



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

15.11.2019

№ 110.09

О внесении изменений в приказ главного управления культуры администрации города Красноярск от 16.08.2019 № 81-од

В целях недопущения ненормированных закупок, повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, а так же в связи с отсутствием ряда позиций в действующих нормативных затратах для МКУ «Технологический центр учреждений культуры», руководствуясь Положением о главном управлении культуры, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 22.05.2009 № 108-р.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ главного управления культуры администрации города Красноярск № 81-од от 16.08.2019 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в приложение 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск», пункт 8.2. «Нормативные затраты на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

| Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за единицу, не более, руб. |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Кабинет руководителя | | | |
| Стол руководителя | 1 | 7 | 30 000 |
| Брифинг-приставка | 1 | 7 | 20 000 |
| Стол-приставка | 1 | 7 | 15 000 |
| Стол для заседаний | 1 | 7 | 250 000 |
| Тумба выкатная | 1 | 7 | 6 000 |
| Кресло руководителя | 1 | 7 | 20 000 |
| Тумба закрытая | 2 | 7 | 10 000 |

| <i>Наименование</i> | <i>Количество, шт.</i> | <i>Срок эксплуатации, лет</i> | <i>Цена за единицу, не более, руб.</i> |
|--|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |
| Мебель металлическая | 1 | 12 | 3 500 |
| Зеркало | 1 | 7 | 6 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 | 6 000 |
| <i>Кабинеты муниципальных служащих</i> | | | |
| Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 10 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 8 000 |
| Стул (и более, по мере необходимости) | 4 | 6 | 2 000 |
| Тумба | 2 | 6 | 6 000 |
| Зеркало | 1 | 6 | 3 000 |
| Лампа настольная (и более, по мере необходимости) | 4 | 5 | 4 000 |
| <i>Рабочее место муниципального служащего</i> | | | |
| Стол компьютерный | 1 | 6 | 6 000 |
| Тумба приставная | 2 | 6 | 6 000 |
| Кресло офисное | 1 | 6 | 7 000 |
| Стол письменный | 1 | 6 | 6 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 | 4 000 |
| <i>Служебные помещения для хранения архива</i> | | | |
| Стеллаж металлический для хранения документов | 6 | 10 | 20 000 |
| Стол письменный | 1 | 6 | 4 000 |
| Стул | 1 | 6 | 2 000 |
| Шкаф картотечный металлический | 5 | 10 | 15 000 |
| Сейф | 2 | 10 | 15 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 | 4 000 |

1.2 Внести изменения в приложение 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярска»

1.2.1 Пункт 6.2.3.1. «Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств» изложить в следующей редакции:

| <i>Марка, модель ТС</i> | <i>Год изготовления транспортного средства</i> | <i>Мощность двигателя</i> | <i>Норматив затрат (с учетом используемых запасных частей)</i> |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| ГАЗ 3102 | 2006 | 131,00 | 80 000 |

1.2.2 Пункт 7.4 « Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам» дополнить строками:

| <i>Наименование услуги</i> | <i>Планируемое к приобретению количество работ, услуг</i> | <i>Периодичность работ, услуг</i> | <i>Предельная цена за ед., руб.</i> |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Перезарядка огнетушителей ОП-1 | 1 | не реже 1 раза в 5 лет | 500 |
| Перезарядка огнетушителей ОП-5(3) | 4 | не реже 1 раза в 5 лет | 500 |
| Перезарядка огнетушителей ОП-4 | 3 | не реже 1 раза в 5 лет | 500 |
| Перезарядка огнетушителей ОП-4(3) | 5 | не реже 1 раза в 5 лет | 500 |

1.2.3 Таблицу 7 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктом 7.5 «Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда и периодический медицинский осмотр работников»:

| <i>Наименование услуги</i> | <i>Периодичность оказания услуги</i> | <i>Предельная цена на 1 рабочее место/чел., руб.</i> | <i>Норматив затрат</i> |
|---|--------------------------------------|--|------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Специальная оценка условий труда | не реже 1 раза в 5 лет | 2000,00 | 168 000 |
| Периодический медицинский осмотр работников | 1 раз в год | 1800,00 | 151 200 |

1.2.4 Пункт 8.2 «Нормативные затраты на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

| <i>Наименование</i> | <i>Количество, шт.</i> | <i>Срок эксплуатации, лет</i> | <i>Цена за единицу, не более, руб.</i> |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------|--|
| Кабинет директора | | | |
| Стол руководителя | 1 | 7 | 20 000 |
| Брифинг-приставка | 1 | 7 | 20 000 |
| Стол-приставка | 1 | 7 | 15 000 |
| Тумба выкатная | 1 | 7 | 6 000 |
| Кресло руководителя | 1 | 7 | 20 000 |
| Кресло офисное | 2 | 7 | 7 000 |

| <i>Наименование</i> | <i>Количество, шт.</i> | <i>Срок эксплуатации, лет</i> | <i>Цена за единицу, не более, руб.</i> |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|
| Стул | 4 | 6 | 2 000 |
| Тумба закрытая | 2 | 7 | 10 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |
| Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 10 000 |
| Мебель металлическая | 1 | 12 | 12 000 |
| Кабинеты специалистов | | | |
| Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 10 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 8 000 |
| Стул (и более, по мере необходимости) | 4 | 6 | 2 000 |
| Тумба | 2 | 6 | 6 000 |
| Зеркало | 1 | 6 | 3 000 |
| Рабочее место специалиста | | | |
| Стол компьютерный | 1 | 6 | 6 000 |
| Тумба приставная | 2 | 6 | 6 000 |
| Кресло офисное | 1 | 6 | 7 000 |
| Стол письменный | 1 | 6 | 6 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 | 4 000 |
| Мебель металлическая | 4 | 12 | 5 000 |

1.2.5 Таблицу 9 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» дополнить пунктом 9.1.1 «Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции»:

| <i>Наименование</i> | <i>Единицы измерения</i> | <i>Количество, шт.</i> | <i>Цена за единицу, не более, руб.</i> |
|---------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Бланк личной карточки Т-2 | шт. | по потребности | 12,00 |
| Конверт маркированный | шт. | по потребности | 50,00 |

2. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



С.В. Костюков