Приложение 2 к приказу

главного управления культуры

администрации города Красноярска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций**

**муниципального казенного учреждения**

**«Технологический центр учреждений культуры города Красноярска»**

**1. Затраты на услуги связи**

* 1. **Нормативные затраты на оплату местных, междугородних, международных и внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество абонентских номеров** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Местная телефонная связь | 18 | 110 000,00 |
|  | Междугородная, международная и внутризоновая связь  | 18 | 10 000,00 |

**1.2. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги**

**Интернет - провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Поставщики услуги** | **Количество каналов****передачи данных сети «Интернет»** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
| 1 | ООО «Орион телеком» | 1 | 12 | 31080,00 |

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество, шт** | **Норматив затрат в год на 1 рабочую станцию, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, рабочих станций (в состав входит моноблок или системный блок и монитор), ноутбуков | 35 | Не более 30 000,00 |

**2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Фактическое количество, шт** | **Норматив затрат в год на 1 оборудование, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Сервер  | 2 | Не более 230 000,00 |
| 2 | Криптографический шлюз  | 1 | Не более 50 000,00 |

**2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество, шт** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Локальная вычислительная сеть | 1 | Не более 20 000,00 |

**2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт** | **Норматив затрат** **на 1 единицу в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Источник бесперебойного питания персонального компьютера | 33 | 10 000,00  |
| 2 | Источник бесперебойного питания сервера  | 4 | 40 000,00 |

**2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество услуг в год** | **Норматив затрат** **на 1 единицу в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Принтер формата А4 | по мере необходимости | 25 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | по мере необходимости | 30 000,00 |
| 3 | Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | по мере необходимости | 30 000,00 |
| 4 | Сканер | по мере необходимости | 20 000,00 |

**2.6. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей**

**для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ),**

 **копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт** | **Норматив затрат** **на 1 единицу в год, руб.** |
| **1** | **2** | **5** | **6** |
| 1 | Картридж для принтера | по мере необходимости | 2 500,00 |
| 2 | Картридж для Многофункционального устройства (МФУ А4, А3) | по мере необходимости | 2 500,00 |
| 3 | Картридж для копировального аппарата | по мере необходимости | 4 500,00 |
| 4 | Восстановление картриджа для принтера | по мере необходимости | 2 500,00 |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, предоставлению прав, предоставлению доступа, доработке программного обеспечения и приобретению простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Затраты на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем, руб./год** |
| **Предельная цена на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем, руб./месяц** | **Количество месяцев**  | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 23 000,00 | 12 | 276 000,00 |

**3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,**

**доработке и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество этапов сопровождения** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Программный продукт 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения» | По мере необходимости | 170 000,00 |
|  | Программный продукт 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения» | По мере необходимости | 204 000, 00 |
|  | Программный продукт «Стэк-траст» (передача отчетности в ПФР), электронный документооборот (в т.ч. электронная отчетность)  | 4 раз в год | 22 000,00 |
|  | Регистрация сертификатов  | По мере необходимости | 1 200,00 |
|  | Программное обеспечение ОС | 1 раз в год | 100 000,00 |
|  | АСФК дополнение 1С | 1 раз в год | 80 000,00 |
|  | Переход на новую версию программного продукта 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения» | По мере необходимости | 170 000,00 |
|  | Переход на новую версию программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения» | По мере необходимости | 170 000, 00 |
|  | Программное обеспечение Office  | 1 раз в год | 200 000,00 |
|  | Услуги по предоставлению комплекта документов «Учетная политика бюджетного учреждения-2022/2023 | По мере необходимости | 10000,00 |
|  | Поставка электронного идентификатора Рутокен Lite 64 КБ (с сертификатом соответствия ФСЭК России). | По мере необходимости | 1800,00 |

Примечание: услуги сопровождения, права доступа, программное обеспечение, неисключительные права (лицензии), не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

**3.2.1. Нормативные затраты на приобретение простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Антивирусные программы для ПК | 35 | 1 600,00 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

**4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Срок эксплуатации (лет) | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции (в состав входит моноблок или системный блок и монитор) | Не более 1 комплекта (штуки) на одного работника | 100 000,00 | 5 | Все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры», в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |
| 2 | Ноутбук | 2 | 70 000,00 | 5 | Все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры», в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) |

