



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

15.11.2018

№ 69

О внесении изменений в приказ
департамента транспорта от 01.03.2018 № 14
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций департамента транспорта
администрации города Красноярска
и подведомственного муниципального
казенного учреждения «Красноярскгортранс»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента транспорта от 01.03.2018 № 14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Красноярскгортранс», изложив приложение 2 к Приказу от 01.03.2018 № 14 в новой редакции.

2. Контрактному управляющему департамента транспорта администрации города Красноярска в течение семи рабочих дней со дня официального подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация / Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании закупок на 2018 год.

Руководитель департамента

Д.Е. Петров

Сидорова Ирина Борисовна, 226-15-83

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярск

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярск (далее - департамент) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск, утвержденного постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110.

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований департамента на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта городского бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам, органам администрации и находящимся в их ведении подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярск.

При определении нормативных затрат следует руководствоваться показателем расчетной численности основного персонала департамента ($\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$), который определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}} = (\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мд}} + \text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мс}} + \text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нмс}}) \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мд}}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{мс}}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$\text{Ч}^{\text{фак}}_{\text{нмс}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($\text{Ч}^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами города Красноярск для соответствующего органа. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами города Красноярск для соответствующего органа;

Общие нормативные затраты включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);
- затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо);
- прочие затраты (Зпрз);
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги

связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр);

- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср);

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:

$$З_{общ} = З_{икт} + З_{дпо} + З_{п} + З_{прпр} + З_{осн\ ср} + З_{мз}.$$

Для определения нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{икт} = З_{си} + З_{спо} + З_{ос} + З_{мз},$$

где:

($З_{си}$) – затраты на содержание имущества;

($З_{спо}$) – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

($З_{ос}$) – затраты на приобретение основных средств;

($З_{мз}$) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($З_{си}$) определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{рвт} + З_{сбп} + З_{рпм} + З_{рзк},$$

где:

$З_{рвт}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{сбп}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$З_{рпм}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{рзк}$ – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$\llcorner Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации, (2)}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формуле (1),

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год (приложение 1).

1.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования (приложение 1).

1.1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (приложение 1).

1.1.4. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рзк}$) определяются по формуле:

$$Z_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зап.к}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$ – общее количество i -х картриджей для принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{рзпк}$ – количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{з.зап.к}$ – количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

$P_{рк}$ – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства (приложение 2);

$P_{зк}$ – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство (приложение 2).

1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения (З_{сип}) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{j=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл} + P_{jппп}$$

где:

$P_{гипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{jппп}$ – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

1.2.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_м) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования

1.3. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{рст} + З_{пм} + З_{ноут} + З_{икс},$$

где:

$З_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$З_{ноут}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$З_{икс}$ – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

1.3.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (З_{рст}) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\text{ предел}} \times P_{iрст},$$

« $Q_{iрст\text{ предел}}$ – количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формуле (2) и (или) (4), указанной в пункте 1.1.1 настоящей Методики»;

$P_{iрст}$ – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

60 000 руб.* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

100 000 руб.* включительно для работников департамента, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, multifunctional устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, multifunctional устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47 000 руб.* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

120 000 руб.* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

295 000 руб.* включительно для работников департамента, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

1.3.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноут}i} \times P_{\text{ноут}i},$$

где:

$Q_{\text{ноут}i}$ – количество ноутбуков для i -й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{\text{ноут}i}$ – цена одного ноутбука по i -й должности, но не более 50 000 руб.

1.3.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ($Z_{\text{икс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{икс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{икс}} \times P_{i\text{икс}},$$

где:

$Q_{i\text{икс}}$ – количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{икс}}$ – цена приобретаемого i -го серверного и коммуникационного оборудования, но не более 1 500 000 руб.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

<*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо},$$

где,

$Z_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности но не более количества, установленного в с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ мон}}$ – цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб., включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах;

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{ двт}}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Нормативным затратам.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.4.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Нормативным затратам.

1.4.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ($З_{дпо}$) рассчитываются по следующей формуле;

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо} ,$$

где:

$Q_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 человек;

$P_{i дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, не более 30 000 руб. за одного работника.

3. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 1000 штук.

$P_{i п}$ – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России».

4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования.

4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов муниципальных органов.

4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов муниципальных органов.

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4.3. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ($Z_{\text{сим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{скив}},$$

где:

$Z_{\text{авт}}$ – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{скив}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

4.3.1. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{равт}}$), затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{\text{осаго}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = Z_{\text{тортс}} + Z_{\text{осаго}}$$

4.3.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – цена технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства в год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му типу транспортного средства;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

i – тип транспортного средства.

