



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

16.02.2019

№ 21-09

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 16.02.2018 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.03.2016 № 123», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о главном управлении культуры, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 22.05.2009 № 108-р:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск».
2. Признать утратившим силу приказ от 13.06.2019 № 61-од «О внесении изменений в приказ главного управления культуры администрации города Красноярск от 19.03.2019 № 29-од» и приказ от 19.03.2019 № 29-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск».
3. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация / Общественный контроль» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании закупок на 2019 год.

Исполняющий обязанности
руководителя управления



О.Н. Викулина



Приложение 1 к приказу
главного управления культуры
администрации города
Красноярска
от 16.02.2019 № 21-09

Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярска

1. Затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Норматив затрат в год
Руководитель управления	1	210	5,00	12	12 600

1.2. Нормативные затраты на оплату услуг внутризонавой связи

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность внутризонавых телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат в год
Все категории должностей работников	23	100	1,50	12	41 400

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта одной рабочей станции в год, руб	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Ремонт рабочих станций (моноблок/системный блок и монитор)	21	Не более 20 000	Все категории должностей работников

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

<i>Наименование</i>	<i>Количество единиц оборудования, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.</i>
Серверное оборудование (сервер)	2	не более 100 000
Криптографический шлюз	1	не более 50 000

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и системы контроля доступа

<i>Наименование</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.</i>
АТС Samsung OfficeServ 7070	1	Не более 30 000
Система контроля доступа	1	Не более 20 000

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

<i>Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.</i>
Всего 3 шт. коммутаторов в локальной сети	Не более 20 000

2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

<i>Наименование</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.</i>
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	26	Не более 3 000 на 1 единицу
Источник бесперебойного питания серверного оборудования	2	Не более 12 000 за 1 единицу
Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции	1	Не более 7 000 за 1 единицу

2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

<i>Наименование</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу</i>
Принтер формата А4	11	Не более 15 000

Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	4	Не более 15 000
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	2	Не более 20 000
Сканер	1	Не более 20 000

2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Общее количество, шт.	Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт.	Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.
Картридж для принтеров	30	15	15	Не более 1 000
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	8	4	4	Не более 2 000
Картридж для копировального аппарата	4	2	2	Не более 3 000
Восстановление картриджа для принтера	По мере необходимости			Не более 1 300

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Предельная цена за 1 этап сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Норматив затрат
Программный продукт 1С: «Бухгалтерская отчетность»	1 367,73	29 час.	39 664,00
Обновление программного продукта «Гранд-Смета» на 2 рабочих места	30 000,00	1 раз в год	30 000,00
Программное обеспечение VipNet Client 4.x (КС1)	13 500,00	1 раз	13 500,00
1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 1 рабочее место	6 500,00	1 раз	6 500,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (моноблок или системный блок и монитор)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6

1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в состав входит моноблок или системный блок и монитор)	Не более 1 комплекта на одного работника	70 000	5	Муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
---	---	--	--------	---	--

4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ n/n	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Источник бесперебойного питания	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	6 500	5	Все категории должностей работников
2	Принтер А4	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	50 000	5	Все категории должностей работников
2	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50 000	5	Все категории должностей работников
3	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	47 000	5	Все категории должностей работников)
4	Копировальный аппарата (для формата А3)	Не более 2 шт. в управлении	120 000	5	Все категории должностей работников

4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ n/n	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбуки, планшетные компьютеры.	Не более 1 единицы на одного работника	60 000	5	Руководитель главного управления культуры

4.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена приобретения одной единицы, руб.
1	Серверное оборудование (сервер)	шт.	1	5	500 000
2	Коммуникационное оборудование	шт.	3	5	50 000

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
2	3	4	5
Монитор подключаемый к компьютеру	Не более 1 шт. на один системный блок	26 000	Все категории должностей работников

5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Предельная цена за единицу, не более, руб.
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	4 000
Вентилятор для процессора	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 000
Вентилятор для корпуса компьютера	Не более 1 на одну рабочую станцию	500
Жесткий диск	Не более 2 на одну рабочую станцию	6 000
Жесткий диск для сервера	Не более 4 на одну рабочую станцию	25 000
Клавиатура	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 500
Компьютерные колонки	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	5 000
Материнская плата для моноблок	Не более 1 на одну рабочую станцию	20 000
Материнская плата сервер	Не более 1 на одну рабочую станцию	50 000
Манипулятор «мышь»	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 000
Оперативная память	Не более 2 на одну рабочую	3 000

	станцию	
Процессор	Не более 1 на одну рабочую станцию	17 000
Raid контроллер	Не более 1 на одну рабочую станцию	30 000

5.3. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, шт.	Цена приобретения оборудования, не более, руб.	Должности работников
2	3	4	5
Флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 шт. на одного работника	600	Все категории должностей работников
Оптические носители информации	Не более 25 шт. в год	2 000	Все категории должностей работников

5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов в год, шт.	Максимальная стоимость одного картриджа не более, руб.
Картридж для цветного лазерного принтера	1	не более 4	7 000
Картридж для принтера	11	не более 33	6 000
Картридж для многофункционального устройства (МФУ) А4	6	не более 18	6 500
Картридж для Копировального аппарата А3	2	не более 4	6 000

5.5. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Ед. измер.	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Фактическое количество рабочих станция, шт.	Периодичность	Цена за один аккумулятор не более, руб.
Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч)	шт.	1 на 1 рабочую станцию	26	1 раз в 2 года	2 000

Аккумулятор для бесперебойного питания цифровой IP АТС Samsung OfficeServ 7070 (12В-7,2А/ч)	шт.	4 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	2 000
Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч) для ГУК	шт.	2 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	4 000
Аккумулятор для ИБП (12В-9А/ч)	шт.	4 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	2 500

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Средняя стоимость	Продолжительность командирования	Количество командировок в год *
1	Проезд, связанный с командированием работников	Не более 50 тыс. руб. в оба конца	5 суток	3 командировки
2	Проживание, связанное с командированием работников	Не более 5 тыс. руб. в сутки		

*Примечание: наименование и количество услуг могут быть изменены. При этом, закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГУК. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города».