**4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,**

**многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных**

**аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество,****шт.** | **Срок****эксплуатации (лет)** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **4** |
|  | Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 1 на одну рабочую станцию | 5 | 70 000,00 |
|  | Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А3) | не более 1 на рабочий кабинет | 5 | 150 000,00 |
|  | Принтер | не более 1 на одну рабочую станцию | 5 | 50 000,00  |
|  | Сканер | не более 1 на одну рабочую станцию | 5 | 130 000,00  |

**5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

**5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество в год, шт.** | **Срок****эксплуатации, лет** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Монитор  | по мере необходимости | 5 | 30 000,00 |

**5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Количество на 1 оборудование, шт** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Блок питания | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Вентилятор для процессора | 1 | 2 000,00 |
| 3 | Вентилятор для корпуса компьютера | 1 | 1 000,00 |
| 4 | Жесткий диск | не более 4  | 8 000,00 |
| 5 | Жесткий диск для сервера | 1 | 70 000,00 |
| 6 | Клавиатура | 1 | 2 000,00 |
| 7 | Материнская плата | 1 | 18 000,00 |
| 8 | Мышь для компьютера | 1 | 2 000,00 |
| 9 | Оперативная память | не более 4  | 8 000,00 |
| 10 | Процессор для ПК | 1 | 50 000,00 |
| 11 | Процессор для сервера | 1 | 150 000,00 |

**5.3. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),**

 **копировальных аппаратов и иной оргтехники**

**5.3.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),**

 **копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт** | **Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год** | **Норматив затрат на 1 расходный материал данного вида, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Картридж для цветного лазерного принтера | 1 | 4 | 11 500,00 |
| 2 | Картридж для принтера  | 23 | 8 | 8 500,00 |
| 3 | Картридж для многофункционального устройства А 4 | 4 | 4 | 9 000,00 |
| 4 | Картридж для Копировального аппарата А3 | 1 | 1 | 10 000,00 |

**5.3.2. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и**

**аккумуляторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| **1** | **2** | **4** | **7** |
| 1 | Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч) | не более 1 на 1 ИБП | 3 000,00 |
| 2 | Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч)  | не более 1 на 1 ИБП | 20 000,00 |
| 3 | Аккумулятор для ИБП (12В-9А/ч) | не более 1 на 1 ИБП | 3 500,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 на 1 сервер | 100 000,00 |
| 5 | Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 ПК | 10 000,00 |

**6. Прочие затраты**

**6.1. Затраты на коммунальные услуги**

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость за ед., руб.** | **Расчетная потребность** | **Единицы измерения** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Электроэнергия | 7,440 | 56000,0 | кВт | 295 000,00 |
| 2 | Теплоэнергия | 1617 | 292 | Гкал | 470 781,00 |
| 3 | Горячее водоснабжение | 5,27 | 759 | М3 | 4 000,00 |
| 4 | Холодное водоснабжение | 27,288 | 696,2 | М3 | 19 000,00 |
| 5 | Водоотведение | 17,724 | 1015,5 | М3 | 18 000,00 |
| 6 | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 8,868 | 789,35 | М3 | 7 000,00 |
| 7 | Сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод  | 12,72 | 550,31 | М3 | 7 000,00 |

 Примечание: затраты на коммунальные услуги, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, осуществляются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения. В связи с изменением тарифов на коммунальные услуги нормативы на коммунальные услуги могут уменьшаться или увеличиваться в соответствии с фактическим потреблением ресурсов.

**6.2. Затраты на содержание имущества**

**6.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество****месяцев предоставления****услуги** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 12 | 79 200,00 |

**6.2.2. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Цена за 1м3** | **Количество м3 твердых бытовых отходов в год** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | 1211,54 | 39 | 47 250,00 |

**6.2.3. Нормативные затраты на содержание транспортных средств**

**6.2.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка, модель ТС** | **Год****изготовления транспортного средства** | **Мощность двигателя** | **Норматив затрат****(с учетом используемых запасных частей)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ГАЗ 3102 | 2006 | 131,00 | 80 000,00 |

**6.2.3.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норматив затрат, руб.** |
| 1 | Полис ОСАГО | в соответствии с нормами, утвержденными законодательством РФ и данными о водителе и ТС |