4.3.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – фактическое количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции по мере необходимости, но не более 3500 руб.

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{прпр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{проч}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{осм}}$ – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{проч}}$ – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{иу}} + Z_{\text{бсо}} + Z_{\text{риз}}$$

где:

$Z_{\text{иу}}$ – нормативные затраты на приобретение, изготовление и размещение информационных услуг информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений, изготовление и размещение информационных в печатные издания;

$Z_{\text{бсо}}$ – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

$Z_{\text{риз}}$ – нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг.

5.1.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение подписок на информационные услуги, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_i Q_{\text{пн}i} \times P_{\text{пн}i},$$

где:

$Q_{\text{пн}i}$ – количество приобретаемых подписок на i -е периодическое издание (не более одного экземпляра i -го периодического издания);

$P_{\text{пн}i}$ – цена годовой подписки на i -е периодическое издание но не более 35000 рублей;

5.1.2. Нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг

Нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг, которые включают в себя затраты на изготовление и размещение информационных услуг в периодическом печатном издании, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{риз}} = \sum_i Q_{\text{пи}i} \times (P_{\text{изг}} + P_{\text{разм}})$$

где:

$Q_{\text{пи}i}$ – количество кв.см. изготовленных и размещенных материалов по мере необходимости;

$P_{\text{изг}}$ – цена 1 кв. см изготовления информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 8,5 руб.;

$P_{\text{разм}}$ – цена 1 кв. см размещения информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 35,00 руб.

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ($З_{\text{бсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бсо}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ бсо} \times P_i \text{ бсо},$$

где:

$Q_i \text{ бсо}$ – количество приобретаемых (изготавливаемых) i -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции, в пределах бюджетных ассигнований, но не более 1500 шт.;

$P_i \text{ бсо}$ – цена одного i -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции, но не более 50 руб.

5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.2.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей (в пределах утвержденного штатного расписания);

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 55 руб. за одну услугу ;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{i\text{дисп}}$ – численность i -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i -го работника в зависимости от категории, но не более 3500 руб. за одного работника;

i – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

5.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проч}} \times P_{i\text{проч}},$$

где:

$Q_{i\text{проч}}$ – планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

$P_{i\text{проч}}$ – цена одной i-й работы, услуги.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{осн ср}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{осн ср}} = З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}} + З_{\text{бси}},$$

где:

$З_{\text{пмеб}}$ – нормативные затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{\text{бси}}$ – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

$P_{i\text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

6.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ c}} \times P_{i\text{ c}},$$

где:

$Q_{i\text{ c}}$ – количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{i\text{ c}}$ – цена за единицу системы кондиционирования в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($З_{\text{бси}}$) определяются по формуле:

$$З_{бси} = Q_{iбси} \times P_{iбси},$$

где:

$Q_{iбси}$ – количество i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам

$P_{iбси}$ – цена i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{гсм} + З_{зпа}$$

где:

$З_{бл}$ – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{гсм}$ – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 6 к настоящим Нормативным затратам

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основного персонала определяемое по формуле (1) в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 6 к настоящим Нормативным затратам.

7.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

$P_{iгсм}$ – цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i – планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

7.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{iзпа} \times P_{iзпа},$$

где:

$Q_{iзпа}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{iзпа}$ - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

Приложение 1
к Нормативным затратам на
обеспечение функций департамента
транспорта администрации города
Красноярска

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (в составе системный блок, монитор) или моноблок.	Не более 1 комплекта на одного работника	54 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
			85 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах
2	Модуль бесперебойного питания	Не более 1 комплекта на одного работника	6 500	Все категории должностей работников
3	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50 000	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	Не более 1 комплекта на одного работника	47 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
		Не более 1 комплекта в расчете на один	295 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
		отдел в составе структурного подразделения		графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах
5	Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 комплекта на одного работника	3 000	Все категории должностей работников
6	Серверное и коммуникационное оборудование	Не более 1 комплекта на департамент	1 500 000	
7	Ноутбуки, планшетные компьютеры.	Не более 1 единицы на одного работника	45 000	Заместитель Главы города - руководитель департамента, заместитель руководителя департамента

Приложение 2
к Нормативным затратам на
обеспечение функций департамента
транспорта администрации города
Красноярска