6.2. Затраты на содержание имущества

6.2.1. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

6.2.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Марка, модель ТС	Год изготовления транспортного средства	Мощность двигателя	Норматив затрат (с учетом используемых запасных частей), руб.
ГАЗ 2217	2008	124	70 000
TOYOTA AVENSIS	2007	147	70 000
ГАЗ 3102	2008	131,9	70 000

6.2.1.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Мощность двигателя, л.с.	Базовая ставка	Значение коэффициента								Страховая премия, руб.
					территории преимущественного использования ТС	наличия или отсутствия страховых выплат	количества лиц, допущенных к управлению ТС	сезонного использования ТС	краткосрочного страхования	мощности двигателя легкового автомобиля	применяемый при использовании ТС с прицепом	применяемый при грубых нарушениях условий страхования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ГАЗ 2217	В	124,00	2 058,00	1,80	1,0	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 335,09
2	TOYOTA AVENSIS	В	147,00	2 058,00	1,80	1,0	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 335,09
3	ГАЗ 3102	В	131,90	2 058,00	1,80	1,0	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 335,09

*Примечание: количество услуг приобретение полюсов ОСАГО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка услуг на приобретение полюсов ОСАГО (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГУК.

6.2.1.3 Нормативные затраты на обучение (переобучение) по выпуску автомобильной техники и занятия с водителями

Наименование	Периодичность	Норматив затрат за обучение 1-го сотрудника не более, руб.
Профессиональное переподготовка по программе «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» с присвоением квалификации контролер технического состояния автотранспортных средств.	Не реже 1 раза в пять лет	20 000
Профессиональное переподготовка по программе «Организации перевозок и управления на транспорте» с присвоением квалификации диспетчер автомобильного транспорта	Не реже 1 раза в пять лет	20 000
Профессиональная переподготовка по программе «Переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения в организациях осуществляющих перевозку пассажиров и грузов» с присвоением квалификации «Специалист» по обеспечению безопасности дорожного движения на предприятии	Не реже 1 раза в пять лет	20 000
Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств (тех.минимум)	Ежегодно	1 000

6.2.1.4 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для автомобилей управления

Марка, модель ТС	Сезон	Количество, планируемое к приобретению для сезона, шт.	Типоразмер	Периодичность	Норматив в затрат для одного сезона не более, руб.
ГАЗ 2217	(Лето/Зима)	4	215/65 R16	1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км.	22 000
TOYOTA AVENSIS	(Лето/Зима)	4	205/55 R16	1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км.	24 000
ГАЗ 3102	(Лето/Зима)	4	195/65 R15	1 раз в пять лет или при достижении пробега авторезины 45 000 км.	22 000

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией для ГУК	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	цена 1 бланка не более, руб.
Почетная грамота и диплом	1 000	50,00
Благодарственное письмо	1 000	50,00
Поздравительная открытка	1 000	45,00
Папка адресная	200	200,00
Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом	80	150,00
Рамка для диплома	500	250,00

7.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование услуг	Цена, руб.	Количество водителей	количество рабочих дней в очередном финансовом году	поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, (отпуск, больничный лист).	Норматив затрат* (гр.6=гр.2*2 гр.3*(гр.4/гр.5)
1	2	3	4	5	6

Проведение предрейсового осмотра	60,00	3	247	1,1	40 418,18
----------------------------------	-------	---	-----	-----	-----------

7.3. *Нормативные затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих*

<i>Категория работника, подлежащего диспансеризации</i>	<i>Общее число муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, чел.</i>	<i>Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.</i>
Женщины старше 40 лет	21	4 500
Женщины до 40 лет		3 500
Мужчины старше 40 лет		3 500
Мужчины до 40 лет		3 500

7.4. *Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам*

<i>Наименование услуги</i>	<i>Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год</i>	<i>Предельная цена за ед., не более, руб.</i>
Автомойка кузова автомобиля	105 услуг	300
Вывоз и захоронение отходов	1 услуга	2 000
Диагностический контроль автомобилей	3 услуги	1 000
Демеркуризация ртутных ламп	50 шт.	40
Изготовление факсимилле	1 услуга	1 500
Монтаж кондиционера	5 услуг	25 000
Переплет документов для сдачи в архив	100 томов	350
Перетяжка мягкой мебели	3 услуги	15 000
Передача электронной отчетности	1 услуга	4 200
Пересылка почтовой корреспонденции	1 услуга	15 000
Техобслуживание и ремонт кондиционеров	5 услуг	10 000
Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники	20 единиц	600
Шиномонтаж	6 услуг	2 000
Заправка огнетушителей ОП-2	4 услуги	250
Заправка огнетушителей ОП-8	2 услуги	500
Ремонт офисных кресел	4 услуги	2 000

8. *Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

8.1. *Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов*

<i>Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов</i>	<i>Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт., 1 раз в 3</i>	<i>Цена не более, руб.</i>

	<i>года(по требованию)</i>	
Вентилятор напольный	5	3 000
Дрель сетевая	1	5 000
Дрель-шуруповерт (аккумуляторная)	1	5 000
Доска магнитно-маркерная 2-х сторонняя, 60×90 см, на стенде	1	7 500
Жалюзи	На 1 окно	5 500
Кондиционер	в 1 помещение	70 000
Кофеварка	1	25 000
Кофемашина	1	55 000
Микроволновая печь	2	6 000
Набор инструментов для работ по обслуживанию здания	1	10 000
Пылесос	1	8 000
Приставка для цифрового телевидения	1	3 000
Телевизор	1	40 000
Чайник электрический	5	3 000
Телефонный аппарат	5	4 000
Холодильник	1	20 000
Часы настенные	2	2 500
Электрический обогреватель	5	4 000
IP телефонный аппарат для руководителя	1	15 000
IP телефонный аппарат для помощника руководителя	1	15 000
IP телефонный аппарат для сотрудников управления	10	7 000