**6.2.4. Нормативные затраты на страхование муниципального имущества,**

**переданного учреждению в оперативное управление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Страховые случаи** | **Количество страхований в год,** **не более** |
| 1 | Страхование муниципального имущества  | Повреждение/ уничтожение в результате пожаров, взрывов, стихийных бедствий, а также повреждения водой (в том числе из отопительных, водопроводных и канализационных систем), иные особые случаи | 1 для одного объекта имущества |

**7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**7.1.Нормативные затраты на приобретение**

**информационных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество приобретаемых подписок в год** | **Вид периодического издания** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Журнал «ИТС «Бюджет проф» | 200 000,00 |

**7.2. Нормативные затраты на проведение медицинских предрейсового**

**и послерейсового осмотра и психиатрического освидетельствования водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество водителей** | **Норматив затрат в год на 1 водителя, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проведение медицинского предрейсового и послерейсового осмотра | 1 | 20 000,00 |
| 2 | Психиатрическое освидетельствование  | 1 раз в 5 лет | 2 000,00 |

**7.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество месяцев оказания услуг** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Охрана помещений | 12 | 120 000,00 |

**7.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг,**

**не отнесенных к перечисленным выше затратам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Периодичность оказания услуги в год**  | **Норматив затрат в год, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Вывоз и захоронение отходов | 1 раз в год | 15 000,00 |
|  | Демеркуризация ртутных ламп | 1 раз в год | 3 500,00 |
|  | Диагностический контроль автомобиля  | 1 | 1 000,00 |
|  | Изготовление информационного стенда | по мере необходимости | 15 000,00 |
|  | Монтаж кондиционера (сплит-системы) | по мере приобретения оборудования | 25 000,00 |
|  | Обслуживание узла учета тепловой энергии и аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования | 12 | 75 000,00 |
|  | Обучение ответственных за эксплуатацию электроустановок, тепло установок | 2 | 6 400,00 |
|  | Перезарядка огнетушителей ОП-1 | не реже 1 раза в 5 лет | 500,00 |
|  | Перезарядка огнетушителей ОП-5(3) | не реже 1 раза в 5 лет | 2 000,00 |
|  | Перезарядка огнетушителей ОП-4 | не реже 1 раза в 5 лет | 2 000,00 |
|  | Перезарядка огнетушителей ОП-4(3) | не реже 1 раза в 5 лет | 2 500,00 |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | 1 | 15 000,00 |
|  | Содержание и ремонт общего имущества жилого дома  | 12 | 170 400,00 |
|  | Техобслуживание и ремонткондиционеров | 1 раз в год | 20 000,00 |
|  | Образовательные услуги для работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, иные курсы) | по мере необходимости | 60 000,00 |
|  | Экспертиза пригодности (диагностика) оборудования и оргтехники | 1 раз в год | 10 000,00 |
|  | Чистка жалюзи | 1 раз в год | 10 000,00 |
|  | Изготовление паспорта объекта социальной инфраструктуры | по мере необходимости | 40 000,00 |
|  | Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период с 2022 по 2024 годы | по мере необходимости | 10 000,00 |
|  | Программирование ключей охранной сигнализации | по мере необходимости | 3 000,00 |

Примечание:

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**7.5. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда, периодический медицинский осмотр работников**

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Периодичность оказания услуги** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Специальная оценка условий труда | не реже 1 раза в 5 лет | 168 000,00 |
| 2 | Периодический медицинский осмотр работников | 1 раз в год | 151 200,00 |

