**Документы, которые необходимо предоставить заявителям, обращающимся в органы опеки для создания профессиональной приемной семьи и принятия ребенка (детей) в приемную семью**

1. Заявление на имя главы администрации органа местного самоуправления с просьбой подготовить заключение о возможности быть приемным родителем. При создании приемной семьи супружеской парой необходимо совместное заявление супругов.
2. Справка с места работы с указанием должности и заработной платы, начислении пенсии, либо копия декларации о доходах.
3. Копия финансового лицевого счета.
4. Если жилье муниципальное – выписка из домовой (поквартирной) книги.
5. Если жилье приватизировано или приобретено и находится в частной собственности – документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение: договор купли-продажи, свидетельство о регистрации права собственности.
6. Копия свидетельства о браке для состоящих в браке.
7. Медицинское заключение государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, желающего усыновить, взять под опеку ребенка, оформленное в установленной форме.
8. Заявление с просьбой о передаче на воспитание конкретного ребенка и о заключении договора о создании приемной семьи.
9. Заявление с выражением согласия на создание приемной семьи (попечительства) от супруга (если он не будет приемным родителем) и других совершеннолетних, зарегистрированных в жилом помещении, где будет функционировать приемная семья,  в произвольной форме или написанное на заявлении после основной части.