8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу не более, руб.
<i>Кабинет руководителя управления</i>			
Стол руководителя	1	7	30 000
Брифинг-приставка	1	7	20 000
Стол-приставка	1	7	15 000
Стол для заседаний	1	7	250 000
Тумба выкатная	1	7	6 000
Кресло руководителя	1	7	20 000
Тумба закрытая	2	7	10 000
Шкаф гардеробный	1	10	15 000
Мебель металлическая	1	12	3 500
Зеркало	1	7	6 000
Лампа настольная	1	5	6 000
<i>Кабинеты муниципальных служащих</i>			
Шкаф комбинированный	2	6	10 000
Шкаф гардеробный	1	6	8 000
Стул (и более, по мере необходимости)	4	6	2 000
Тумба	2	6	6 000
Стол компьютерный	1	6	6 000
Кресло офисное	1	6	7 000
Зеркало	1	6	3 000
Лампа настольная (и более, по мере необходимости)	4	5	4 000
<i>Служебные помещения для хранения архива</i>			
Стеллаж металлический для хранения документов	6	10	20 000
Стол письменный	1	6	4 000
Стул	1	6	2 000
Шкаф картотечный металлический	5	10	15 000
Сейф	2	10	15 000
Лампа настольная	1	5	4 000

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование бланочной продукции	планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	цена 1 бланка не более, руб.
Бланк Т-2	50	15
Бланк Т-2ГС для ГУК	50	30
Бланк путевого листа	1 000	5
Конверт маркированный	550	50
Папка «Личное дело»	100	300

9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для одного сотрудника

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Аккумулятор ААА 1000 мАч	шт.	4	1 раз в 2 года	350
Батарейка LR6 алкалиновая АА	шт.	24	1 раз в год	50
Батарейка LR03 алкалиновая ААА	шт.	12	1 раз в год	50
Бумага для флипчартов	упак.	2	1 раз в год	1 000
Булавки	упак.	1	1 раз в год	100
Блок для записей	шт.	1	1 раз в полгода	200
Блок для записей в подставке	шт.	1	1 раз в полгода	300
Блок самоклеящиеся (400 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	200
Блок самоклеящиеся (100 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	100
Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	200
Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	300
Бумага А3	упак.	1	1 раз в год	615
Доска-планшет	шт.	1	1 раз в год	200
Дырокол (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	700
Дырокол (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	1 500
Ежедневник (датированный)	шт.	1	1 раз в год	1 000
Ежедневник (не датированный)	шт.	1	1 раз в год	500
Зажим для бумаг (19мм)	упак.	2	1 раз в год	60
Зажим для бумаг (25мм)	упак.	2	1 раз в год	90
Зажим для бумаг (41мм)	упак.	2	1 раз в год	170
Зажим для бумаг (51мм)	упак.	2	1 раз в год	280
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	200
Закладки самоклеящихся (пластиковые)	шт.	1	1 раз в месяц	100
Иглы для прошивки документов	упак.	2	1 раз в год	150
Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	100
Карандаш чернографитный заточенный	шт.	6	1 раз в полгода	30
Календарь настенный трехблочный	шт.	1	1 раз в год	300
Калька листовая А4	упак.	2	1 раз в год	2 100
Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1 500
Канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	1 000
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	70
Клей-карандаш 8 г.	шт.	2	1 раз в квартал	80
Клей-карандаш 15 г	шт.	2	1 раз в квартал	100
Клей-карандаш 21 г	шт.	2	1 раз в полгода	125
Клей-карандаш 36 г	шт.	1	1 раз в год	200
Клей моментальный	шт.	2	1 раз в полгода	80
Клейкая лента (12 мм*10м)	шт.	1	1 раз в полгода	60
Клейкая лента (19 мм*10м)	шт.	1	1 раз в полгода	70
Клейкая лента (50 мм*66м)	шт.	1	1 раз в полгода	120
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	200
Кнопки гвоздики силовые	упак.	2	1 раз в год	70
Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в год	250
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	100
Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в полгода	150
Лавсановая нить	шт.	1	1 раз в год	300
Линейка (20 см.)	шт.	1	1 раз в год	50
Линейка (30 см.)	шт.	1	1 раз в год	70
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) 3 отделения	шт.	3	1 раз в 3 года	500

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в полгода	70
Набор маркеров для маркерных досок	упак.	1	1 раз в полгода	450
Набор для магнито-маркерной доски	упак.	1	1 раз в год	400
Набор магнитов для магнито-маркерной доски	упак.	1	1 раз в год	350
Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	200
Нож универсальный 18мм.	шт.	1	1 раз в 3 года	100
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	200
Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	300
Папка для конференций	шт.	1	1 раз в год	500
Папка на 2-х кольцах	шт.	10	1 раз в год	150
Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	60
Папка на резинках	шт.	2	1 раз в год	100
Папка-конверт А4 с кнопкой	шт.	5	1 раз в год	30
Папка с файлами (20 шт)	шт.	5	1 раз в год	200
Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	200
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	150
Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	130
Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	15
Папка-файл с боковой перфорацией А4 (100шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	300
Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	80
Папка адресная "На подпись"	шт.	4	1 раз в 2 года	1 000
Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	120
Подставка для блока (90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	50
Подушка штемпельная сменная	шт.	12	1 раз в год	300
Подушки штемпельные сменные, комплект (2 шт.)	комплект	6	1 раз в год	600
Подвесные папки	комплект	3	По требованию	2 000
Подставка-органайзер	шт.	1	По требованию	250
Ручка корректор	шт.	1	1 раз в полгода	150
Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	50
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	45
Резинка стирательная (ластик)	шт.	1	1 раз в полгода	70
Резинки для денег	упак.	1	1 раз в год	500
Салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в год	350
Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в квартал	60
Скобы для степлера №24/6	упак.	2	1 раз в квартал	80
Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	5	1 раз в квартал	25
Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	25
Скрепки (28 мм. 100шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в квартал	60
Скрепки (50 мм. 50шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в полгода	120
Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	160
Степлер (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	600
Степлер (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в год	1700
Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в квартал	15
Стержни микрографические (для механических карандашей)	упак.	1	1 раз в год	200
Точилка	шт.	1	1 раз в год	100
Точилка механическая	шт.	1	по требованию	800