**8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,**

**специальных средств, инструментов и оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов** | **Количество** | **Срок** **эксплуатации** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Вентилятор | 1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м2 | 5 лет | 5 000,00 |
|  | Жалюзи | по количеству окон в помещении | 5 лет | 8 500,00 |
|  | Информационный стенд | по мере необходимости | 10 лет | 15 000,00 |
|  | Лампа настольная | 5 | 5 лет | 3 500,00 |
|  | Микроволновая печь | 2 шт на учреждение | 5 лет | 7 000,00 |
|  | Мультиметр | 1 | 5 лет | 2 500,00 |
|  | Обогреватель | 1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м2 | 3 года | 10 000,00 |
|  | Огнетушители | по мере необходимости | 5 | 3 000,00 |
|  | Рециркулятор бактерицидный | 1 шт на рабочее помещение площадью до 40 м2 | до 5 лет | 30 000,00 |
|  | Лампы для рециркулятора бактерицидного | по мере необходимости | до 11000 часов | 1 000,00 |
|  | Система кондиционирования (кондиционер, сплит-система) | 1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м2 | 7 лет | 35 000,00 |
|  | Система кондиционирования (кондиционер, сплит-система) | 1 шт для архивного помещения | 7 лет | 75 000,00 |
|  | Телефонный аппарат | не более 4 шт в год | 3 года | 10 000,00 |
|  | Термометр инфракрасный бесконтактный | 2 шт на учреждение | 3 года | 7 000,00 |
|  | Флеш-накопитель | не более 1 на каждого работника | 1 год | 1 500,00 |
|  | Холодильник | 2 шт на учреждение | 10 лет | 30 000,00 |
|  | Чайник электрический | 3 шт в год | 5 лет | 8 000,00 |
|  | Часы настенные | 5 | от 3 лет  | 2 000,00 |

**8.2.Нормативные затраты на приобретение мебели**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт** | **Срок эксплуатации, лет** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кабинет директора**  |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 40 000,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 3 | Стол-приставка | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 4 | Тумба выкатная | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 5 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 6 | Кресло офисное | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 7 | Стул  | 4 | 7 | 3 000,00 |
| 8 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 9 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 30 000,00 |
| 10 | Шкаф комбинированный | 2 | 10 | 20 000,00 |
| 11 | Мебель металлическая | 1 | 12 | 20 000,00 |
| **Кабинеты специалистов** |
| 12 | Зеркало | 1 | 6 | 3 000,00 |
| 13 | Подставка под монитор | шт | по мере необходимости | 1 500,00 |
| 14 | Подставка под системный блок | шт | по мере необходимости | 1 500,00 |
| 15 | Стеллаж | 1 | 8 | 10 000,00 |
| 16 | Стул  | 4 (и более, по мере необходимости) | 8 | 2 000,00 |
| 17 | Тумба  | 2 | 8 | 15 000,00 |
| 18 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 20 000,00 |
| 19 | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | 20 000,00 |
| 20 | Шкаф со стеклом | 1 | 8 | 20 000,00 |
| **Рабочее место специалиста** |
| 21 | Стол компьютерный | 1 | 6 | 15 000,00 |
| 22 | Тумба приставная/подкатная | 1 | 6 | 15 000,00 |
| 23 | Кресло офисное | 1 | 6 | 15 000,00 |
| 24 | Стол письменный | 1 | 6 | 15 000,00 |
| 25 | Лампа настольная  | 1 | 5 | 5 000,00 |
| **Служебные помещения для хранения архива** |
| 26 | Мебель металлическая | 4 | 10 | 25 000,00 |

Примечание:

Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения по мере необходимости в соответствии со сроками полезного использования. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормы, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам**