НОРМАТИВЫ

на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярск

№ п/п	Наименование (принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов)	Количество расходных материалов в год, ед.	Цена расходных материалов, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Принтер HP 1320 (1160)	5	6500	Все категории должностей работников
2	МФУ HP 1536	7	6000	Все категории должностей работников
3	МФУ HP 3052 (3055)	7	6500	Все категории должностей работников
4	МФУ Kyocera FS-6525MFP	3	8000	Все категории должностей работников
5	МФУ HP 1522	7	5000	Все категории должностей работников
6	МФУ HP M2727	2	6500	Все категории должностей работников
7	Принтер HP Color LJ CP 5225	2 комплекта	76000 комплект 4 картриджа.	Все категории должностей работников
8	Принтер HP Color LJ 3600	2 комплекта	40000 комплект 4 картриджа.	Все категории должностей работников
9	Копировальный аппарат Xerox C118	2 комплекта	30000 за 2 картриджа Drum+toner	Все категории должностей работников

Приложение 3
к Нормативным затратам на обеспечение
функций департамента транспорта
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение мебели для обеспечения функций департамента транспорта
администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплу- атации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочее место муниципального служащего				
1	Стол компьютерный	1	6	12500,00
2	Кресло офисное	1	6	4500,00

Приложение 4
к Нормативным затратам на обеспечение
функций департамента транспорта
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение систем кондиционирования для обеспечения функций департамента
транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуа- тации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочий кабинет муниципального служащего				
1	Сплит-система	1	10	30000

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение
функций департамента транспорта
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ
затраты на приобретение бытовой техники,
специальных средств и инструментов для обеспечения функций департамента транспорта
администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуа- тации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочий кабинет муниципального служащего				
1.	Чайник электрический	5	2	2500
2.	Микроволновая печь	2	7	6000
3.	Холодильник	2	7	24000

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуа тации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
4.	Шредер	1	5	11000
5.	Кулер для воды	1	5	15000
6.	Кофеварка	1	5	25000
7.	Телевизор	1	5	25000

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярск

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание – расчет	НМЦК (не более) руб.
1	2	3	4	5	6	
1	Блок для заметок сменный, (90*90)*5	шт.	1	1 раз в полгода	2*20=40	103,24
2	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	4*20=80	30,50
3	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1*20=20	488,54
4	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	4*20=80	74,20
5	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	6*20*2=240	16,47
6	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	1*4*20= 80	53,90
7	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	49,27
8	Ластик	шт.	2	1 раз в год	2*20=40	15,57
9	Маркеры-текстовые/делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	211,64
10	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	1*20=20	44,64
11	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	2*20=40	9,50
12	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	6*2*20=240	10,07
13	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	1*4*20=80	125,10
14	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*20=240	28,04
15	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	2*4*20=160	16,50
16	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	5*4*20=400	10,30
17	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*20=240	13,74
18	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	54,12
19	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	5*4*20=400	31,64
20	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	5*2*20=200	78,80
21	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости 5*4*20=400	260

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение
функций департамента транспорта
администрации города Красноярск

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования
в расчете на количество пользователей для обеспечения функций департамента
транспорта администрации города Красноярск

№ п/ п	Наименование оборудования	Единицы измерени я	Норма	Количество пользователей , чел.	Срок эксплуа тации, лет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сервер системный	шт.	1	50	5	
2	Сервер прикладной	шт.	1	100	5	
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	500	1	7	Периодич-ность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года
4	Коммутационное оборудование	шт.	2 порта	1	7	

обеспечение

Приложение 8
к Нормативным затратам на
функций департамента транспорта
администрации города Красноярск

НОРМАТИВЫ
затраты на приобретение горюче-смазочных
материалов для обеспечения функций департамента транспорта администрации города
Красноярск

Марка автомобиля	Цена 1 литра	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день
TOYOTA CAMRY 800	36,5	14,65	222	130
TOYOTA CAMRY 005	36,5	14,11	222	100
ГАЗ 3102	36,5	16,82	222	201

Примечание:

Количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярск от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Красноярска «Красноярскгортранс»

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс» далее (МКУ «Красноярскгортранс») регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно - нормативные затраты).

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04. 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ «Красноярскгортранс» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться штатной численностью МКУ «Красноярскгортранс».

К видам нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» относятся: Затраты на информационно-коммуникационные технологии; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; затраты на дополнительное профессиональное образование; прочие затраты; затраты на коммунальные услуги; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат; затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги,

которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Красноярскгортранс» – (далее - нормативные затраты) определяются в следующем порядке:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}},$$

где:

($Z_{\text{усв}}$) – затраты на услуги связи;

($Z_{\text{си}}$) – затраты на содержание имущества;

($Z_{\text{пр}}$) – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

($Z_{\text{ос}}$) – затраты на приобретение основных средств;

($Z_{\text{мз}}$) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{внз}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{аб}}$ – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$ – нормативные затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{внз}}$ – нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

$Z_{\text{сот}}$ – нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{и}}$ – нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{\text{пр}}$ – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i\text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i\text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.3. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -

му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.4. Нормативные затраты на оплату услуг внутризонавой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризонавой связи ($Z_{\text{внз}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.5. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для работы автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи для работы автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = ((Z_{\text{sim}} \times P_{i \text{ сот(sim)}}) + (Z_{\text{sim(цлс)}} \times P_{i \text{ сот(sim цлс)}}) + (Z_{\text{sim(acy-пп)}} \times P_{i \text{ сот(sim асу-пп)}})) \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

Z_{sim} – количество sim- карт по количеству транспортных средств оборудованных бортовыми навигационно-связными терминалами;

$P_{i \text{ сот(sim)}}$ – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи;

$Z_{\text{sim(цлс)}}$ – количество sim- карт для голосовой связи диспетчера с водителем по количеству диспетчеров в 1 смену;

$P_{i \text{ сот(sim цлс)}}$ – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи;

$Z_{\text{sim(acy-пп)}}$ – количество sim- карт с безлимитным интернетом для тестирования автоматизированной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом г.Красноярска;

$P_{i \text{ сот(sim асу-пп)}}$ – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой связи.

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

1.6. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й

пропускной способностью;

N_{ii} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.7. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($З_{си}$) определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{рвт} + З_{рсо} + З_{сби} + З_{стс} + З_{лвс} + З_{сбп} + З_{рпм} + З_{рзк},$$

где:

$З_{рвт}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{рсо}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования;

$З_{сби}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З_{стс}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$З_{лвс}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$З_{сбп}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$З_{рпм}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{рзк}$ – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджами принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1$ – для открытого контура обработки информации;

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1¹) для казенных учреждений по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Методики определения нормативных затрат Постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г., не более фактической численности работников.

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники.

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования ($З_{\text{рсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсо}} \times P_{i \text{ рсо}}$$

где:

$Q_{i \text{ рсо}}$ – количество единиц i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ рсо}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i -го оборудования в год.

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ — количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i -го оборудования в год.

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ — количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

2.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ — количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.8. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рзк}$) определяются по формуле:

$$З_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зпк}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$ — общее количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов;

$Q_{рзпк}$ — количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{з.зпк}$ — количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, находящихся в

запасе;

$P_{рк}$ – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства;

$P_{зк}$ – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i -е устройство.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м},$$

где:

$Z_{спо}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$ – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{j=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jплл}} + P_{\text{jппп}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jплл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем ;

$P_{\text{jппп}}$ – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

3.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

3.5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (технического устройства).

3.6. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Z_{np}) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n Q_{i np} \times P_{i np},$$

где:

$Q_{i np}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i np}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i m} \times P_{i m},$$

где:

$Q_{i m}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

$P_{i m}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{обин} + Z_{икс},$$

где:

$Z_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств (МФУ) сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{икс}$ – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ($Z_{рст}$)

определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций (компьютеров) по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности, определяемое по формулам (4), указанных в пункте 1.2.1 Постановления администрации №110 от 29.02.2016г. не более фактической численности работников учреждения;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), не более:
50 000 руб.* включительно для работников МКУ «Красноярскгортранс», обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

76 000 руб.* включительно для диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс», обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) – в состав рабочей станции входит 2 монитора, с возможностью одновременно работать в нескольких программах по диспетчерскому управлению пассажирским транспортом г.Красноярска;

85 000 руб.* включительно для работников МКУ «Красноярскгортранс» обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47000 руб. <*> включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

120000 руб. <*> включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

295000 руб. <*> включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

<*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

4.3. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ($Z_{икс}$) определяются по формуле:

$$Z_{икс} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ икс} \times P_i \text{ икс},$$

где:

$Q_i \text{ икс}$ – количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Правилам расчета;

$P_i \text{ икс}$ – цена приобретаемого i -го серверного и коммуникационного оборудования.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби} + Z_{серв.},$$

где,

$Z_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Змби – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Зсерв. – нормативные затраты на приобретение запасных частей к серверному оборудованию.

5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб.*

Включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

5.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ — количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ — цена 1 единицы i -й запасной части.

5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}$$

где:

$Q_{i мби}$ — количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$ — цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

5.8. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Зсерв.) определяются по формуле:

$$З_{серв.} = \sum_{i=1}^n Q_{i зчсерв.} \times P_{i зчсерв.}$$

где:

$Q_{i зчсерв.}$ — количество i -х запасных частей для серверного оборудования;

$P_{i зчсерв.}$ — цена одной единицы i -й запасной части для серверного оборудования.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо) рассчитываются по следующей формуле;

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}$$

где:

$Q_{i дпо}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i дпо}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

7. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{\text{прз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{пруссв}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{ком}},$$

где:

$Z_{\text{пруссв}}$ – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{кр}}$ – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

7.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{пруссв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пруссв}} = Z_{\text{п}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

7.2. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

7.3. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования.