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Текстовыделитель (текстмаркер)	шт.	1	1 раз в полгода	50
Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в год	120
Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	250

*Примечание: Наименование и количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 м ²	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Средство для отбеливания хлорное	0,02 л	5,5 л	120
Средство для мытья полов концентрированное	0,05 л	15 л	500
Полотно нетканое	0,026 м	7,5 м	100
Полотно вафельное	0,03 м	8 м	100

Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Швабра для мытья пола	1	1	500
Окномойка	1	1	600
Ведро пластиковое 10л	1	2	400
Щетка для пола с совком	1	2	450
Салфетка для мытья окон	4	8	150
Набор салфеток вискозных	4	8	150
Набор салфеток микрофибра	4	8	150
Перчатки латексные	25	50	120

Нормы расхода материалов для санузлов ГУК

Наименование расходных материалов	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Белизна 1л.	16 шт.	50
Освежитель воздуха	48 шт.	150
Туалетная бумага	1000 рулонов	30
Мыло туалетное	48 шт.	60
Мыло жидкое (300 мл.)	48 шт.	100
Мыло жидкое для диспенсера 5л.	12 шт.	400
Мешки для мусора 30л	140 рулонов	100
Средство для мытья стекол, зеркал	6	150
Средство чистящее универсальное 5л.	6	400
Чистящий порошок	12	100
Средство для прочистки канализационных труб 750 мл.	24	150
Средство для очистки унитаза 750 мл	48	150

Нормы расхода материалов для одного водителя ГУК

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Аккумулятор автомобильный	1 шт.	1 раз в 3 года	8 000

Аптечка автомобильная	1 шт.	1 раз в 2 года	500
Автошампунь для безконтактной мойки	1 шт.	1 раз в год.	500
Компрессор автомобильный	1 шт.	1 раз в 5 лет	4 000
Масло моторное 4л.	1шт. При проведении ТО	4 шт.	2 500
Масло моторное 1л.	1 шт. при доливке в межсервисном интервале	8 шт.	600
Огнетушитель порошковый ОП-2	1шт	1 раз в 2 года	600
Очиститель карбюратора (аэрозоль)	1шт.	1 раз в год	500
Освежитель салона	1шт. в квартал	4 шт.	200
Перчатки ХБ	1 пара в месяц	12 шт.	30
Тосол А-40М 10 кг.	1 шт.	4 шт.	1 000
Костюм мужской (куртка и брюки)	1	1	1 000
Фильтр масляный	1 шт. при проведении ТО	4 шт.	500
Фильтр воздушный	1 шт. при проведении ТО	4 шт.	600
Фильтр салонный	1 шт. при проведении ТО	4 шт.	600
Жидкость стеклоомывающая, 4л.	1 шт. в месяц в зимнее время	10 шт.	400
Жилет водителя светоотражающий	1 шт.	1 раз в 5 лет	350
Замша в тубусе	1 шт.	2 шт.	150
Щетки стеклоочистителя (комплект)	2 шт.	1 раз в 2 года	2 000
Щетка для мытья автомобиля с телескопической ручкой	1 шт.	1 раз в 2 года	1 500
Набор инструментов для работ по обслуживанию автомобиля	1 шт.	1 раз в 5 лет	50 000

**Примечание: Наименование и количество материалов для водителей ГУК может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

Прочие расходы для ГУК

<i>Наименование расходных материалов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Необходимое количество по заявке ответственных специалистов</i>	<i>Цена за ед. не более, руб.</i>
Аптечка для оказания первой медицинской помощи	шт.	1	1 000
Выключатель двойной	шт.	5	250
Выключатель одинарный	шт.	5	200
Доводчик дверной	шт.	2	2 000
Диспенсер для жидкого мыла	шт.	2	300
Диспенсер для жидкого мыла подвесной	шт.	2	800
Ершик напольный с подставкой пластиковый	шт.	4	150
Изолента	шт.	4	100
Кабель UTP 4 пары категории 5е, 300м.	шт.	1	4 000
Короба для сдачи дел в архив	шт.	100	400

Коврик входной резиновый грязезащитный 100*150 см	шт.	1	7 000
Коврик входной пластиковый грязезащитный 90*1500 см	шт.	1	10 000
Коврик входной ворсовый 120*150 см.	шт.	3	2 000
Лампа люминесцентная L36W/640 G13	шт.	10	60
Лампа светодиодная 20Вт E27	шт.	30	250
Лампа светодиодная 20Вт E14	шт.	30	200
Люстра потолочная	шт.	14	6 000
Оснастка	шт.	2	2 000
Патч корд, 1м.	шт.	15	150
Патч корд, 3м.	шт.	15	300
Резиновые накладки на ступени	шт.	5	500
Розетка двойная	шт.	5	250
Розетка одинарная	шт.	5	200
Светильник светодиодный	шт.	20	2 000
Стремянка алюминиевая	шт.	1	10 000
Стартер 65Вт 220В	шт.	30	25
Салфетки бумажные (100шт. в упаковке)	упак.	12	50
Таблички для кабинетов	шт.	16	2 500
Удлинитель сетевой (5 розеток)	шт.	10	1 000
Удлинитель для ИБП (5розеток)	шт.	10	1 000
Халат женский из ткани	шт.	3	800
Штамп самонаборный	шт.	2	1 000
Шпагат	кг	1	350
Ящик балконный	шт.	30	500
Поддон для ящика балконного	шт.	30	100
Держатель для балконного ящика	шт.	30	500

**Примечание: Наименование и количество прочих расходов ГУК может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Цена 1 литра, не более руб.	Норма расхода л/100 км		Кол-во дней использования	Средний пробег в день
		Лето	Зима		
TOYOTA AVENSIS	60	13,4	14,2	247	120
ГАЗ 2217	60	15,9	17,9	222	80
ГАЗ 3102	60	14,6	15,5	222	100