**на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских**

**Принадлежностей**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество на 1 работника, шт.** | **Периодичность получения** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Аккумулятор ААА | шт | 4 | 1 раз в год | 420,00 |
|  | Батарейка  | шт | 24 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Блок для заметок/записей | шт | 1 | 1 раз в полгода | 240,00 |
|  | Блок для заметок/записей в подставке | шт | 1 | 1 раз в полгода | 360,00 |
|  | Блок самоклеящийся (100 листов) | шт | 1 | 1 раз в квартал | 120,00 |
|  | Блок самоклеящийся (400 листов) | шт | 1 | 1 раз в квартал | 240,00 |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт | 1 | 1 раз в полгода | 240,00 |
|  | Бумага А3 | упак | не более 2 | 1 раз в год | 1 000,00 |
|  | Бумага А4 | упак | по мере необходимости | 1 раз в месяц  | 500,00 |
|  | Бумага для флипчартов | упак | 2 | 1 раз в год | 1 200,00 |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Грифель для автокарандаша | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Доска-планшет  | шт | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Дырокол (до 20 листов) | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 960,00 |
|  | Дырокол (до 40 листов) | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 2 040,00 |
|  | Ежедневник  | шт | 1 | 1 раз в год | 840,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 4 | 1 раз в год | 400,00 |
|  | Закладки с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в полгода | 240,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся | шт | 1 | 1 раз в месяц | 180,00 |
|  | Игла для сшивания документов | шт | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Календарь настенный | шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
|  | Календарь-табель | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Калькулятор | шт | 4 | 1 раз в 3 года | 1 800,00 |
|  | Канцелярский набор | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 1 800,00 |
|  | Карандаш механический | шт | 1 | 1 раз в полгода | 120,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт | 6 | 1 раз в полгода | 60,00 |
|  | Картон для прошивки документов | шт | 20 | по необходимости | 600,00 |
|  | Клей ПВА | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Клей-карандаш | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
|  | Книга входящей, исходящей корреспонденции | шт | 2 на учреждение | 1 раз в год | 480,00 |
|  | Книга учета | шт | 5 | по необходимости | 300,00 |
|  | Кнопки | упак | 5 | 1 раз в год | 96,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
|  | Короб архивный | шт | 400 на учреждение | по мере необходимости | 300,00 |
|  | Корректор (штрих, ленточный) / корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 раз в полгода | 180,00 |
|  | Лавсановая нить | шт | 1 | 1 раз в год | 360,00 |
|  | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт | 3  | 1 раз в 3 года | 500,00 |
|  | Магниты для магнитной доски | упак | 1 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
|  | Маркер перманентный | шт | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак | 1 | 1 раз в полгода | 250,00 |
|  | Набор маркеров для маркерных досок | упак | 1 | 1 раз в полгода | 350,00 |
|  | Набор для магнитно-маркерной доски | шт | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
|  | Настольный календарь | шт | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Настольный канцелярский набор | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 1 500,00 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 360,00 |
|  | Органайзер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 840,00 |
|  | Оснастка для печати | шт | 2 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
|  | Папка-вкладыш (файл, мультифора) | шт | 100 | 1 раз в год | 3,00 |
|  | Папка-конверт на молнии | шт | 2 | 1 раз в год | 140,00 |
|  | Папка-конверт с кнопкой | шт | 5 | 1 раз в год | 84,00 |
|  | Папка на резинке | шт | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Папка с арочным механизмом (папка «Файл») | шт | 12 | 1 раз в год | 360,00 |
|  | Папка с завязками | шт | 2 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Папка с зажимом | шт | 2 | 1 раз в полгода | 180,00 |
|  | Папка-уголок | шт | 6 | 1 раз в полгода | 30,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт | 100 | 1 раз в квартал | 480,00 |
|  | Папка архивная | шт | 20 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Папка с металлическим скоросшивателем | шт | 12 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем | шт | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Папка с файлами | шт | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Папка «На подпись» | шт | 4 | 1 раз в 2 года |  3 600,00 |
|  | Печать  | шт | 1 | 1 | 3 000,00 |
|  | Папки подвесные | комплект | 3 | по мере необходимости | 2 000,00 |
|  | Планинг | шт | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
|  | Покрытие / коврик для рабочего стола | шт | 2 | 1 раз в 5 лет | 1 200,00 |
|  | Подушка сменная | шт | 10 | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Пружина для переплета | шт | 20 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Регистратор | шт | 12 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Резинка для денег | упак | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
|  | Ручка гелевая | шт | 4 | 1 раз в год | 96,00 |
|  | Ручка-корректор | шт | 1 | 1 раз в полгода | 180,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 3  | 1 раз в квартал | 72,00 |
|  | Салфетки для оргтехники | шт | 1 | 1 раз в год | 420,00 |
|  | Скобы для степлера | упак | 2 | 1 раз в квартал | 120,00 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт | 5 | 1 раз в квартал | 60,00 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт | 3 | 1 раз в квартал | 60,00 |
|  | Скотч (клейкая лента) | шт | 1 | 1 раз в полгода | 120,00 |
|  | Скрепки  | упак | 5 | 1 раз в квартал | 120,00 |
|  | Скрепочница | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Степлер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 720,00 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | шт | 1 | 1 раз в полгода | 240,00 |
|  | Стержни для гелевых ручек | шт | 4 | 1 раз в год | 35,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт | 6 | 1 раз в квартал | 15,00 |
|  | Стержни микрографические / для механических карандашей | упак | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Стойка-угол для бумаг | шт | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
|  | Текстовыделитель | шт | 3 | 1 раз в полгода | 100,00 |
|  | Точилка | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Шило канцелярское  | шт | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Шпагат/нить (для сшивания документов) | шт | 4 | по мере необходимости | 600,00 |
|  | Штамп самонаборный  | шт | 2 | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Штемпельная краска | шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 |