7.4. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ — цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск».

7.5. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов муниципальных органов;

$N_{i \text{ найм}}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

7.6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании транспортных услуг по ежедневной доставке диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс»

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании транспортных услуг по ежедневной доставке диспетчеров МКУ «Красноярскгортранс»

автомобильным транспортом ($Z_{\text{уат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уат}} = Q_i \times P_i \text{ поездка} \times 2,$$

где:

Q_i – количество дней предоставления услуги, равное количеству дней года;

$P_i \text{ поездка}$ – цена 1 поездки;

2 – количество поездок в день.

8. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), не более значения, ежегодно утвержденного постановлением города Красноярск.

8.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, не более значения, ежегодно утвержденного постановлением города Красноярска;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

8.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, не более значения, ежегодно утвержденного Постановлением города Красноярска;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

8.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, не более 600 м³;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении не более 600 м³;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

9. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ($З_{сим}$) определяются по формуле:

$$З_{сим} = З_{ос} + З_{тр} + З_{аутп} + З_{роп} + З_{дро} + З_{упо} + З_{авт} + З_{рбо} + З_{рмод} + З_{ио},$$

где:

$З_{ос}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$З_{аутп}$ – нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{роп}$ – нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства

IV-V класса опасности;

$Z_{\text{дро}}$ – нормативные затраты по демеркуризации ртутьсодержащих отходов I класса опасности;

$Z_{\text{упо}}$ – нормативные затраты на оказание услуг по утилизации и захоронению прочих отходов;

$Z_{\text{авт}}$ – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{рбо}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{рмод}}$ – нормативные затраты на ремонт мебели окон, дверей;

$Z_{\text{ио}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

9.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

9.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта, не более площади находящейся в оперативном управлении учреждения;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

9.3. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

9.4. Нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности

Нормативные затраты по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности ($Z_{\text{роп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{роп}} = (Q_{\text{оп}} \times P_{i \text{ оп}}),$$

где:

$Q_{\text{оп}}$ – количество т./в год отходов производства IV-V класса опасности в год;

$P_{i \text{ оп}}$ – цена по размещению (захоронению) отходов производства IV-V класса опасности за 1 тонну.

9.5. Нормативные затраты по демеркуризации ртутьсодержащих отходов I класса опасности

Нормативные затраты на оказание услуг по демеркуризации ртутьсодержащих отходов I класса опасности ($Z_{\text{дро}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дро}} = (Q_{\text{ро}} \times P_{i \text{ ро}}),$$

где:

$Q_{\text{ро}}$ – количество ртутьсодержащих отходов производства I класса опасности в год ;

$P_{i \text{ ро}}$ – цена за демеркуризацию ртутьсодержащих отходов I класса опасности i -го объекта.

9.6. Нормативные затраты по утилизации и захоронению прочих отходов

Нормативные затраты на оказание услуг по утилизации и захоронению прочих отходов ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = (Q_{\text{по}} \times P_{i \text{ по}}),$$

где:

$Q_{\text{по}}$ – количество прочих отходов;

$P_{i \text{ по}}$ – цена за утилизацию (захоронение) i -го объекта.

9.7. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ($Z_{авт}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$), затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{осаго}$) и определяются по формуле:

$$Z_{авт} = Z_{тортс} + Z_{осаго}$$

9.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

$Q_{тортс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства в год.

9.9. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му типу транспортного средства;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

i – тип транспортного средства.

9.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ бо} \times P_i \text{ об},$$

где:

$Q_i \text{ бо}$ – количество единиц i -го бытового оборудования;

$P_i \text{ об}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го бытового оборудования в год.

9.11. Нормативные затраты на ремонт мебели (окон, дверей)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мебели (окон, дверей) ($Z_{рмод}$) определяются по формуле:

$$Z_{рмод} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ мод} \times P_i \text{ мод},$$

где:

$Q_i \text{ мод}$ – количество единиц i -го мебели (окон, дверей), подлежащих ремонту;

$P_i \text{ мод}$ – цена ремонта в год одной единицы i -го мебели (окон, дверей), не выше стоимости самого объекта.

10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн} + З_{иэс},$$

где:

$З_{дгу}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

$З_{иэс}$ – нормативные затраты на техническое испытание электрических сетей

10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

10.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ – количество i-х датчиков, модулей (МХЛ, СДУ, РВД, пускатель, насадки, клапан, ИП) системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика, модуля (МХЛ, СДУ, РВД, пускатель, насадки, клапан, ИП) системы газового пожаротушения в год.

