



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

03.02.2021

№ 4-од

О внесении изменений в приказ руководителя администрации района
от 15.12.2020 № 67-од

В целях упорядочивания плана работы администрации района по противодействию коррупции на 2021 год ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приложение к приказу руководителя администрации района от 15.12.2020 № 67-од «Об утверждении плана работы администрации района по противодействию коррупции на 2021 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель
администрации района

В.Н. Войцеховский

Приложение
к приказу руководителя
администрации района
от 03.02.2021 № 4-од

«Приложение
к приказу руководителя
администрации района
от 15.12.2020 № 67-од

**ПЛАН
работы администрации Центрального района в г. Красноярске
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
1	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и проверка достоверности представляемых ими сведений	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
2	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 последних года			
3	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период	до 30.04.2021 до 01.04.2021	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
5	Размещение на официальном сайте администрации города Красноярск сведений о доходах за 2020 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2020 году, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соот-	в 14-дневный срок после 30.04.2021	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	ветствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)			
6	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
7	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 7.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
9	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	25.12.2015 № 447-р)			
10	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
11	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
12	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими обращения граждан и организаций, свидетельствующие о наличии признаков коррупции в администрации района. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращение, к совместному рассмотрению	при поступлении информации о фактах нарушения	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
13	Обеспечение участия муниципальных служащих в конференциях, семинарах, слушаниях, на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, в том числе:	при поступлении приглашений	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
	- повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	заместитель руководителя администрации района	начальник отдела по организационной и кадровой работе

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	- обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	Зими́на Е.В. начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
14	Оценка знаний антикоррупционного законодательства при принятии решения по результатам проведения аттестации муниципальных служащих в 2021 году	при проведении аттестации муниципальных служащих, согласно графику	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
15	Проведение разъяснительной работы, семинаров с муниципальными служащими на предмет актуализации информации об изменениях в правовых актах по противодействию коррупции; представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; формирования у служащих и работников негативного отношения к коррупционным проявлениям	по мере необходимости	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
16	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
17	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или	в течение года	заместитель руководителя администрации	главный специалист отдела по ор-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации		страции района Остапчук А.А.	ганизационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
18	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	еженедельно	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
19	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции	по мере обращения средств массовой информации	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
20	Размещение информации о деятельности администрации района о предоставляемых муниципальных услугах на сайте администрации города и в общедоступных местах	в течение года (в рамках актуализации сведений)	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции) начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
21	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник правового отдела Ганночка А.В.
22	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов правовых актов	при внесении изменений /оформлении правового акта	заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник правового отдела Ганночка А.В.
23	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии ад-	в течение года	заместитель руко-	начальник правового-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	министративных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 N 1-дг		водителя администрации района Филиппов А.А.	го отдела Ганночка А.В.
24	Внесение предложений по совершенствованию норм Регламентов исполнения муниципальных услуг	по мере необходимости	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
25	Увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра, в общем количестве муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 N 1-дг, до уровня 60%	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
26	Увеличение доли цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 N 1-дг, до уровня 60%	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
27	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, до уровня 85%	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
28	Обеспечение контроля за исполнением Регламентов исполнения муниципальных услуг отделами администрации	постоянно	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
29	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее	по мере	заместитель руко-	начальники отде-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	изданных правовых актов администрации района	необходимости	водителя администрации района Филиппов А.А.	лов (по компетенции)
30	Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подрядчиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка)	постоянно	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции) контрактный
31	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
32	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
33	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
34	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
35	Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры)	постоянно	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)
36	Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции	в течение года, по срокам, указанным в программе	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
37	Направление предложений по рассмотрению вопросов на межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске	по требованию департамента общественной безопасности	заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник правового отдела Ганночка А.В.
38	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере проведения	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)
39	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по мере проведения	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)
40	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальники отделов (по компетенции)
41	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель администрации района Войцеховский В.Н.	начальники отделов (по компетенции)

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
42	Размещение на официальном сайте администрации города и поддержание в актуальном состоянии:			
	- плана противодействия коррупции, информации о «телефоне доверия» (в т.ч. в местах приема граждан)	до 22.01.2021	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
	- нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, информации о проверках надзорных органов за истекший годовой период	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
	- перечня временных сооружений, подлежащих демонтажу	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник отдела по землепользованию и благоустройству района Ковтунов М.А.
	- информации о зарубежных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетах об их результатах	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
	- информации о премировании и награждении ценным подарком муницип	в течение года	заместитель руко-	начальник отдела

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	ципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности		водителя администрации района Остапчук А.А.	по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
	- информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
	- информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
	- информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
	- информации о плановых и внеплановых проверках в рамках муниципального контроля и результатах	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В. начальник отдела жилищно-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
				коммунального хозяйства Михайлов К.Н.
	- информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов, отборов	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
43	Организация работы по определению муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2021	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
44	Организация изучения планов противодействия коррупции муниципальными служащими	до 22.01.2021	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.
45	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии	в течение года	заместитель руководителя администрации	начальник правового отдела

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции		страции района Филиппов А.А.	Ганночка А.В.
46	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2021 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д., подведение итогов выполнения мероприятий плана	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник правового отдела Ганночка А.В.
47	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2021 года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А. заместитель руководителя администрации района Филиппов А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В. начальник правового отдела Ганночка А.В.