Средство для очистки кофемашин	шт.	4	800,00

*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, смесители, санфаянс) – 30 690,00 руб.

Электротовары – 43 460,00 руб.

Количество сантехнических и электротоваров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Цена 1 литра, руб.	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день	Затраты на ГСМ, руб.
TOYOTA CAMRY	50,00	14,15	220	250	389125,00
TOYOTA CAMRY	50,00	14,65	220	145	233667,50
TOYOTA AVENSIS	54,00	13,3	220	160	252806,40
TOYOTA AVENSIS	54,00	13,3	220	160	252806,40
ГАЗ 3102	50,00	16,15	220	135	239827,50
ГАЗ 3102	50,00	15,75	220	138	239085,00
ГАЗ 3110	50,00	15,75	220	138	239085,00
ГАЗ 3110	50,00	15,75	220	138	239085,00

VOLGA SIBER	50,00	14,4	220	150	237600,00
ГАЗ 3102	50,00	14,15	220	154	202345,00
TOYOTA HIACE	50,00	16,6	220	130	237380,00
BAZ 21310	50,00	15,5	220	140	238700,00

Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярск от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Средние фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб.	Планируемое количество средств, руб.
65 500,00	65 500,00

8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование расходных материалов	Норма выдачи на автомобиль, шт.	Периодичность получения*	Планируемое к приобретению количество, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Автошина зимняя	4	1 раз в 3 года	16	5 000,00
Автошина летняя	4	1 раз в 3 года	16	4 500,00

Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Закупки не осуществляются.

Руководитель администрации района



Д.В. Дмитриев