Примечание:

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.1.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Количество, шт.** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Бланк личной карточки Т-2 | шт | по мере необходимости | 25,00 |
| 2 | Конверт маркированный | шт | по мере необходимости | 60,00 |
| 3 | Конверт немаркированный | шт | по мере необходимости | 20,00 |
| 4 | Открытка поздравительная | шт | по мере необходимости | 50,00 |

**9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров**

**и принадлежностей**

**9.2.1. Нормы расхода принадлежностей и материалов для уборки помещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Единица измерения** | **Норма выдачи на 1 уборщика** | **Необходимое количество в год** | **Цена за ед. (не более), руб.** |
|  | Ведро пластиковое  | шт | 1 | 2 | 400,00 |
|  | Веник  | шт | 4 | 4 | 150,00 |
|  | Губка | шт | 5 | 5 | 100,00 |
|  | Метла  | шт | 2 | 2 | 300,00 |
|  | Мешки/пакеты для мусора  | шт | 100 | 100 | 200,00 |
|  | Набор салфеток вискозных | шт | 4 | 20 | 250,00 |
|  | Набор салфеток микрофибра | шт | 4 | 20 | 250,00 |
|  | Окномойка | шт | 1 | 1 | 600,00 |
|  | Перчатки латексные | шт | 12 | 24 | 200,00 |
|  | Полотно нетканое | м | 1 | 50  | 200,00 |
|  | Салфетка для мытья окон | шт | 4 | 8 | 250,00 |
|  | Салфетка (тряпка) для мытья полов | шт | 10 | 10 | 200,00 |
|  | Синтетическое моющее средство | шт | 15 | 30 | 350,00 |
|  | Средство для мытья стекол, зеркал | шт | 6 | 12 | 200,00 |
|  | Средство для мытья полов концентрированное | л | 1 | 22 | 700,00 |
|  | Средство для отбеливания хлорное (белизна) | л | 1 | 20  | 200,0 |
|  | Халат х/б | шт | 1 | 1 | 2 500,00 |
|  | Чистящее средство крем | л | 1 | 10 | 350,00 |
|  | Чистящее средство гель | л | 1 | 10 | 350,00 |
|  | Чистящий порошок | шт | 12 | 24 | 150,00 |
|  | Швабра для мытья пола | шт | 1 | 2 | 600,00 |
|  | Щетка для пола с совком | шт | 1 | 1 | 500,00 |

Примечание:

Принадлежности и материалы для уборки помещений, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.2.2. Нормы расхода материалов для водителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Норма выдачи** | **Необходимое количество в год** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
|  | Автошины 195/65R лето/ зима | 1 раз в 5 лет или при достижении пробега 45000 км | 4 шт | 7 000,00 |
|  | Аккумулятор для автомобиля | 1 шт | 1 | 9 000,00 |
|  | Аптечка автомобильная | 1 шт на 1 автомобиль | по мере необходимости | 1 500,00 |
|  | Видеорегистратор автомобильный | 1 раз в 7 лет | 1 шт на 1 автомобиль | 20 000,00 |
|  | Масло моторное  | 10-16 л | 16 л | 2 000,00 |
|  | Тосол (10 кг) | 1 шт | 2 шт | 2 000,00 |
|  | Фильтр масляный |  1 шт  | 1 | 500,00 |
|  | Фильтр воздушный | 1 шт | 1 | 600,00 |
|  | Тормозная жидкость | 1 шт | 3 | 1 200,00 |
|  | Жидкость незамерзающая для омывателя стекол автомобиля (л) | не более 30 л на 1 автомобиль | 1 раз в год  | 200,00 |