**Примечание: Количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярск от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств*

Нормативные затраты
на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Технологический центр учреждений культуры города Красноярска»

1. Затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат
1	2	3	4	5=гр.2*гр.3*гр.4
Директор	1	485,23	12	5 822,76
Заместитель директора	3	485,23	12	17 468,28
Руководитель группы	5	485,23	12	29 113,80
Ведущий бухгалтер	4	485,23	12	22 080,00
Бухгалтер I категории	3	485,23	12	16 560,00
Экономист I категории	1	485,23	12	5 520,00
Делопроизводитель	1	485,23	12	5 520,00
Юрист	1	485,23	12	5 520,00
Специалисты	3	485,23	12	16 560,00
Сторож-вахтер	1	428,20	12	5 138,40

1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Норматив затрат
1	2	3	4	5	6
Директор	1	19,5	5,00	12	1 171,60
Заместитель директора	3	19,5	5,00	12	3 514,80
Делопроизводитель	1	19,5	5,00	12	1 171,60

1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризональной связи

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат
Директор муниципального	1	45	1,50	12	810,00
Заместитель директора	3	45	1,50	12	2 430,00
Руководитель группы	5	50	1,50	12	4 050,00
Делопроизводитель	1	50	1,50	12	810,00
Ведущий бухгалтер	1	50	1,50	12	810,00

1.4. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги Интернет - провайдеров

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив затрат
1	2	3	4	5
ООО «Орион телеком»	1	2 590,00	12	31 080,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта одной рабочей станции в год, руб	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Ремонт рабочих станций (моноблок/системный блок и монитор)	33	Не более 20 000	Все категории должностей работников

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество единиц оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.
Сервер	1	не более 100 000,00
Криптографический шлюз	1	не более 50 000,00

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

<i>Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.</i>
Всего 3 шт. коммутаторов в локальной сети	Не более 10 000,00

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

<i>Наименование</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.</i>
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	33	Не более 3 000,00 на 1 единицу
Источник бесперебойного питания сервера	2	Не более 12 000,00 за 1 единицу

2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

<i>Наименование</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Принтер формата А4	23	Не более 15 000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	4	Не более 15 000,00
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	1	Не более 20 000,00

2.6. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

<i>Наименование</i>	<i>Общее количество устройств, шт.</i>	<i>Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт.</i>	<i>Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт.</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Картридж для принтера	46	23	23	Не более 1 000,00
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	8	4	4	Не более 2 000,00
Картридж для копировального аппарата	2	1	1	Не более 2 500,00
Восстановление картриджа для принтера				Не более 1300,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

<i>Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб./год</i>		
<i>Предельная цена на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб./месяц</i>	<i>Количество месяцев</i>	<i>Норматив затрат</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
23 194,10	12	278 329,14

3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

<i>Наименование</i>	<i>Предельная цена за 1 этап сопровождения, руб./час.</i>	<i>Количество</i>	<i>Норматив затрат, руб.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Программный продукт 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	1 300,00	97 час.	126 100,00
Программный продукт 1С: «Зарплата и кадры образовательного учреждения»	1 300,00	137 час.	178 100,00
Программный продукт «Стэк-траст» (передача отчетности в ПФР)	6200,00	1 раз в год	6200,00
Программный продукт «Referent» (передача отчетности в ИФНС и Росстат)	220,00	12 месяцев	2640,00
Программное обеспечение Windows Professional 10 SNGL OLP NL	13 900,00	5 шт.	69 500,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

3.2.1. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

<i>Наименование</i>	<i>Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий), шт.</i>	<i>Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб.</i>
Антивирусные программы для ПК	31	Не более 1 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (моноблок или системный блок и монитор)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество оборудования, средств коммуникации, ед.</i>	<i>Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.</i>	<i>Срок эксплуатации (лет)</i>	<i>Должности работников</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в состав входит моноблок или системный блок и монитор)	Не более 1 комплекта на одного работника	70 000	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
---	---	--	--------	---	---

4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Источник бесперебойного питания	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	6 500	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
2	Принтер А4	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	50 000	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
2	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50 000	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
3	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	47 000	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
4	Копировальный аппарата (для формата А3)	Не более 2 шт. в управлении	120 000	5	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»

4.3. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена приобретения одной единицы, руб.
1	Сервер	шт.	1	5	Не более 500 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

<i>Наименование</i>	<i>Количество оборудования, средств коммуникации, ед.</i>	<i>Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.</i>	<i>Должности работников</i>
2	3	4	5
Монитор подключаемый к компьютеру	Не более 1 шт. на один системный блок	26 000	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»

5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

<i>Наименование запасных частей</i>	<i>Количество, шт.</i>	<i>Предельная цена за единицу, не более, руб.</i>
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	4 000
Вентилятор для процессора	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 000
Вентилятор для корпуса компьютера	Не более 1 на одну рабочую станцию	500
Жесткий диск	Не более 2 на одну рабочую станцию	6 000
Жесткий диск для сервера	Не более 4 на одну рабочую станцию	25 000
Клавиатура	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 500
Компьютерные колонки	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	5 000
Материнская плата для моноблок	Не более 1 на одну рабочую станцию	20 000
Материнская плата сервер	Не более 1 на одну рабочую станцию	50 000
Манипулятор «мышь»	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 000
Оперативная память	Не более 2 на одну рабочую станцию	3 000
Процессор	Не более 1 на одну рабочую станцию	17 000
Raid контроллер	Не более 1 на одну рабочую станцию	30 000

5.3. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

<i>Наименование</i>	<i>Количество оборудования, средств коммуникации, шт.</i>	<i>Цена приобретения оборудования, не более, руб.</i>	<i>Должности работников</i>
2	3	4	5
Флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 шт. на одного работника	600	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»
Оптические носители информации	Не более 25 шт. в год	2 000	все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры»