10.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

И ВЕНТИЛЯЦИИ

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

10.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

10.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание систем автоматического порошкового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического порошкового пожаротушения ($Z_{\text{апп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ апп}} \times P_{i \text{ апп}},$$

где:

$Q_{i \text{ апп}}$ — количество i -х модулей (извещателей) автоматического порошкового пожаротушения;

$P_{i \text{ апп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го модуля (извещателя) в год.

10.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ — количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

10.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

10.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

10.9. Нормативные затраты на проверку электрических сетей

Нормативные затраты на проверку электрических сетей ($Z_{изс}$) определяются по формуле:

$$Z_{изс} = \sum_{i=1}^n Q_{iyэс} P_{iyэс, X}$$

где:

$Q_{iyэс}$ – количество тестируемых i -х устройств в составе электрической сети;

$P_{iyэс}$ – цена проверки одного i -го устройства в составе электрической сети.

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{прпр}$), определяются по формуле:

$$Z_{прпр} = Z_T + Z_{осм} + Z_{соут} + Z_{дисп} + Z_{нэ} + Z_{проч},$$

где:

Z_T – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$ – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{соут}$ – нормативные затраты на специальную оценку условий труда;

$Z_{дисп}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{нэ}$ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{проч}$ – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

11.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение подписок на периодические печатные издания (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ту} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{иу}$ – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$ – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

11.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пий} \times P_{пий},$$

где:

$Q_{пий}$ – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

$P_{пий}$ – цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

11.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ($Z_{бсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_{iбсо} \times P_{iбсо},$$

где:

$Q_{iбсо}$ – количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{iбсо}$ – цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

11.4. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

(не более 8 000 осмотров в течение срока оказания услуг) ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, не более 60 рублей;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

11.5. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда

Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}},$$

где:

$Q_{i\text{соут}}$ – количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i\text{соут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда i -го рабочего места.

11.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}},$$

где:

$C_{i\text{дисп}}$ – численность i -х работников, подлежащих диспансеризации, не более фактической численности работников учреждения;

$P_{i\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i -го работника;

i – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

11.7. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов, входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска ($Z_{\text{нэ}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Красноярска, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

11.8. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенные к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$З_{проч} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроч} \times P_{iпроч},$$

где:

$Q_{iпроч}$ – количество i-х работ, услуг;

$P_{iпроч}$ – цена одной i-й работы, услуги.

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{осн ср}$), определяются по формуле:

$$З_{осн ср} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{бси} + З_{дг},$$

где:

$З_{ам}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – нормативные затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{бси}$ – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

$З_{дг}$ – нормативные затраты на приобретение дизельного генератора.

12.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются

по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г. за вычетом транспортных средств на балансе;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 постановления администрации г. Красноярска № 110 от 29.02.2016г.

12.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где:

$Q_{i пмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов, установленных в соответствии с Приложением №4

$P_{i пмеб}$ – цена i -го предмета мебели

12.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}$$

где:

$Q_{i c}$ – количество i -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования;

$P_{i c}$ – цена за единицу системы кондиционирования.

12.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($З_{бси}$) определяются по формуле:

$$З_{бси} = Q_{i бси} \times P_{i бси},$$

где:

$Q_{i\text{бси}}$ – количество i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i\text{бси}}$ – цена i -й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

12.5. Нормативные затраты на приобретение дизельного генератора для работы центральной диспетчерской службы

Нормативные затраты на приобретение дизельного генератора ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = Q_{\text{дг}} \times P_{\text{дг}},$$

где:

$Q_{\text{дг}}$ – количество i -й дизельного генератора, не более 1 шт.;

$P_{\text{дг}}$ – цена i -й дизельного генератора, установлена в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{пхп}} + Z_{\text{сиз}} + Z_{\text{мрно}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{чм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{иуму}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{пхп}}$ – нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{сиз}}$ – нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников;

$Z_{\text{мрно}}$ – нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования

$Z_{\text{гсм}}$ – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{чм}}$ – нормативные затраты на приобретение частей мебели, фурнитуры и комплектующих запасных частей;

$Z_{\text{зпа}}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{иуму}}$ – нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей для остановочных пунктов г. Красноярск.

13.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной и иной типографской продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

13.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1¹) для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 постановления администрации г. Красноярск № 110 от 29.02.2016г.;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

13.3. Нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение прочих хозяйственных и строительных товаров и принадлежностей ($З_{\text{пхп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пхп}} = Q_{\text{пхп}} \times P_{\text{пхп}},$$

где:

$Q_{\text{пхп}}$ – количество i -й прочих хозяйственных и строительных товаров и

принадлежностей, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет;

$P_{ипхп}$ – цена i -й объекта хозяйственного, строительного товара или принадлежности, установлена в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет.