**9.2.3. Нормы расхода материалов для санузлов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Единица измерения** | **Количество в год, шт.** | **Норматив затрат за 1 единицу, руб.** |
|  | Ершик напольный с подставкой пластиковый | шт | 4 | 200,00 |
|  | Корзина для мусора | шт | 5 по требованию | 300,00 |
|  | Мыло жидкое (300 мл.) | шт | 50 | 300,00 |
|  | Мыло жидкое антибактериальное | л | 50 | 500,00 |
|  | Мыло жидкое для диспенсера 5л | шт | 10 | 700,00 |
|  | Мыло туалетное | шт | 40 | 150,0 |
|  | Освежитель воздуха | шт | 100 | 200,00 |
|  | Салфетки бумажные  | уп | 12 | 100,00 |
|  | Средство для удаления засоров | шт/л | 2 | 350,00 |
|  | Туалетная бумага  | шт/рулон | 1000 | 60,00 |
|  | Универсальное моющее средство | л | 50 | 350,00 |

Примечание:

Материалы для санузлов, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.2.4. Прочие хозяйственные расходы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Единица** **измерения** | **Необходимое количество в год** | **Норматив затрат на 1 единицу, руб.** |
|  | Аптечка для оказания первой медицинской помощи  | шт | 1 | 3 000,00 |
|  | Автомат | шт | по мере необходимости | 3 000,00 |
|  | Брелок для ключей | шт | 2 | 150,00 |
|  | Выключатель  | шт | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Гвозди | кг | 5 | 100,00 |
|  | Герметик | шт | 4 | 800,00 |
|  | Гипсокартон  | шт | 1 раз в год | 550,00 |
|  | Гофра (труба гофрированная) для унитаза | шт | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Гофра (труба гофрированная) для раковины | шт | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Грунт для отделочных работ | кг | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Грунтовка (5 л) | шт | по мере необходимости | 550,00 |
|  | Дверная коробка | шт | по мере необходимости | 3 000,00 |
|  | Дверь межкомнатная в комплекте | шт | по мере необходимости | 10 000,00 |
|  | Доводчик дверной | шт | по мере необходимости | 2500,00 |
|  | Дюбель | шт | по мере необходимости | 100,00 |
|  | Жидкие гвозди | шт | 3 | 400,00 |
|  | Защелка для двери | шт | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Знаки/наклейки/таблички по пожарной безопасности/охране труда | шт | по мере необходимости | 250,00 |
|  | Изолента | шт | 4  | 100,00 |
|  | Кабель-канал (2 м) | шт | по мере необходимости | 300,00 |
|  | Кафель / керамогранит | м2 | по мере необходимости | 1500,00 |
|  | Клей (для кафеля, для внутренних/наружных работ) | шт | по мере необходимости | 1 500,00 |
|  | Коврик входной резиновый грязезащитный | шт | по мере необходимости | 7 000,00 |
|  | Коврик входной пластиковый | шт | по мере необходимости | 10 000,00 |
|  | Коврик входной ворсовый | шт | по мере необходимости | 2 000,00 |
|  | Кран-букса | шт | по мере необходимости | 200,00 |
|  | Кран шаровый | шт | по мере необходимости | 2 000,00 |
|  | Краска для стен (5 л/10л) | л | по мере необходимости | 2 500,00/5 000,00 |
|  | Крепежные кольца для ламп | шт | по мере необходимости | 50,00 |
|  | Лампа светодиодная  | шт | по мере необходимости | 300,00 |
|  | Лампа энергосберегающая  | шт | по мере необходимости | 300,00 |
|  | Лампа галогеновая | шт | по мере необходимости | 200,00 |
|  | Лента двухсторонняя | шт | 5 | 250,00 |
|  | Линолеум  | м2 | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Лопата / движок для уборки снега  | шт | 1 | 1 700,00 |
|  | Маски для лица / маска защитная | шт | по мере необходимости | 100,00 |
|  | Набор инструментов для работ по обслуживанию здания | шт | 1 | 7 000,00 |
|  | Наличники дверные | шт | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Ограничитель оконный | шт | по количеству окон | 200,00 |
|  | Отвертка | шт | 1 | 600,00 |
|  | Патрон  | шт | по мере необходимости | 100,00 |
|  | Пена монтажная | шт | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Перчатки вязаные (тканевые) | пара  | 20 пар в год | 50,00 |
|  | Перчатки ХБ | пара | 20 пар в год | 50,00 |
|  | Петли дверные | шт | по мере необходимости | 250,00 |
|  | Плинтус  | метр/шт | по мере необходимости | 240,00/480,00 |
|  | Плоскогубцы | шт | по мере необходимости | 450,00 |
|  | Подставка под огнетушитель | шт | по мере необходимости | 500,00 |
|  | Полотно по металлу | шт | по мере необходимости | 250,00 |
|  | Провод ПВС (10 м/20м) | м | 5/3 | 300,00/500,00 |
|  | Радиатор  | шт | по мере необходимости | 7000,00 |
|  | Раковина | шт | 2 | 5000,00 |
|  | Розетка  | шт | по мере необходимости | 700,00 |
|  | Ручка для двери | шт | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Саморезы | шт | 50 | 150,00 |
|  | Сверла | шт | по мере необходимости | 300,00 |
|  | Сифон для раковины | шт | по мере необходимости | 1 000,00 |
|  | Светильник светодиодный  | шт | по мере необходимости | 5 000,00 |
|  | Сетка шлифовальная | уп | 1 раз в год | 400,00 |
|  | Скотч двухсторонний | шт | 3 | 180,00 |
|  | Смеситель для раковины | шт | по мере необходимости | 3 000,00 |
|  | Средство антисептическое (антисептик) / дезинфицирующее / вирулицидного действия | л | 150 | 700,00 |
|  | Стартер  | шт | 30 | 100,00 |
|  | Стремянка  | шт | 1 | 7 000,00 |
|  | Супер-клей «Момент» | шт | 1 | 200,00 |
|  | Угол (алюминиевый, металлический, пластиковый) для отделочных работ | шт | по мере необходимости | 400,00 |
|  | Уголок крепежный | шт | по мере необходимости | 60,00 |
|  | Удлинитель (пилот) | шт | 5 | 1 500,00 |
|  | УЗО | шт | по мере необходимости | 2 000,00 |
|  | Унитаз с бачком | шт | по мере необходимости | 10 000,00 |
|  | Хомут | шт | по мере необходимости | 100,00 |
|  | Шарнир | шт | по мере необходимости | 200,00 |
|  | Шурупы | шт | по мере необходимости | 200,00 |
|  | Щетинистое покрытие | м2 | по мере необходимости | 900,00 |