5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов в год, шт.	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.
Картридж для цветного лазерного принтера	1	не более 4	7 000
Картридж для принтера	23	не более 46	6 000
Картридж для многофункционального устройства (МФУ) А4	4	не более 8	6 500
Картридж для Копировального аппарата А3	1	не более 2	6 000

5.4.2. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования»

Наименование	Ед. измер.	Количество, планируемое к приобретению	Фактическое количество рабочих станция, шт.	Периодичность	Цена за единицу, руб.
ИБП для сервера	шт.	1 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 5 лет	35000,00
Процессор для сервера	шт.	1 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 5 лет	70000,00

5.5. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Ед. измер.	Количество, планируемое к приобретению	Фактическое количество рабочих станция, шт.	Периодичность	Цена за один аккумулятор, не более руб.
Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч)	шт.	1 на 1 рабочую станцию	33	1 раз в 3 года	2 000,0
Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч)	шт.	2 на 1 рабочую станцию	2	1 раз в 2 года	4 000,0

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость за ед., руб.	расчетная потребность	Единицы измерения	Норматив затрат*
1	2	3	4	5	6
1.	Электроэнергия	7,440	56000,0	кВт	295 000,00
2.	Теплоэнергия	1617	292	Гкал	470 781,00
3.	Горячее водоснабжение	5,27	759	М ³	4 000,00
4.	Холодное водоснабжение	21,134	804	М ³	17 000,00
5.	Водоотведение	12,72	1022	М ³	13 000,00

6.2. Затраты на содержание имущества

6.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование услуг	Стоимость за ед., руб.	Количество обслуживаемых устройств	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат*
1	2	3	4	5
Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	46,10	141	12	78 000,00

6.2.2. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуг	Цена за 1м ³	Количество м ³ твердых бытовых отходов в год	Норматив затрат
1	2	3	4
Вывоз твердых бытовых отходов	1142,67	39	44 564,28

6.2.3. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

6.2.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Марка, модель ТС	Год изготовления транспортного средства	Мощность двигателя	Норматив затрат (с учетом используемых запасных частей)
ГАЗ 3102	2006	131,00	60 000,00

6.2.3.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Мощность двигателя, л.с.	Базовая ставка	Значение коэффициента								Страховая премия, руб.*
					территории преимущественного использования ТС	наличия или отсутствия страховых выплат	количества лиц, допущенных к управлению ТС	сезонного использования ТС	краткосрочного страхования	мощности двигателя легкового автомобиля	применяемый при использовании ТС с прицепами	применяемый при грубых нарушениях условий страхования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ГАЗ 3102	В	131,00	2 573,00	1,80	1	1,80	-	-	1,40	1,00	1,00	11 671,13

*Количество услуг приобретения полисов ОСАГО может отличаться от приведенного в зависимости от возраста и стажа водителя.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Количество приобретаемых подписок в год	Вид периодического издания	Цена годовой подписки, руб.
1	Журнал «ИТС «Бюджет проф»	35 000,00

7.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование услуг	Цена, руб.	Количество водителей	Количество рабочих дней в очередном финансовом году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, (отпуск, больничный лист).	Норматив затрат* (гр.6=гр.2*гр.3*(гр.4/гр.5)
1	2	3	4	5	6
Проведение предрейсового осмотра	60,00	1	247	1,1	13 472,72

7.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе

Наименование услуги	Стоимость 1 часа, руб.	Планируемое количество часов охраны в месяц	Количество месяцев оказания услуг	Норматив оказания услуги в год, руб.

Охрана помещений	25,00	400 час	12	120 000,00
------------------	-------	---------	----	------------

7.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Количество работ, услуг в год	Периодичность оказания услуги	Предельная цена за ед., руб.	Норматив затрат
1	2	3	4	5
Промывка и опрессовка систем отопления	1 услуга	1	12 000,00	12 000,00
Диагностический контроль автомобилей	1 услуга	1	650,00	750,00
Содержание и ремонт общего имущества жилого дома	724,40 м ²	12	18,15	15 7774,32
Обучение ответственных за эксплуатацию электроустановок, теплоустановок	2 человека	2	3200,00	6 400,00
Обслуживание узла учета тепловой энергии и аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования	1 услуга	12	6 250,00	75 000,00
Услуги обучающих семинаров	1 услуга	6	10 000,00	60 000,00
Вывоз и захоронение отходов	1 услуга	1	2 000,00	2 000,00
Демеркуризация ртутных ламп	1 услуга	1	40,00	2 000,00
Переплет документов для сдачи в архив	1 услуга	1	300,00	30 000,00
Передача электронной отчетности	1 услуга	12	350,00	4 200,00
Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники	1 услуга	6	600,00	12 000,00
Шиномонтаж	1 услуга	6	2 000,00	4 000,00
Ремонт офисных кресел	4 услуги	12	2 000,00	8 000,00
Услуги по обучению (повышение квалификации, профессиональная переподготовка иные курсы)	6 услуг	1 раз в год	15 000,00	90 000,00

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт., 1 раз в 3 года (по требованию)	Цена не более, руб.
Вентилятор напольный	5	3 000
Дрель сетевая	1	5 000
Дрель-шуруповерт (аккумуляторная)	1	5 000
Жалюзи	На 1 окно	5 500
Микроволновая печь	2	6 000
Набор инструментов для работ по обслуживанию здания	1	6 500
Пылесос	1	5 000

Чайник электрический	5	3 000
Телефонный аппарат	5	4 000
Холодильник	1	20 000
Часы настенные	2	2 500
Электрический обогреватель	5	4 000
Огнетушитель	5	800

8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу не более, руб.
<i>Кабинет руководителя директора</i>			
Стол руководителя	1	7	20 000
Брифинг-приставка	1	7	15 000
Стол-приставка	1	7	15 000
Тумба выкатная	1	7	6 000
Кресло руководителя	1	7	20 000
Тумба закрытая	2	7	6 000
Шкаф гардеробный	1	10	15 000
Мебель металлическая	1	12	3 500
Зеркало	1	7	6 000
Лампа настольная	1	5	6 000
<i>Кабинеты специалистов</i>			
Шкаф комбинированный	2	6	10 000
Шкаф гардеробный	1	6	8 000
Стул (и более, по мере необходимости)	4	6	2 000
Тумба	2	6	6 000
Стол компьютерный	1	6	6 000
Кресло офисное	1	6	7 000
Зеркало	1	6	3 000
Лампа настольная (и более, по мере необходимости)	4	5	4 000
<i>Служебные помещения для хранения архива</i>			
Мебель металлическая	4	10	5 000,00