13.4. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников

Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для отдельных категорий работников ($Z_{сиз}$) определяются по формуле:

$$Z_{сиз} = Ч_{исиз} \times Q_{исиз} \times P_{исиз} ,$$

где:

$Ч_{исиз}$ – численность i -х работников, которым необходимо выдавать средства индивидуальной защиты;

$Q_{исиз}$ – количество i -й специальных средств защиты в год на i -х работника;

$P_{исиз}$ – цена средства i -х индивидуальной защиты.

13.5. Нормативные затраты на приобретение частей к мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующие частей

Нормативные затраты на приобретение частей к мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующие части ($Z_{чм}$) определяются по формуле:

$$Z_{чм} = Q_{ичм} \times P_{ичм},$$

где:

$Q_{ичм}$ – количество i -й частей мебели (окнам, дверям), фурнитуры и комплектующих;

$P_{ичм}$ – цена i -й частей мебели (окон, дверей), фурнитуры и комплектующих частей, не выше стоимости самого объекта мебели (окна, двери).

13.6. Нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение материалов для ремонта навигационного оборудования ($Z_{мрно}$) определяются по формуле:

$$Z_{мрно} = Q_{имрно} \times P_{имрно},$$

где

$Q_{имрно}$ – количество i -й расходных материалов;

$P_{имрно}$ – цена i -й расходного материала, не выше самого объекта навигационного оборудования.

13.7. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

$P_{iгсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i – средний пробег автомобиля в месяц.

13.8. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{iзпа} \times P_{iзпа},$$

где:

$Q_{iзпа}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{iзпа}$ - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

13.9. Нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей для остановочных пунктов г. Красноярска

Нормативные затраты на изготовление и установку маршрутных указателей ($Z_{иуму}$) определяются по формуле:

$$Z_{иуму} = (Q_{иуму} \times P_{иуму}) + (Q_{ууму} \times P_{ууму}),$$

где:

$Q_{иуму}$ – количество i-х маршрутных указателей, частей маршрутных указателей;

$P_{иуму}$ – цена i-й изготовленного маршрутного указателя, части маршрутного указателя;

$Q_{ууму}$ – количество i-х маршрутных указателей, частей маршрутных указателей;

$P_{ууму}$ – цена i-й установки маршрутного указателя, части маршрутного указателя.

Приложение № 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
города Красноярск «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс»

№ п/п	Наименование*	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание – расчет	НМЦК
1	2	3	4	5	6	
1	Блок для заметок сменный, (90*90)*5	шт.	1	1 раз в полгода	2*74=148	103,24
2	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	4*74=296	30,50
3	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1*74=74	488,54
4	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	4*74=296	74,20
5	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	6*74*2=888	16,47
6	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	1*4*74=296	53,90
7	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*74=148	49,27
8	Ластик	шт.	2	1 раз в год	2*74=148	15,57
9	Маркеры-текстовыеделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	1*2*74=148	211,64
10	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	1*74=74	44,64
11	Папка с заязками	шт.	2	1 раз в год	2*74=148	9,50
12	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	6*2*74=888	10,07
13	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	1*4*74=296	125,10
14	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*74=888	28,04
15	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	2*4*74=592	16,50
16	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	5*4*74=1480	10,30
17	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*74=888	13,74
18	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*74=148	54,12
19	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	5*4*74=1480	31,64
20	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	5*2*74=740	78,80
21	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости 5*4*74=1480	260,00

*В случае необходимости приобретения товаров, не включенных в перечень, товары приобретаются в размере лимитов доведенных на соответствующую статью бюджета текущего года.

Приложение № 2
к Нормативным затратам на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение хозяйственных товаров и материалов для обеспечения функций
муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