Примечание:

Хозяйственные принадлежности, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автомобиля** | **Наименование ГСМ** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| 1 | ГАЗ 3102 | Автомобильный бензин неэтилированный АИ-92 | 250 000,00 |

**9.1.1. Нормативные затраты на приобретение поставки оборудования и материалов для обеспечения безбарьерной среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Единица измерения** | **Количество в год, шт.** | **Норматив затрат за 1 единицу, руб.** |
|  | Наклейка информационная, круг желтый | шт | по мере необходимости | 60,00 |
|  | Напольная упрочненная лента 3M Controltac, (ширина 10 см) | шт | по мере необходимости | 600,00 |
|  | Пиктограмма СП-18 «Туалет для инвалидов» 150 x 150 х 4 мм | шт | по мере необходимости | 540,00 |
|  | Крючок-держатель для костылей и трости  | шт | по мере необходимости | 1370,00 |
|  | Смеситель | шт | по мере необходимости | 5000,00 |
|  | Тактильная табличка для входной группы со шрифтом Брайля (полноцвет), ПВХ, 500х400 мм | шт | по мере необходимости | 7 262,00 |
|  | Мнемосхема тактильная, ПВХ, 610х470 мм | шт | по мере необходимости | 9 500,00 |
|  | Кнопка вызова  | шт | по мере необходимости | 8 910,00 |
|  | Приемник | шт | по мере необходимости | 15 950,00 |
|  | Ретранслятор | шт | по мере необходимости | 7 920,00 |
|  | Тактильная полноцветная табличка, ПВХ, 100х300 мм | шт | по мере необходимости | 1 257,00 |
|  | Настольная тактильная табличка с плосковыпуклыми буквами 200х300 мм | шт | по мере необходимости | 1 848,00 |
|  | Индукционная система  | шт | по мере необходимости | 21 138,00 |
|  | Увеличитель портативный | шт | по мере необходимости | 24 830,00 |
|  | Поручень трехопорный | шт | по мере необходимости | 5 000,00 |
|  | Поручень откидной на стойке | шт | по мере необходимости | 8 500,00 |
|  | Кнопка вызова со шнурком | шт | по мере необходимости | 9 900,00 |
|  | Крючок-держатель для одежды | шт | по мере необходимости | 336,00 |
|  |  |  |  |  |