Примечание:

Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Техноцентр учреждений культуры» по мере необходимости в соответствии со сроками полезного использования

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских Принадлежностей

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100
Аккумулятор AAA 1000 мАч	шт.	4	1 раз в 2 года	350
Батарейка LR6 алкалиновая AA	шт.	12	1 раз в год	90
Батарейка LR03 алкалиновая AAA	шт.	24	1 раз в год	90
Бумага для флипчартов	упак.	2	1 раз в год	1 000
Булавки	упак.	1	1 раз в год	100
Блок для записей	шт.	1	1 раз в полгода	200
Блок для записей в подставке	шт.	1	1 раз в полгода	300
Блок самоклеящиеся (400 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	200

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Блок самоклеящиеся (100 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	100
Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	200
Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	300
Бумага А3	упак	1	1 раз в год	615
Доска-планшет	шт.	1	1 раз в год	200
Дырокол (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	700
Дырокол (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	1 500
Ежедневник (датированный)	шт.	1	1 раз в год	700
Ежедневник (не датированный)	шт.	1	1 раз в год	500
Зажим для бумаг (19мм)	упак.	2	1 раз в год	60
Зажим для бумаг (25мм)	упак	2	1 раз в год	90
Зажим для бумаг (41мм)	упак	2	1 раз в год	170
Зажим для бумаг (51мм)	упак	2	1 раз в год	280
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	200
Закладки самоклеящихся (пластиковые)	шт.	1	1 раз в месяц	100
Иглы для прошивки документов	упак.	1	1 раз в год	350
Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	100
Карандаш чернографитный заточенный	шт.	6	1 раз в полгода	30
Календарь настенный трехблочный	шт.	1	1 раз в год	300
Калька листовая А4	упак	2	1 раз в год	2 100
Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1 500
Канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	1 000
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	70
Клей-карандаш 8 г.	шт.	2	1 раз в квартал	80
Клей-карандаш 15 г	шт.	2	1 раз в квартал	100
Клей-карандаш 21 г	шт.	2	1 раз в полгода	125
Клей-карандаш 36 г	шт.	1	1 раз в год	200
Клей моментальный	шт.	2	1 раз в полгода	80
Клейкая лента (19 мм*10м)	шт.	1	1 раз в полгода	50
Клейкая лента (50 мм*66м)	шт.	1	1 раз в полгода	100
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	200
Кнопки гвоздики силовые	упак.	2	1 раз в год	70
Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в год	250
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	100
Лавсановая нить	шт.	1	1 раз в год	300
Линейка (20 см.)	шт.	1	1 раз в год	50
Линейка (30 см.)	шт.	1	1 раз в год	70
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) 3 отделения	шт.	3	1 раз в 3 года	500
Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в полгода	70
Набор маркеров для маркерных досок	упак.	1	1 раз в полгода	350
Набор для магнито-маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	400
Набор магнитов для магнито-маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	350
Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	200
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	100
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	200
Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	300
Папка для конференций	шт.	1	1 раз в год	500
Папка на 2-х кольцах	шт.	10	1 раз в год	150
Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	60
Папка на резинках	шт.	2	1 раз в год	100
Папка-конверт А4 с кнопкой	шт.	5	1 раз в год	30

Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
2	3	4	5	6
Папка с файлами (20 шт)	шт.	5	1 раз в год	200
Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	200
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	150
Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	130
Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	15
Папка-файл с боковой перфорацией А4 (100шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	300
Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	80
Папка адресная "На подпись"	шт.	4	1 раз в 2 года	1 000
Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	120
Подставка для блока (90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	50
Подушка штепсельная сменная	шт.	15	1 раз в год	280
Подвесные папки	комплект	3	По требованию	2 000
Подставка-органайзер	шт.	1	По требованию	250
Ручка корректор	шт.	1	1 раз в полгода	150
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	50
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	45
Резинка стирательная (ластик)	шт.	1	1 раз в полгода	70
Резинки для денег	упак.	1	1 раз в год	500
Салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в год	350
Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в квартал	60
Скобы для степлера №24/6	упак.	2	1 раз в квартал	80
Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	5	1 раз в квартал	25
Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	25
Скрепки (28 мм. 100шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в квартал	60
Скрепки (50 мм. 50шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в полгода	120
Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	160
Степлер (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	600
Степлер (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в год	1700
Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в квартал	15
Стержни микрографические (для механических карандашей)	упак.	1	1 раз в год	200
Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	200,00
Точилка	шт.	1	1 раз в год	100
Точилка механическая	шт.	1	по требованию	800
Текстовыделитель	шт.	1	1 раз в полгода	100
Штепсельная краска	шт.	1	1 раз в год	120
Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	200
Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	840,00
Корректор ленточный	шт.	1	1 раз в полгода	120,00
Календарь-табель	шт.	1	1 раз в год	50,00
Папка с металлическим скоросшивателем	шт.	12	1 раз в год	120,00
Регистратор	шт.	12	1 раз в год	300,00
Планинг	шт.	1	1 раз в год	400,00
Скотч	шт.	1	1 раз в полгода	120,00
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	100,00
Книга входящей, исходящей корреспонденции	шт.	1	1 раз в год	400,00
Грифель для автокарандаша	шт.	1	1 раз в год	100,00
Калькулятор	шт.	4	1 раз в 3 года	1500,00

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 м ²	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Средство для отбеливания хлорное	0,02 л	5,5 л	120
Средство для мытья полов концентрированное	0,05 л	15 л	500
Полотно нетканое	0,026 м	7,5 м	100
Полотно вафельное	0,03 м	8 м	100
Чистящее средство крем	0,01 л	5 л	210,00
Чистящее средство гель	0,03л	13,5л	210,00

Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Швабра для мытья пола	1	2	500,00
Окномойка	1	1	600,00
Ведро пластиковое 10л	1	2	400,00
Щетка для пола с совком	1	1	450,00
Салфетка для мытья окон	4	8	150,00
Набор салфеток вискозных	4	20	150,00
Набор салфеток микрофибра	4	20	150,00
Перчатки латексные	25	50	120,00
Средство для мытья стекол, зеркал	6	12	150,00
Чистящий порошок	12	24	100,00
Веник "Сорго"	4	4	100,00
Метла пропиленовая	2	2	200,00
Перчатки резиновые	20 шт.	20 шт.	150,00
Мешки для мусора 60л, 120л	100 упак.	100 упак.	150,00
Синтетическое моющее средство	15 шт.	15 шт.	90,00
Салфетка (тряпка) для мытья полов	10 шт.	10 шт.	200,00
Губка	5 шт.	5 шт.	70,00

Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания

Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Необходимое количество в год	Предельная цена за ед., руб.
Перчатки ХБ	2 пара в месяц	48 пар	30,00
Масло моторное 4л.	12 литров	12 литров	2 500,00
Изолента	4 шт.	4 шт.	100,00
Перчатки вязаные (тканевые)	2 пары в месяц	48 пар в год	40,00
Тосол А-40М 10 кг	1 раз в 6 месяцев	2 шт. в год	1000,00
Автошины 195/65R лето/ зима	1 раз в 5 лет или при достижении пробега 45000 км	4 шт.	5000,00
Аккумулятор для автомобиля	1 раз в 3 года.	1 шт.	7000,00
Фильтр масляный	1 шт.	1 шт. в год	500,00
Фильтр воздушный	1 шт.	1 шт. в год	600,00

Нормы расхода материалов для санузлов

Наименование расходных материалов	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Белизна 1л.	16 шт.	50
Освежитель воздуха	48 шт.	150
Туалетная бумага	1000 рулонов	28
Мыло туалетное	48 шт.	60
Мыло жидкое (300 мл.)	48 шт.	100
Мыло жидкое для диспенсера 5л.	12 шт.	400
Мешки для мусора 30л	140 рулонов	100
Средство для мытья стекол, зеркал	6	150
Средство чистящее универсальное 5л.	6	400
Чистящий порошок	12	100
Средство для прочистки канализационных труб 750 мл.	24	150
Средство для очистки унитаза 750 мл	48	150
Корзина для мусора	5	250
Мыло жидкое (500 мл.)	50	100

Прочие расходы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество по заявке ответственных специалистов	Цена за ед. не более, руб.
Аптечка для оказания первой медицинской помощи	шт.	1	1 000
Выключатель двойной	шт.	5	250
Выключатель одинарный	шт.	5	200
Доводчик дверной	шт.	2	1 500
Ершик напольный с подставкой пластиковый	шт.	4	150
Короба для сдачи дел в архив	шт.	100	400
Коврик входной резиновый грязезащитный 100*150 см	шт.	1	7 000
Коврик входной пластиковый грязезащитный 90*1500 см	шт.	1	10 000
Коврик входной ворсовый 120*150 см.	шт.	2	2 000
Лампа люминесцентная L36W/640 G13	шт.	10	60
Лампа светодиодная 20Вт E27 4000К 1000Лм	шт.	30	250
Лампа светодиодная 20Вт E14 4000К 1000Лм	шт.	30	200
Люстра потолочная	шт.	14	5 000
Проступь резиновая	шт.	10	700
Оснастка	шт.	2	2 000
Розетка двойная	шт.	5	250
Розетка одинарная	шт.	5	200
Светильник светодиодный	шт.	20	2 000
Стремянка алюминиевая (7 ступеней)	шт.	1	7 000
Стартер 65Вт 220В	шт.	30	25
Салфетки бумажные (100шт. в упаковке)	упак.	12	50
Таблички для кабинетов	шт.	16	2500
Удлинитель сетевой (5 розеток)	шт.	10	1 000
Удлинитель для ИБП (5розеток)	шт.	10	600
Халат женский из ткани	шт.	3	800
Штамп самонаборный	шт.	2	1 000
Шпагат	кг	1	350

Лампа светодиодная ЕСО Т8 линейная 10 Вт 230В 6500К	шт.	50	150,00
Лампа энергосберегающая 20Вт E27 4000К 1000Лм	шт.	10	160,00
Устройство защитного отключения (УЗО)	шт.	Замена по мере необходимости	1000,00
Раковина	шт.	Замена по мере необходимости	3000,00
Унитаз с бачком	шт.	Замена по мере необходимости	6000,00
Смеситель для раковины	шт.	Замена по мере необходимости	3000,00
Ручка для двери	шт.	Замена по мере необходимости	1000,00
Защелка для двери	шт.	Замена по мере необходимости	500,00
Щетинистое покрытие	м2	По потребности	600,00
Гвозди	кг.	По потребности	100,00
Саморезы	кг.	По потребности	100,00
Шурупы	кг.	По потребности	100,00
Хомут	шт.	По потребности	70,00
Уголок крепежный	шт.	По потребности	60,00
Отвертка	шт.	По потребности	250,00
Плоскогубцы	шт.	По потребности	250,00
Дюбель	шт.	По потребности	100,00
Сверла	шт.	По потребности	300,00
Шарнир	шт.	По потребности	100,00
Полотно для ножовок (по металлу)	шт.	По потребности	250,00
Герметик	шт.	По потребности	300,00
Пена монтажная	шт.	По потребности	400,00
Клей. Сверхпрочный	шт.	По потребности	300,00
Клей для кафеля	упак.	По потребности	300,00

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Наименование ГСМ	Цена 1 литра	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день	Норматив затрат на приобретение ГСМ
ГАЗ 3102	Автомобильный бензин неэтилированный Регуляр-92	60,00	15,6	247	112	258 935,04