№ п/п	Наименование	Количество (шт, уп., кг., м.)	Период	НМЦК за одну единицу руб.
Инструмент и оснастка (расходные материалы) для инструмента*				
1	Сверло по кафелю и стеклу перовое	5	1 раз в год	470,00
2	Сверло по металлу	15	1 раз в год	81,00
3	Сверло по бетону	5	1 раз в год	438,00
4	Отвертка	4	1 раз в год	318,00
5	Набор шестигранников	3	1 раз в год	730,00
6	Бур	5	1 раз в год	224,00
7	Керн	1	1 раз в год	400,00
8	Стамеска	1	1 раз в год	160,00
9	Молоток	3	1 раз в год	715,00
10	Зубило слесарное	1	1 раз в год	260,00
11	Скрепер	1	1 раз в 2 года	4 734,00
12	Лопата	1	1 раз в 2 года	625,00
Сантехнические*				
13	Кран	4	1 раз в год	688,00
14	Картриджи	4	1 раз в год	230,00
15	Смеситель	4	1 раз в год	1 122,00
16	Подмотка	2	1 раз в год	175,00
17	Унитаз	2	1 раз в 3 года	4 790,00
18	Раковина	2	1 раз в 3 года	3 330,00
19	Сифон с гофрой	4	1 раз в 2 года	295,00
20	Арматура для бачка	4	1 раз в год	850,00
Осветительные приборы и расходные материалы к ним*				
21	Светильник	15	1 раз в год	650,00
21	Фонарь аккумуляторный	2	1 раз в год	1 425,00
23	Лампа светодиодная	100	1 раз в год	155,00
Элементы питания*				
24	Элемент питания (батарейка)	30	1 раз в год	62,00
25	Аккумуляторная батарея	10	1 раз в год	220,00
Крепежные товары*				
26	Гровер	100	1 раз в год	5,00
27	Саморез	300	1 раз в год	2,00
28	Болты	100	1 раз в год	11,00
29	Гайки	100	1 раз в год	3,00
30	Дюбель-гвозди	100	1 раз в год	5,00
Хозяйственные товары*				

		65		
31	Вафельное полотно	100м	1 раз в год	35,00
32	Клеенка	3 м	1 раз в год	570,00
33	Плинтус	10	1 раз в год	69,00
34	Термостат для обогревателя	5	1 раз в 2 года	180,00
35	Коврик	2	1 раз в год	990,00

*В случае необходимости приобретения товаров, не включенных в перечень, товары приобретаются в размере лимитов доведенных на соответствующую статью бюджета текущего года.

к Нормативным затратам на обеспечение
функций муниципального
казенного учреждения
города Красноярска «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение основных средств в рамках информационно-коммуникационных технологий для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс»

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (в составе системный блок, монитор) или моноблок.	Не более 1 комплекта на одного работника	50 000,00	работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
			85 000,00	работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
	Рабочая станция (в составе системный блок, монитор – 2 шт.)	Не более 1 комплекта на одного работника	76 000,00	диспетчера, обрабатывающие текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных) – в состав рабочей станции входит 2 монитора, с возможностью одновременно работать в нескольких программах по диспетчерскому управлению пассажирским транспортом г.Красноярска;
2	Модуль бесперебойного питания	Не более 1 комплекта на одного работника	6 500,00	Все категории должностей работников
3	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50 000,00	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	Не более 1 комплекта на одного работника	47 000,00	работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
5	Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 комплекта на одного работника	3 000,00	Все категории должностей работников

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
6	Сервер с программным обеспечением	1	750 000,00	
7	Коммутатор	1	50 000,00	
8	Система хранения данных	2	1 400 000,00	
9	Источник бесперебойного питания для сервера	1	150 000,00	
10	Ноутбуки, планшетные компьютеры.	Не более 1 единицы на одного работника	45 000,00	руководитель учреждения, заместители руководителя

Приложение № 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
города Красноярск «Красноярскгортранс»

НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение основных средств не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс»

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Период	НМЦК за одну единицу руб.	Примечание
1	Дизельный генератор	1	1 раз в 5 лет	1 600 000,00	При увеличении серверных мощностей возможно приобретение более мощного дизельного генератора, за менее короткий период времени
2	Стол офисный	15	1 раз в 7 лет	10 000,00	При необходимости и больше
3	Кресло офисное	20	1 раз в 5 лет	6 000,00	При необходимости и больше
4	Стул офисной	15	1 раз в 5 лет	2 900,00	При необходимости и больше
5	Шкаф для документов со стеклом	1	1 раз в 10 лет	15 000,00	При необходимости и больше
6	Шкаф для одежды	1	1 раз в 10 лет	10 500,00	
7	Зеркало	2	1 раз в 5 лет	1 500,00	
8	Подставка для ног	16	1 раз в 7 лет	3 000,00	
9	Жалюзи	38	1 раз в 5 лет	2 700,00 за 1м ²	При необходимости и больше
10	Обогреватель	5	1 раз в 5 лет	4 000,00	
11	Сплит-система	Не более 1 комплекта в кабинет	1 раз в 10 лет	46 000,00	Количество установленного оборудования в серверную комнату в зависимости от мощности установленного оборудования.
12	Чайник электрический	5	2	2 500,00	
13	Микроволновая печь	2	7	6 000,00	
14	Холодильник	2	7	24 000,00	
15	Шредер	1	5	11 000,00	
16	Кулер для воды	1	5	15 000,00	
17	Кофеварка	1	5	25 000,00	
18	Телевизор	1	5	25 000,00	